

PROGRAM SIGURNOSNIH – ZAŠTITNIH MJERA U DJEČJEM VRTIĆU “BUBA MARA“ ČABAR

PROTOKOLI POSTUPAKA I METODE DJELOVANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

1. PROTOKOL POSTUPAKA KOD PRIMOPREDAJE DJETETA

1. Odgajateljica u vrijeme razgovora s roditeljima novo primjene djece, dužna je informirati roditelje o dogovorenim pravilima našeg Vrtića i radnjama koje moraju obaviti u vezi predaje i preuzimanja djeteta. Roditelji su obavezni osigurati dijete izbrane osiguravajuće kuće. Dijete mora imati rezervnu garderobu u vrtiću, tenisice za dvoranu, pregače za razne aktivnosti.

2. Odgajatelj preuzima i predaje dijete punoljetnoj osobi – roditelju ili skrbniku ili drugoj punoljetnoj osobi koju je roditelj ovlastio (uz potpisanu Suglasnost kod odgojitelja), u kojemu je potrebno navesti prezime, ime te Sredstvo. Preporučiti prethodno upoznavanje ovlaštene osobe s odgojiteljima. Svakodnevno voditi evidenciju djece.

3. Imenici djece, izjave o ovlaštenju za preuzimanje djece te dokumentaciji o posebnim situacijama (Rješenje suda, Centra za socijalnu skrb, upute o posebnim zdravstvenim i prehrambenim potrebama) nalaze se u grupi, u dokumentaciji odgojitelja.

4. Odgojitelj redovito najmanje 1 x godišnje provjerava i ažurira podatke o telefonskim brojevima roditelja i ovlaštenih osoba.

5. U slučaju kada se zapazi fizička povreda djeteta kod dolaska u vrtić, pitati roditelja što se dogodilo i zabilježiti informaciju u dnevnik rada.

1.1. Protokol postupanja kad roditelj ne dođe po dijete u vrtić do kraja radnog vremena

Ako roditelj do kraja radnog vremena vrtića ne preuzme dijete odgojitelj će:

- pokušati telefonski stupiti u kontakt s roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzme dijete.
- ukoliko se ne uspostavi kontakt s roditeljem ili roditelj ne dođe po dijete, odgojitelj obavještava ravnateljicu i dogovara daljnje postupke.

2. PROTOKOL POSTUPAKA I METODA DJELOVANJA U SLUČAJU BIJEGA DJETETA IZ VRTIĆA

1. Ukoliko dijete nije u vidokrugu:

- zadržati prisebnost, ne paničariti

- razmisliti i pokušati se sjetiti kad je dijete viđeno
- pitati djecu gdje je, reći im što se događa
- provjeriti sobu dnevnog boravka, garderobu, kupaonicu, prostorije škole
- ako smo na dvorištu vrtića provjeriti vanjski prostor

2. Zatražiti pomoć zaposlenika škole i ravnateljice koji nije u neposrednom radu s djecom

- dati kratki opis djeteta, kako je obučen...
- zbrinuti ostalu djecu

3. Ukoliko dijete nije nađeno u vrtiću i neposrednoj okolini javiti policiji i roditeljima

4. Ravnateljica kontaktira s nadležnim ustanovama

(ostali zaposlenici ne bi smjeli davati informacije bez suglasnosti ravnateljice)

PO ZAVRŠETKU SITUACIJE PROVODI SE :

- timski rad na događaj uz prisustvo odgojiteljice, vijeća odgojitelja, upravnog vijeća, ravnateljice i roditelja nestalog djeteta
- pisanje izvješća s točno navedenim razlozima nestanka navedene situacije, metodama i postupcima djelovanja u rješavanju situacija.

VAŽNI TELEFONSKI BROJEVI:

POLICIJA 192

DOM ZDRAVLJA ČABAR 821-081

RAVNATELJICA 821-044

3. PROTOKOL POSTUPAKA I METODA DJELOVANJA PRI BORAVKU NA SVJEŽEM ZRAKU

1. Obilazak vanjskog prostora-igrališta u suradnji s osnovnom školom i ravnateljicom vrtića-povremeno.
2. Uklanjanje nedostataka, opasnih predmeta, pokositi travu (domar škole)
3. Informirati o nedostacima ili opasnostima radi korištenja samo sigurnih dijelova (odgojitelj-ravnateljica-škola)
4. Odgojiteljica kada uoči nedostatke ili opasnosti obavezno zapisuje potrebu intervencije u dijelu popravaka ili otklanjanja opasnosti u suradnji s ravnateljicom i školom.
5. U slučaju hitne potrebe reagiranja, odmah informirati odgovorne osobe(ravnateljicu, školu).
6. Prije izlaska na igralište, uputiti djecu da odu na sanitarni čvor.

7. Svakodnevno, pri izlasku na zrak, još jednom provjeriti s djecom igralište, dvorište i uputiti ih na elementa zaštite i samozaštite-odgojitelji dogovoriti s djecom pravila i granice korištenja igrališta, dvorišta. Dogovoriti s roditeljima o adekvatnoj odjeći pri izlasku u bilo koje godišnje doba.

