

OPIS POSLOVA STRUČNOG SURADNIKA ZA RAZVOJNE PROJEKTE

Članak 11a. Pravilnika o unutarnjem redu (KLASA: 021-01/05-01/31, UR. BROJ: 2108/01-05-1-3 od 19. kolovoza 2005. godine uz izmjene od 22.01.2007., 09.01.2008. i 01.04.2008.):

STRUČNI SURADNIK ZA RAZVOJNE PROJEKTE

- prati državne i županijske natječaje, obrađuje ih te priprema potrebnu dokumentaciju po njima,
- priprema potrebnu dokumentaciju prema predpristupnim fondovima EU-a, izrađuje i vodi projekte koje financira EU te vrši nadzor nad trošenjem tih sredstava, dostavlja potrebna izvješća u svezi istih,
- organizira, priprema i izrađuje planove i prijedloge programa iz djelokruga Grada
- obavlja stručno-savjetodavne poslove za potrebe gospodarstva na području grada Čabra
- obavlja druge poslove po nalogu nadređenih.

Potrebna stručna sprema:

- visoka ili viša stručna sprema, društvenog usmjerenja.

PLAĆA STRUČNOG SURADNIKA ZA RAZVOJNE PROJEKTE

Temeljem čl. 3. Pravilnika o materijalnim primanjima djelatnika gradske uprave (KLASA: 021-01/05-01/35; UR.BROJ: 2108/01-05-1-3 od 26. kolovoza 2005. godine s izmjenama od 22. veljače 2006. godine; 22. siječnja 2007. godine, 09. siječnja 2008. i 01. travnja 2008. godine) koeficijent za radno mjesto stručnog suradnika za razvojne projekte iznosi 1,41.

Plaća se obračunava u skladu sa člankom 2. navedenog Pravilnika na način da ona čini umnožak koeficijenta radnog mjesta i vrijednosti osnovice koja se utvrđuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom za državne službenike i namještenike.

Pripravnička plaća umanjuje se u skladu sa Zakonom o državnim službenicima i namještenicima i iznosi 85% od plaće predviđene za radno mjesto stručnog suradnika za razvojne projekte.