



**GRAD ČABAR**

**GRADONAČELNIK**

Povjerenstvo za provedbu natječaja

**NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA**

**ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI  
ZIMSKOG ČIŠĆENJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA  
ČABRA**

Čabar, rujan 2016.

REPUBLIKA HRVATSKA  
Primorsko goranska županija  
GRAD ČABAR  
Gradonačelnik

Klasa:363-02/16-01/02  
Urbroj:2108-03/04-16-1  
Čabar, 26. rujan, 2016.

Na temelju članka 6. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Gradu Čabru Službene novine Primorsko goranske županije br. 17/14, donosim

**ODLUKU O PROVEDBI I IMENOVANJU POVJERENSTVA JAVNOG  
NATJEČAJA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI ZIMSKOG  
ČIŠĆENJA NERAZVRSTANIH CESTA, ULICA I TRGOVA NA PODRUČJU  
GRADA ČABRA**

1. **NARUČITELJ:** Grad Čabar, Narodnog oslobođenja 2, 51306 Čabar  
tel. 051/ 829-493, fax. 051/821-137  
OIB : 04026778166  
e-mail: grad-cabar@ri.t-com.hr
2. **ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA :**  
Gradonačelnik Grada Čabra Kristijan Rajšel, prof.
3. **PREDMET NATJEČAJA :**  
Obavljanje komunalne djelatnosti zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta, ulica i trgova na području Grada Čabra na rok od 4.godine
4. **POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA :**
  - Alen Lipovac, dipl.iur.
  - Ivana Lakota, dipl. iur.
  - Lidija Ikašević, ing.građ.
5. **ZADACI POVJERENSTVA :**
  - koordiniranje pripreme i provođenja postupka natječaja
  - otvaranje ponuda
  - sudjelovanje u pregledu i ocjeni ponuda
  - ostali poslovi u svezi postupka javnog natječaja.

Povjerenstvo za svoj rad odgovara odgovornoj osobi naručitelja.

Gradonačelnik:  
Kristijan Rajšel, prof.

Na temelju članka 15. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15. ), članka 2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Gradu Čabru ( Sl.novine PGŽ br.17/14) i Odluke gradonačelnika Grada Čabra, KLASA: 363-02/16-01/02, Urbroj:2108-03/4-16-1 od 26. rujna 2016.godine, objavljuje se :

**ODLUKA o objavi NATJEČAJA**  
**za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti zimskog čišćenja**  
**nerazvrstanih cesta, ulica i trgova na području Grada Čabra**

**1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU:**

- a) Naziv ( puni naziv ) : *GRAD ČABAR*
- b) Sjedište ( adresa-ulica i broj ) : *Narodnog oslobođenja 2,*  
*51306 ČABAR*
- c) tel. *051/ 829-493*, fax. *051/821-137*
- d) e-mail: *grad-cabar@ri.t-com.hr*
- e) OIB : 04026778166

Natječajna dokumentacija se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Grada Čabra [www.cabar.hr](http://www.cabar.hr)

**2. DJELATNOST ZA KOJU SE SKLAPA UGOVOR:**

Zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta, ulica i trgova na području Grada Čabra

**3. VRIJEME NA KOJE SE SKLAPA UGOVOR:**

- ugovor se sklapa na vrijeme od 4 ( četiri ) godine

**4. VRSTA I OPSEG POSLOVA :**

Poslovi zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta, ulica i trgova na području Grada Čabra – sve sukladno ponudbenoj dokumentaciji

**5. ODABIR PONUĐAČA I KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE :**

- povjerenstvo će analizirati sve prispjele ponude te svoj prijedlog uputiti Gradonačelniku.
- gradonačelnik će utvrditi prijedlog odluke na temelju ponuđenih uvjeta iz ovog natječaja te ga uputiti Gradskom vijeću na donošenje odluke.
- kriterij odabira je najniža ponuđena cijena,

- po donošenju Odluke od strane Gradskog vijeća sklopit će se ugovor o obavljanju komunalnih poslova koji su predmet natječaja. Ugovorom se detaljno utvrđuju međusobna prava i obveze između Grada Čabra i izvršitelja usluga.
- cjenik za obavljanje predmetnih poslova koji će se dostaviti uz ponudu, nakon donošenja odluke i prihvaćanja ponude sastavni je dio ugovora.
- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude dostaviti će se u pisanom obliku svim ponuditeljima koji su sudjelovali u natječaju u roku od 15 dana od donošenja odluke o izboru.
- Ugovor s izabranim izvršiteljem usluga sklopiti će se prema jediničnim cijenama iz ponudbenog troškovnika.

