



GRAD ČABAR
POGLAVARSTVO
Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja

NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA
ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI
POGREBNIH POSLOVA
NA PODRUČJU GRADA ČABRA

Čabar, studeni 2007.

Na temelju članka 4. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Čabru (Službene novine PGŽ br. 6/02) i zaključka Poglavarstva Grada Čabra od 30. listopada 2007. Povjerenstvo za provedbu natječaja raspisuje

NATJEČAJ

za obavljanje komunalne djelatnosti pogrebnih poslova na području Grada Čabra putem koncesije

- 1.1. Komunalna djelatnost pogrebnih poslova obuhvaća preuzimanje, prijevoz i ukop pokojnika.
- 1.2. Koncesija za obavljanje pogrebnih poslova na području Grada Čabra daje se na razdoblje od pet godina. Rok započinje teći s danom sklapanja koncesijskog ugovora.
- 1.3. Na natječaju mogu sudjelovati pravne i fizičke osobe sa sjedištem odnosno prebivalištem na području Republike Hrvatske.
- 1.4. Natjecatelji koji se javljaju za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet ovog natječaja moraju dokazati svoju sposobnost u skladu s čl. 8. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Čabru (Sl. novine PGŽ 6/02). Najpovoljnija ponuda odabrati će se prema mjerilima za odabir ponude u skladu s člankom 10. iste Odluke.
- 1.5. Konačnu Odluku o odabiru donosi Gradsko vijeće. Gradsko vijeće može donijeti Odluku da se ne odabere nijedna ponuda.
- 1.6. Natjecatelji mogu natječajnu dokumentaciju podići svakog radnog dana, od ponedjeljka do petka u vremenu od 08,00 do 14 sati u Upravnom odjelu za komunalne djelatnosti Grada Čabra u Čabru, ul. Narodnog oslobođenja 2. uz prethodnu najavu na tel. 821-642.
- 1.7. Pismene ponude dostavljaju se u zatvorenim omotnicama na adresu: Grad Čabar, Poglavarstvo, Ul. Narodnog oslobođenja 2., 51306 Čabar s naznakom "ponuda na natječaj " –obavljanje pogrebnih poslova "NE OTVARAJ" u roku od petnaest dana od dana objave natječaja.
- 1.8. O datumu i vremenu otvaranja ponuda natjecatelji će biti pravovremeno obaviješteni.

POGLAVARSTVO GRADA ČABRA
Povjerenstvo za provedbu natječaja

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Naručitelj

1.1. Podaci o naručitelju: GRAD ČABAR, Ulica narodnog oslobođenja 2, MB 0601543; žiro račun br.: 2402006-1805500009 kod Erste & Steiermärkische Bank

2. Natjecatelj dostavlja slijedeću dokumentaciju za dokazivanje sposobnosti

2.1. Osnovni podaci o natjecatelju ispisuju se u zaglavlju ponude i sadrže: naziv tvrtke (skraćeni i puni), datum osnutka, matični broj ili JMBG, šifru djelatnosti, adresu-ulicu, kućni broj, mjesto sjedišta, telefon/fax i web stranicu.

2.2. ponudi se prilažu slijedeće isprave i dokumenti:

- **dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti :**
 - a) obrtnica
 - b) izvod iz registra trgovačkog suda
- **potvrde:**
 - a) BON 1
 - b) BON 2
- **potvrde o plaćenim porezima i doprinosima:**
 - a) porezne uprave
 - b) republičkog fonda mirovinskog osiguranja
 - c) republičkog zavoda zdravstvenog osiguranja
- **ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavao za kaznena djela u oblasti gospodarstva**
- **potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni odnosno kazneni postupak**
- **reference tvrtke u obavljanju komunalne djelatnosti**

2.3. Sve potvrde prilažu se u izvorniku ili ovjerenoj preslici i ne smiju biti stariji od 6 mjeseci.

Potvrda o plaćenim porezima i doprinosima odnosno odgovarajuća potvrda ne smije biti starija od 30 dana od objavljivanja poziva za natječaj.

Vlastite izjave moraju biti vlastoručno potpisane od strane odgovorne osobe natjecatelja i ovjerene službenim pečatom.

3. Mjerila za odabir ponude

3.1. Reference tvrtke dostavljaju se u obliku vlastite izjave u kojoj se navode do sada obavljani isti ili slični poslovi kao i popis ugovora s jedinicama lokalne samouprave za koje se obavljaju poslovi komunalne djelatnosti u vrijeme podnošenja ove ponude.

3.2. Oprema tvrtke boduje se u rasponu od 0-10 bodova. U popisu opreme kojom raspolaže tvrtka posebno treba naznačiti opremu koja služi u svrhu obavljanja djelatnosti (vozila s preslikom prometne dozvole). Ako je oprema u najmu popisu je potrebno priložiti preslike ugovora o iznajmljenoj opremi.