8. Provjeriti i uvijek imati na umu da u svakom trenutku vidim svu djecu.

9. U slučaju potrebe odlaska djeteta na sanitarni čvor, osigurajte mu pratnju starijeg djeteta, jer odgojiteljica prati sigurnost ostale djece u dvorištu.

10. Biti uz djecu koja koriste sprave na igralištu za koje procjenjujem da je neophodan nadzor i pomoć odgojitelja.

12. Uvijek provjeravati sve ulaze i izlaze s igrališta.

13. Nikad ne smijemo do kraja biti opušteni jer se opasnost pojavi kad je najmanje očekujemo.

14. Ponuditi djeci sadržaje i aktivnosti koji će ih motivirati za kvalitetnu igru na igralištu.

15. Razvijati kontinuirano kod djece potrebu zaštite i samozaštite pri korištenju igrališta i sprava na njemu.

16. Kod odlaska s djecom izvan dvorišta vrtića (šetnje, izleti, sportski programi...) mlađa djeca uz odgojiteljicu, a starija uz ostalu mlađu djecu.

17. Odgojiteljica je dužna imati popis djece i potpis roditelja o suglasnosti za izlet te obavijestiti ravnateljicu.

3.1. Mjere kod prijevoza djece za potrebe programa i procesa

-ukoliko potrebe procesa zahtijevaju organizaciju prijevoza djece u mjestu ili izvan mjesta, ravnateljica ustanove organizira oblik prijevoza, u dogovoru i uz pratnju odgojitelja i roditelja po potrebi

-za iznimne situacije prijevoza suglasnost treba dati ravnateljica.

4. PROTOKOL O PRIDRŽAVANJU MJERA SIGURNOSTI U SOBI DNEVNOG BORAVKA

Za sigurnost djece u vrtiću potrebno je trajno provoditi mjere sigurnosti od kojih je primarna:

-KONTROLA KRETANJA DJECE PO OBJEKTU I VANJSKOM ZAJEDNIČKOM PROSTORU SA ŠKOLOM

1. Električne utičnice moraju biti prekrivene, a električni vodovi izvan dohvata djece.

2. Materijali namijenjeni djeci netoksični su i atestirani.

3. Tepisi ne klizajuće podloge.
4. Potrebno je redovito pregledavati igračke.
Odgojiteljica svakodnevno odstranjuje one igračke koje su oštećene jer su postale opasne. Spremačica i odgojitelji dezinficiraju i peru igračke jednom mjesečno.
5. Oprema treba zadovoljiti sigurnosne zahtjeve.
6. Prozorska stakla i ogledala trebaju biti cijela, potrebno je zaštititi prostor zavjesama u ljetnim mjesecima.
7. Igračke i materijali trebaju biti dostupni djeci da se izbjegne penjanje i moguće ozljede djece.
8. Police s igračkama udaljene od prozora i stabilne.
9. Dovoljno prostora da se djeca mogu kretati (prema zakonskom normativu).
10. Tepisi i oprema laki za održavanje.
11. Sredstva za čišćenje, lijekovi i svi opasni proizvodi pohranjeni nedostupni u ormaru gdje djeca nemaju pristup.
12. Ključ ulaznih vrata ima odgojiteljica, spremačica i domar škole.
13. Sve prostorije u kojima borave ili kojima se koriste djeca moraju biti uredno održavane. Svakodnevno čišćenje, pranje i dezinfekcija stolova i ostalog namještaja, podova, tepiha, sanitarnih čvorova, igračaka, prozora i zavjesa, hodnika.
14. Ispravnost sanitarnih čvorova-cjelovitost i prohodnost umivaonika i zahodskih školjki, topla voda s termostatom.
15. Ispravnost rasvjete i grijanja, redovna zamjena neispravnih rasvjetnih tijela u suradnji sa školom.
16. Obvezno svakodnevno provjetranje prostorija u kojima djeca borave (trajanje provjetranja prilagođeno vremenskim uvjetima).

U VRTIĆU JE POTREBNO PREDVIDJETI MJERE I RADNJE KOJE SE PRIMJENJUJU U
IZVANREDNIM SITUACIJAMA U SURADNJI S OSNOVNOM ŠKOLOM

1. U slučaju opasnosti (požar, potres) brzo napustiti objekt pomažući manjoj djeci.
2. Ići direktno u predviđeno područje.
3. Tu provjeriti jesu li sva djeca.
4. Za vrijeme oluje odmaknuti se od staklenih površina. Odgojitelj drži djecu na okupu u sigurnijem dijelu sobe. Provjeriti jesu li sva djeca na broju.

5. Pribor i zalihe za slučaj elementarne nepogode imati na dostupnom, ali i sigurnom mjestu.

Ovdje su nabrojene opće upute. Ostalim mjerama direktno rukovode ravnateljica vrtića u suradnji sa školom.