**6. PODATKE O OSOBAMA KOJE PROVODE POSTUPAK:**

- Alen Lipovac, dipl.iur. – predsjednik povjerenstva
- Ivana Lakota, dipl. iur. - član
- Lidija Ikašović, ing.građ. - član

Grad Čabar  
Gradonačelnik

Klasa:363-02/16-01/02  
Urbroj:2108-03/04-16-3  
Čabar, 26. rujan 2016

## UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1.1. Opći podaci o Naručitelju

Grad Čabar  
Narodnog oslobođenja 2  
51306 Čabar  
OIB : 04026778166

tel. 051/ 829-490  
fax. 051/821-137  
e-mail: [grad-cabar@ri.t-com.hr](mailto:grad-cabar@ri.t-com.hr)

### 1.2. Služba/Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Grad Čabar  
Ikasović Lidija, ing. građ.  
tel. 051/ 829-493  
fax. 051/829-137  
komunikacija telefonom svakog radnog dana od 9.00 do 13.00 sati

### 1.3. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Temeljem članka 13. stavak 9. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) Grad Čabar kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektom (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. RAČUNOVODSTVENI SERVIS VESNA KOVAČ, Gerovo, Vodovodna 32

### 1.4. GODIŠNJA PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave: 500.000,00 kn s PDV-om

### 1.5. VRSTA UGOVORA I SKLAPANJE UGOVORA:

Ugovor o nabavi usluga. Po završetku postupka sklopiti će se ugovor o obavljanju komunalne djelatnosti zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta na području Grada Čabra .

## 2. PODACI O PREDMETU UGOVORA:

**2.1. Opis predmeta ugovora:** Poslovi zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta, ulica i trgova na području Grada Čabra koji obuhvaćaju:

- strojno čišćenje snijega plugom (kamion/unimog/traktor)
- strojno čišćenje snijega (utovarivač/kombinirka)
- strojno posipavanje cesta sipinom, te ostali poslovi prema priloženom troškovniku.

Pod zimskim uvjetima podrazumjeva se stanje kada visina snijega na kolniku dostigne 10cm, te kada na kolnicima uslijed njih temperature dolazi do stvaranja poledice.

Poslovi zimskog čišćenja obavljaju se u skladu s planom zimskog čišćenja i prioritetima iz tog plana.

**2.3. Količina predmeta nabave:** Prema priloženom troškovniku

#### **2.4. Troškovnik:**

Ponuditelj je obvezan ispuniti troškovnik koji je sastavni dio javnog natječaja. Troškovnik mora biti ispunjen na izvorniku, neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom ovlaštenog predstavnika ponuditelja.

#### **2.5. Mjesto izvršenja predmeta ugovora :**

Područje grada Čabra, lokacije navedene u Prilogu 1.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (čl. 67. ZJN)**

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javnog natječaja:

**3.1.1.** Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom smislu (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

**Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objavljivanja javnog natječaja.**

**3.1.2.** Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objavljivanja javnog natječaja.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

**Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objavljivanja javnog natječaja.**

**3.1.3.** Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javnog natječaja ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

##### **4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE**

**4.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedište gospodarskog subjekta gdje se vidi da ima registriranu djelatnost u vezi s premetom ugovora.**

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objavljivanja javnog natječaja.** Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. **Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objavljivanja javnog natječaja.**

##### **4.2. UVJETI FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI**

Ponuditelj je dužan dostaviti:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim dokazuje solventnost gospodarskog subjekta – **BON 2** obrazac, kojim ponuditelj dokazuje da nije bio u blokadi posljednjih šest mjeseci dulje od 30 dana. Isprava ne smije biti starija od **30 dana računajući od dana objavljivanja javnog natječaja.**

Ako iz opravdanog razloga ponuditelj nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

##### **4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI**

Ponuditelj je dužan dostaviti:

**4.3.1.** Izjavu ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju stručnu sposobnost, zvanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge (navesti imena i prezimena, kvalifikacije i zaduženja).