3.3. Poslovni prostor boduje se u rasponu od 0-10 bodova. U ponudi treba navesti

poslovni prostor kao i skladišni prostor koji se namjerava koristiti kao bazni prostor za obavljanje djelatnosti. Uz opis prostora u ovom je dijelu potrebno priložiti izjavu o spremnosti i sposobnosti za izvršavanje eventualnih hitnih intervencija.

3.4. Broj i struktura djelatnika boduje se u rasponu od 0-10 bodova. U ponudi treba dostaviti popis djelatnika uz iskaz kvalifikacijske strukture i osposobljenosti za obavljanje specifičnih poslova predmetne komunalne djelatnosti.

3.5. Ponudbene cijene boduju se u rasponu od 0-40 bodova. Radi usporedbe ponuda iskazuju se u ponudbenom cjeniku. (Dodatak 1.) Cijene se iskazuju u neto iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost Ispunjavaju se sve stavke. Ponudbene cijene i način naplate za pruženu uslugu unijeti će se u ugovor o koncesiji s odabranim podnositeljem ponude.

3.6. Uvjeti plaćanja boduju se u rasponu od 0-30 bodova. Boljim uvjetima plaćanja smatrati će se veći iznos ponuđen za godišnju koncesijsku naknadu. (Dodatak 2.)

Povjerenstvo će proučiti cjelokupnu ponudbenu dokumentaciju i ocijeniti ponude s pripadajućim brojem bodova. U interesu je natjecatelja da u dijelu ponude gdje se traži opis da isti bude što detaljniji kako bi povjerenstvo moglo objektivno ocijeniti ponudu.

4. Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda

4.1. Krajnji rok za dostavu ponude je petnaest kalendarskih dana od dana objave natječaja u dnevnom tisku, bez obzira na način dostave.

4.2. Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja:
Grad Čabar-Poglavarstvo, 51306 Čabar, ul. Narodnog oslobođenja 2. s naznakom:
za natječaj – **obavljanje pogrebnih poslova- ne otvaraj**

4.3. O mjestu i vremenu otvaranja ponuda natjecatelji će biti pravovremeno obaviješteni.

4.4. Ponude koje nisu dostavljene u roku neće se otvarati već se vraćaju ponuditelju

4.5. Ponuda se sastavlja na hrvatskom jeziku i svaki je natjecatelj može podnijeti samo u jednom primjerku.

4. Donošenje Odluke o odabiru i pravo na prigovor ili žalbu

4.1. Konačnu Odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Gradsko vijeće grada Čabra. Gradsko vijeće može donijeti Odluku da se prihvati nijedna ponuda.

Odluka o davanju koncesije obavezno sadrži:

- djelatnost za koju se koncesija daje,
- vrijeme na koje se koncesija daje,
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju,
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu i
- obvezu koncesionara.

4.2. Protiv Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može podnijeti tužba Upravnom sudu Republike Hrvatske u Zagrebu, u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke, sukladno odredbi stavka 3. članka 12. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 26/03-proč.tekst, 82/04 i 110/04).

Tužba se predaje neposredno Upravnom sudu Republike Hrvatske ili putem pošte preporučeno, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik kod redovnog suda nadležnog za pružanje pravne pomoći.

Uz tužbu se podnose i dvije preslike pobijane Odluke, te primjerak tužbe za tuženo upravno tijelo.

Kada se tužbom zahtijeva naknada štete, potrebno je tužbenom zahtjevu istaknuti visinu štete koja se potražuje.

Dodatak 1.

PONUDBENI CJENIK

PREUZIMANJE

Red.br.	OPIS	JED.MJERE	KOLIČINA	CIJENA
1.	Priprema opreme	paušal	1	
2.	Preuzimanje pokojnika	paušal	1	
3.	Ishođenje dokumenata za sahranu	paušal	1	

OPREMA

Red.br.	OPIS	JED.MJERE	KOLIČINA	CIJENA
1.	Lijes-sarkofag	kom	1	
2.	Limeni uložak	kom	1	
3.	Garnitura	kom	1	
4.	PVC vreća	kom	1	
5.	Grobni znak	kom	1	
6.	Mali križić	kom	1	
7.	Slovo broj	kom	1	
8.	Pločica za oznaku pokojnika	kom	1	

PRIJEVOZ

Red.br.	OPIS	JED.MJERE	KOLIČINA	CIJENA
1.	Prijevoz pokojnika	km	1	

UKOP

Red.br.	OPIS	JED.MJERE	KOLIČINA	CIJENA
1.	Organizacija sahrane	paušal	1	
2.	Organizacija ispraćaja	paušal	1	
3.	Skidanje ploče	kom	1	
4.	Iskop i zatrpavanje	kom	1	

ESHUMACIJA

Red.br.	OPIS	JED.MJERE	KOLIČINA	CIJENA
1.	Suha	paušal	1	
2.	Mokra	paušal	1	

U _____ 2007.

/ potpis ovlaštene osobe/

Dodatak 2.

PONUĐA ZA KONCESIJSKU NAKNADU

I. U skladu s natječajnom dokumentacijom naša ponuda za koncesijsku naknadu za obavljanje pogrebnih poslova na području grada Čabra iznosi

_____ HRK

Slovima : _____ .