5. PRVA POMOĆ U VRTIĆU-OZLJEDE, BOLESTI, PROTOKOL

1. Povišena temperatura (viša od 37 c, mjereno ispod pazuha).
2. Povraćanje (dva ili više puta).
3. Proljev (više od 2 tekuće stolice za redom ili krv u stolici).
4. Bol koja ne prolazi-traje duže od pola sata (zub, glava, trbuh, grlo, uho i ostalo).
5. Manje nezgode (čvoruge, masnice).
6. Manje ozljede (ogrebotine, posjekotine, krvarenja iz takvih ozljeda, krvarenja iz nosa).
7. Blaži udarci o podlogu pri padu.
8. Promjene na koži (osip, svrbež, promjene boje kože...).
9. Svrbež vlasišta.
10. Sumnja na neku dječju zaraznu bolest (vodene kozice,šarlah).

ODGOJITELJ (što učiniti?):

- Ostati miran i sabran-ne paničariti
- Umiriti dijete
- Pomoći-primijeniti stečeno znanje
- Pozvati-zatražiti savjet i pomoć, ravnateljice, djelatnike Doma zdravlja, roditelje

OBAVIJESTITI RODITELJE:

a) ODMAH

- kod povišene temperature
- povraćanje više od dva puta
- proljev (više od 2 proljevaste stolice za redom)
- bol koja ne prolazi (traje duže od pola sata)
- sumnja na zarazne bolesti

b) PRILIKOM DOLASKA RODITELJA PO DIJETE U VRTIĆ

- roditelja obavještava odgojiteljica

c) PRILIKOM OZBILJNIJE SITUACIJE

- gubitak svijesti
- temperaturni grčevi
- epileptični napadaj
- gušenje stranim tijelom
- jače krvarenje, veće tjelesne ozljede
- strano tijelo u oku, uhu, nosu
- alergijske reakcije na ubode kukaca, hranu.

ŠTO UČINITI-OPĆE RADNJE

- ostati miran i sabran-ne paničariti
- umiriti dijete
- pomoći-primijeniti stečeno znanje u koje ste sigurni
- pozvati-ravnateljicu, medicinsku pomoć, roditelje

NE OSTAVLJATI DIJETE SAMO, BEZ PRISUTNOSTI ODRASLE OSOBE!

DODATAK-PODSJETNIK

- Bolesno dijete ne može boraviti u vrtiću. Ako je bolesno dijete u skupini povećava se rizik pobolijevanja ostale djece, a bolesno dijete očekuje posebnu njegu, koju mu vrtić tada ne može pružiti.
- U vrtiću ne može boraviti ni dijete koje ima povišenu temperaturu, proljev, povraćanje, uši u kosi, svrab, akutne zarazne bolesti-vodene kozice, šarlah, gnojna angina i slično.
- Ako su navedena stanja zapažena u toku dana, treba obavijestiti roditelja i predložiti da dijete odvede liječniku. Naglasiti da poslije izostanka zbog bolesti obvezno donese ispričnicu.
- Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti, pri dolasku u vrtić nakon bolesti, obvezno zatražiti od roditelja ispričnicu.
- Lijekove u vrtiću u principu ne bi trebalo davati, osim iznimno do dolaska roditelja, ako je na velikoj udaljenosti ili službenom putu (primjer: visoka temperatura, u anamnezi mišićnih grčeva-uz suglasnost roditelja, po preporuci liječnika antipiretik-Lupocet sirup, provjeriti alergiju. Daje ga u našem slučaju odgojitelj).
- Dijete koje boluje od neke kronične bolesti, ako je u stabilnoj fazi, može boraviti u vrtiću, uz dopuštenje liječnika (epilepsija, dijabetes, opstruktivni bronhitis i slično). Ako zbog toga mora uzimati lijekove, daje ih roditelj. Odgojitelj ih daje samo iznimno, uz pismeno uputstvo nadležnog liječnika i pismeno odobrenje roditelja. Liječničko uputstvo mora sadržavati sve važne podatke kao što su dijagnoza, naziv, oblik, način primjene i doza lijeka-što učiniti u fazi pogoršanja stanja (npr. Opstruktivni bronhitis-u slučaju napada primijeniti Ventolin sprej)
- Prilikom upisa djeteta u vrtić, roditelj mora dostaviti potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu.

- Roditelj upoznaje odgojitelja s podacima o zdravlju djeteta, na koje slučajeve treba obratiti posebnu pozornost (alergije, temperaturni grčevi u anamnezi, kronične bolesti). Odgojitelj i roditelj dužni su u toku godine razmjenjivati novo dobivene informacije koje su u vezi sa zdravstvenim stanjem djeteta.

- U svim objektima vrtića postavljaju se ormarići za prvu pomoć s popisom sanitetskog materijala.

- Za izvršenje ovog naputka odgovorni su odgojitelji podružnica i ravnateljica.

6. PROTOKOL POSTUPAKA I MJERA NADZORA KRETANJA OSOBA U VRTIĆU

- Sve nepoznate osobe dužne su se predstaviti i pokazati osobne dokumente ili druge isprave koje potvrđuju njihovu namjeru.