**4.3.2.** Izjavu ponuditelja o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvoditelju radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže/u s minimalno sljedećim strojevima i opremom:

<b>MINIMALNO POTREBNA MEHANIZACIJA</b>	<b>MO PLEŠCI</b>	<b>MO ČABAR</b>	<b>MO TRŠĆE</b>	<b>MO PREZID</b>	<b>MO GEROVO</b>
	<b>kom</b>	<b>kom</b>	<b>kom</b>	<b>kom</b>	<b>kom</b>
Kamion / Unimog / Traktor s posipačem	1	1	1	1	1
Utovarivač / kombinirka	1	1	1	1	1
<b>UKUPNO:</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b><u>10 kom</u></b>				

***Ponuditelji su obvezni u Izjavi, uz navođenje minimalno potrebne mehanizacije, navesti i registarski broj tablice svakog pojedinog stroja.***

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s adekvatnim skladišnim prostorom za sol i sipinu na području Grada Čabra.

Ponuditelj mora dokazati da posjeduje ili da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, uvesti GPS sustav praćenja na svim strojevima i vozilima.

Obrazloženje uvjeta:

Ispunjavanjem ovog uvjeta Ponuditelj osigurava Naručitelju da je u mogućnosti uspješno pružiti usluge koje su predmet ovog javnog natječaja. Naručitelj traži dokaz u svrhu utvrđivanja sposobnosti urednog izvršenja obveza gospodarskog subjekta prema naručitelju, jer želi sklopiti ugovor s pouzdanim i iskusnim Ponuditeljem koji ima potrebne alate, uređaje i tehničku opremu potrebnu za kvalitetno i stručno izvršenje predmeta ugovora.

**4.3.3.** Popis ugovora o izvedenim istim ili sličnim radovima kao što je predmet ugovora u posljednjih 3 (tri) godine, uz koji moraju biti priložene minimalno 2 (dvije) potvrde o uredno ispunjenim ugovorima, razmjerna godišnjoj procijenjenoj vrijednosti nabave.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost radova,
- datum i mjesto izvođenja radova,
- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz javnog natječaja. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda sadrži:

1. Sadržaj ponude,

2. Popunjen Ponudbeni list

3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni razlozi isključenja,

4. Tražene dokaze sposobnosti,

5. Popunjeni troškovnik,

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Uvezuje se na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su katalozi, koji se ne mogu uvezati ponuditelj je dužan obilježiti nazivom i navesti u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

### **5.2. NAČIN DOSTAVE**



Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja.  
Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja.

**Na prednjoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno:**

**GRAD ČABAR  
NARODNOG OSLOBOĐENJA 2.  
51306 ČABAR  
„NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA –  
ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI  
ZIMSKOG ČIŠĆENJA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU GRADA ČABRA “**

**Na poledini:**

**Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se i obilježava kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **5.3. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA**

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obvezni razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata ( potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

### **5.4. ALTERNATIVNA PONUDA**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **5.5. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE**

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

### **5.6. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijena ponude je nepromjenjiva do okončanja trajanja ugovora. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama i piše se samo brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku. Ponuditelj je

dužan ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke upisane u Troškovniku, u protivnom će Naručitelj takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinične cijene kao i ukupan iznos ponude mora biti formiran na način da uključuje sve troškove ponuditelja potrebne za potpuno izvršenje ugovora.

## **5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom ponude.

## **5.8. JEZIK I PISMO**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## **5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **6. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA**

Ponuditelj, neposredno na urudžbeni zapisnik kod Naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja dostavlja ponudu u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Naručitelja i naziv i adresa Ponuditelja.

**Ponuda bez obzira na način dostave (poštom ili na urudžbeni zapisnik kod naručitelja), mora biti dostavljena naručitelju najkasnije do dana 17. listopada 2016. do 12:00 sati.**

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

### **Ponude se neće javno otvarati.**

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

## **7. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU**

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi se nakon ocjene pristiglih ponuda, u skladu s pozivom za prikupljanje ponuda odnosno javnim natječajem i kriterijima za odabir najpovoljnije ponude. Gradonačelnik će utvrditi prijedlog Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja te je uputiti Gradskom vijeću na donošenje.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora, donosi Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće može donijeti Odluku ako je pristigla i samo jedna valjana ponuda.