II. Ponudbeni iznos predstavlja godišnju naknadu , koju ćemo uplatiti na žiro račun Proračuna Grada Čabra, najkasnije do 31. studenog za tekuću godinu.

U _____ 2007.

/ potpis ovlaštene osobe/

Prijepis Odluke objavljene u Službenim novinama PGŽ broj 6/02 od 29.ožujka

Na osnovi stavka 2. članka 10. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 37/00 i 51/01) te članka 26. Statuta Grada Čabra („ Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 24/01), Gradsko vijeće, na sjednici održanoj dana 4. ožujka 2002. godine donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati
na temelju koncesije u Gradu Čabru

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije, te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za povjeravanje tih djelatnosti na temelju koncesije u Gradu Čabru.

II. ODREĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Čabru jesu:

- opskrba pitkom vodom
- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda,
- odlaganje komunalnog otpada,
- obavljanje pogrebnih poslova
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

III. UVJETI ZA PROVEDBU POSTUPKA

Članak 3.

Postupak podnošenja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz čl. 2. ove Odluke provodi se:

- prikupljanjem ponuda
- javnim natječajem.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kn.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalne djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kn.

Članak 4.

Postupak prikupljanja ponuda i javnog natječaja iz članka 3. ove Odluke provodi Povjerenstvo za provedbu prikupljanja pismenih ponuda, odnosno javnog natječaja, koje imenuje Poglavarstvo Grada Čabra, posebno za svaki postupak pojedine komunalne djelatnosti iz čl. 2. ove Odluke koji se daju koncesijom.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana i njihovih zamjenika.

1. Prikupljanje ponuda

Članak 5.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponude za najmanje tri ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Poglavarstvo Grada Čabra. Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude, koji su navedeni u čl. 6. ove Odluke. Postupak odabira ponude provodi povjerenstvo iz čl. 4. ove Odluke na način i u postupku određenom u čl. 9. ove Odluke.

2. Javni natječaj

Članak 6.

Javni natječaj mora sadržavati:

- djelatnost za koju se daje koncesija,
- vrijeme za koje se daje koncesija,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- potrebno jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora o koncesiji,
- način, mjesto i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponude,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za provedbu natječaja,
- uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Javni natječaj iz st. 1. ovog članka objavljuje se u dnevnom tisku i na oglasnoj ploči Grada Čabra.

Članak 7.

Ponude se podnose u dvostruko zapečaćenom omotu prijemnoj službi Grada Čabra, neposredno ili putem pošte preporučeno s naznakom „NE OTVARAJ-ZA NATJEČAJ“ u roku najmanje 15 dana od objave natječaja.

Članak 8.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti sljedeće isprave:

- dokaz o registraciji za obavljanje komunalne djelatnosti (obrtnica ili dokaz iz registra trgovačkog suda),
- potvrde Bon 1 i BON 2,
- potvrde o plaćenim porezima i doprinosima za zadnji mjesec prije objave natječaja (porezna uprava, RFMIO, RZZO),
- ovjerenu izjavu da direktor tvrtke nije kažnjavan za kaznena djela iz oblasti gospodarstva,
- potvrdu da se protiv direktora ne vodi istražni, odnosno kazneni postupak,
- reference tvrtke za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura djelatnika, dosadašnji poslovi).

Članak 9.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja provest će otvaranje pristiglih ponuda na sjednici koja se mora održati najmanje tri dana od isteka roka za podnošenje ponuda, radi utvrđivanja prispjelih ponuda podnesenih putem pošte.

Radu povjerenstva mogu prisustvovati ponuditelji.

O tijeku postupka otvaranja prispjelih ponuda na javni natječaj vodi se zapisnik koji potpisuju predsjednik i članovi Povjerenstva te jedan od prisutnih ponuditelja kao ovjerovitelj zapisnika, kojega ponuditelji zajednički odrede.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u javnom natječaju smatrat će se nepravovaljanim.

Na osnovi pristiglih ponuda Povjerenstvo će donijeti zaključak o prijedlogu za odabir ponude, te isti uputiti Vijeću Grada Čabra, zajedno sa svim pristiglim ponudama i ispravama koje uz njih prileže, radi donošenja odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Gradsko vijeće Grada Čabra može donijeti odluku da se ne izabere nijedna od ponuda pristiglih na natječaj.

IV. MJERILA ZA ODABOR PONUDE

Članak 10.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem bodova utvrđenim prema slijedećim kriterijima:

-reference ponuditelja za obavljanje komunalnih poslova:

-oprema	bodova (0-10)
-poslovni prostor	bodova (0-10)
-broj i struktura djelatnika	bodova (0-10)
-ponuđena cijena	bodova (0-40)
-uvjeti plaćanja (odgoda pl.,krediti,druge pogodnosti)	bodova (0-30)

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama“ Primorsko-goranske županije.

Klasa:021-02/02-01/14

Ur.broj: 2108-02-02-12-3

Čabar, 4. ožujka 2002.

Predsjednik
Gradskog vijeća
Dragutin Vrus, v.r.