Gradsko vijeće može donijeti Odluku da se ne izabere niti jedna od ponuda pristiglih u postupku prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Protiv Odluke o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju pisanog ugovora nije dopuštena žalba.

Gradonačelnik s izabranim ponuditeljem, sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih djelatnosti u roku 30 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

## **8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku ne duljem od 30 dana od dana ispostavljenog računa. Isključeno je plaćanje predujma, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.

## **9. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz natječajnu dokumentaciju, a naručitelj je dužan dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju javni naručitelj je obavezan staviti na raspolaganje najkasnije **tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.**

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na dostavu ponuda.

## **10. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Natječajna dokumentacija se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Grada Čabra [www.cabar.hr](http://www.cabar.hr)

**Obrazac 4**

**PONUDBENI LIST**

**Predmet nabave:** Obavljanje komunalne djelatnosti zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta, ulica i trgova na području Grada Čabra na rok od 4.godine

**NARUČITELJ:** GRAD ČABAR, NARODNOG OSLOBOĐENJA 2., 51306 ČABAR

**Odgovorna osoba Naručitelja:** Kristijan Rajšel, prof., gradonačelnik

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa za dostavu pošte: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):    DA        NE

Adresa e-pošte: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

(ovlaštena osoba za zastupanje)

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

**CIJENA PONUDE:** \_\_\_\_\_ kuna (bez PDV)

Iznos PDV-a (25 %): \_\_\_\_\_ kuna

**UKUPNA CIJENA** ponude s PDV-om: \_\_\_\_\_ kuna

**Napomena:** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**Rok valjanosti ponude: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.**

ponuditelja

Mjesto i datum:  
(potpis)

\_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe

\_\_\_\_\_  
(čitko napisati ime i prezime, vlastoručni

M.P.

**IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ ČLANKA 67. STAVKA 1. TOČKE 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)**

Sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), za potrebe nadmetanja u postupku javnog natječaja za **Obavljanje komunalne djelatnosti zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta, ulica i trgova na području Grada Čabra na rok od 4.godine**, daje se sljedeća

**IZJAVA**

kojom ja, \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa, OIB, broj osobne iskaznice i mjesto izdavanja)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv, sjedište i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da meni osobno niti naprijed navedenom gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

- prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. godine

(od navedenog datuma računa se rok valjanosti izjave, ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objavljivanja poziva na dostavu ponuda)

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime, potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje, pečat)

**PRILOG 1.****PLAN ZIMSKOG ČIŠĆENJA NERAZVRSTANIH CESTA , TRGOVA I ULICA NA PODRUČJU GRADA ČABRA :****I. PRIORITET ( čišćenje u roku od 6 sati )**

<b>MO ČABAR</b>		
<i>LOKACIJA</i>	<i>PLUŽENJE</i>	<i>POSIPAVANJE</i>
Ulica Narodnog oslobođenja	DA	DA
Ulica I.G.Kovačića	DA	DA
Trg Kralja Tomislava	DA	DA
Parkiralište Grad Čabar	DA	DA
raskrižje P.Zrinskog-N.oslob.	DA	DA
raskrižje Plešće-Čabar	DA	DA
<b>MO TRŠĆE</b>		
<i>LOKACIJA</i>	<i>PLUŽENJE</i>	<i>POSIPAVANJE</i>
Makov Hrib - Pilanska -Prhutarska ulica	DA	DA
Ravnice - Tršće ( Srednja Draga )	DA	DA
Crni Lazi - Pčelarska ulica	DA	DA
Crni Lazi ( Raskrižje - Kut )	DA	DA
Selo - Frbežari (Cuzlavka )	DA	DA
prilaz školi i Domu zdravlja, parkiralište	DA	DA
parkiralište iza Doma Kulture	DA	DA
<b>MO GEROVO</b>		
<i>LOKACIJA</i>	<i>PLUŽENJE</i>	<i>POSIPAVANJE</i>
Ognjišće	DA	NE
Gerovski kraj - Kraj	DA	DA
Vodovodna ulica s odvojkom E. Kvaternika	DA	DA
Podplanica	DA	DA
Šetnica	DA	DA
Parkiralište škola	DA	DA
Partizanska ulica	DA	DA
Klaonička ulica	DA	DA
Riječka ulica	DA	DA
Centar-Žrtava Fašizma	DA	DA

<b>MO PREZID</b>		
<i>LOKACIJA</i>	<i>PLUŽENJE</i>	<i>POSIPAVANJE</i>
Prezid - Novi kot (granični prijelaz)	DA	DA
Školska ulica - Zbitke s krakom Školska 12-15 i krakom Školska - Goranska	DA	DA
Vodovodna ulica s odvojkom E. Kvaternika	DA	DA
Goranska - Zbitke	DA	DA
Ulica Braće Žagar s odvojcima : Goranska- B.Žagar 11/3, odvojak B.Žagar 3(stambena zgrada), odvojak B.Žagar 6(Mlakar), odvojak B.Žagar 12/1,12/2 (Ožbolt,Turk), odvojak B.Žagar (Žagar,Kenda,Kovač)	DA	DA
Odvojak škola, vrtić, parkiralište	DA	DA
Trg	DA	DA
Goranska - Mlake	DA	DA
Kamonje - Vatrogasna	DA	DA

## II. PRIORITET ( čišćenje u roku od 12 sati )

<b>MO ČABAR</b>		
<i>LOKACIJA</i>	<i>PLUŽENJE</i>	<i>POSIPAVANJE</i>
Ulica Petra Zrinskog	DA	DA
parkiralište Dom kulture	DA	DA
odvojak I.G.Kovačića 26,28 -iza Doma kulture	DA	DA
Vatrogasna ulica i parkiralište kod Vatrog.doma	DA	DA
Žrtava Fašizma	DA	DA
Čabar-Tometi	DA	DA
Čabar-Žagari-Trižagari	DA	DA
N.oslobođenja - prilaz 13 i 15 (Malnar, Žagar), prilaz 21 i 19 (Žagar, Turk), prilaz 23 (Pintar), prilaz 24,26,28,30,30/1 (Trope, Trope, Štimac, Klepac, Krulić )	DA	DA
prilaz CVS-u	DA	DA
Štimci-Resmani	DA	DA
Parg - Metrološka stanica		
odvojak Stara cesta 7,9,11 (Kondratev, Janeš, Kovač)	DA	DA
Majer - Opajki	DA	DA
Opajki - Plesci	DA	DA
Opajki - Janeži	DA	DA
Opajki - Tuški	DA	DA
Rusci-Gmajnca-Košorogi	DA	DA
Opajki-Hudolini-Adami	DA	DA
Kozji Vrh - Dolina	DA	DA

Gorači - odvojak Majer 14,16,17 (Malnar,Hudolin,Volf), odvojak Majer 13,15,17 (Turk,Turk,Volf)	DA	DA
parkiralište Majer	DA	DA
<b>MO TRŠČE</b>		
<i>LOKACIJA</i>	<i>PLUŽENJE</i>	<i>POSIPAVANJE</i>
Makov Hrib - Brinava Draga	DA	DA
Makov Hrib - Prhutova Draga	DA	DA
Crni Lazi - Mihelči	DA	DA
Selo - Sokoli	DA	DA
Tršče-Vodovodna ulica	DA	DA
odvojak Trg slobode ( Matanovci )	DA	DA
parkiralište Trg Slobode	DA	DA
Ivana Kovača - Drašče	DA	DA
Makov Hrib-Prhutarska ulica-odvojak 2,4,6,10,11,12,13 (Lipovac,Loknar, Đurđević,Šoštarić,Poje,Eržen), odvojak 16 (Naglić, Lipovac), odvojak 7	DA	DA
Ravnice - odvojak 15,21,22,23 (Križ,Janeš,Poje,Naglić), odvojak 11,12,13,17,18,19 (Malnar,Žagar,Benčina,Malnar), odvojak 1,2,3,4,8,9,10 dr.Lipovac,Ožbolt,Malnar,Zbašnik,Šoštarić,Turk	DA	DA
<b>MO PLEŠČE</b>		
<i>LOKACIJA</i>	<i>PLUŽENJE</i>	<i>POSIPAVANJE</i>
Mandli - Donji Žagari	DA	DA
Mandli - Mikuli	DA	DA
Mandli - Lagerska ulica	DA	DA
Plešče-Kamenski Hrib	DA	DA
Plešče - Podstene Pleške	DA	DA
<b>MO GEROVO</b>		
<i>LOKACIJA</i>	<i>PLUŽENJE</i>	<i>POSIPAVANJE</i>
Smrečje - odvojak Školska (Sehurc i Turk )	DA	DA
Vode	DA	DA
Skednari - Brezovci	DA	DA
Skednari - Stekllice	DA	DA
Stekllice - Lazi	DA	DA



Skednari - Markci	DA	DA
Kupari Donji - Kupari Gornji	DA	DA
Podgrič - odvojak Muhvič	DA	DA
Markci - Srednji Hrib	DA	DA
Srednji Hrib - Kupari Donji	DA	DA
Dolari	DA	DA
Srednji Hrib - Baraka	DA	DA
<b>MO PREZID</b>		
<i>LOKACIJA</i>	<i>PLUŽENJE</i>	<i>POSIPAVANJE</i>
Kozji Vrh - Kranjci	DA	DA
Kozji Vrh - Žalosni Vrh - Maslari	DA	DA
Kozji Vrh - Lautari - Tajčari	DA	DA
Lautari - Celovci - Erženci	DA	DA
	DA	DA

### III. PRIORITET ( čišćenje u roku od 24 sata )

<b>MO ČABAR</b>		
<i>LOKACIJA</i>	<i>PLUŽENJE</i>	<i>POSIPAVANJE</i>
Ulica Zaobilaznica	DA	NE
Mrtvačnica - ili prije ovisno o hitnoći	DA	DA
Žuženberg	DA	DA
Janeži -Grohari	DA	DA
Kavaliri	DA	DA
Vodosprema - Parg	DA	NE
<b>MO TRŠĆE</b>		
<i>LOKACIJA</i>	<i>PLUŽENJE</i>	<i>POSIPAVANJE</i>
Mrtvačnica - ili prije ovisno o hitnoći	DA	DA
<b>MO PLEŠĆE</b>		
<i>LOKACIJA</i>	<i>PLUŽENJE</i>	<i>POSIPAVANJE</i>
Mrtvačnica - ili prije ovisno o hitnoći	DA	DA
Vatrogasni dom - ili prije ovisno o hitnoći	DA	DA
D.Požarnica - Plešće	DA	DA
prilaz Župni dvor	DA	DA
<b>MO GEROVO</b>		
<i>LOKACIJA</i>	<i>PLUŽENJE</i>	<i>POSIPAVANJE</i>

Smrečje-G.Požarnica-D.Požarnica - prema potrebi	DA	DA
Gerovo-Peterkov Laz - prema potrebi	DA	DA
Vrgliček -Vikend naselje - prema potrebi	DA	DA
Groblje-mrtvačnica-župni dvor - ili prije ovisno o hitnoći	DA	DA
Mrtvačnica Hrib - ili prije ovisno o hitnoći	DA	DA
<b>MO PREZID</b>		
<i>LOKACIJA</i>	<i>PLUŽENJE</i>	<i>POSIPAVANJE</i>
Gredice - Goranska	DA	DA
Zbitke - Ograja	DA	DA
Mrtvačnica - ili prije ovisno o hitnoći	DA	DA

#### IV. PRIORITET ( prema potrebi )

<b>MO ČABAR</b>		
<i>LOKACIJA</i>	<i>PLUŽENJE</i>	<i>POSIPAVANJE</i>
I.G.Kovačića -prilaz zgradama	DA	NE
prilaz (Ana)	DA	NE
prilaz Čabarska (Parg-Volf)	DA	NE
prilaz Čabarska 14 (Njegovan)	DA	NE
Muhovci - Hrib	DA	NE
odvojak Muhovci	DA	NE
odvojak Grejhci	DA	NE
odvojak Majer 22 (Pantar)	DA	NE
odvojak Tomažini 1	DA	NE
<b>MO TRŠĆE</b>		
<i>LOKACIJA</i>	<i>PLUŽENJE</i>	<i>POSIPAVANJE</i>
Gubčeva ulica - prilaz (Fonio)	DA	NE
Gubčeva ulica - prilaz (stambena zgrada)	DA	NE
Školska 72 - odvojak (Turk)	DA	NE
Vrhi Donji 3 - odvojak (Kukrić)	DA	NE
Makov Hrib - Vikend naselje	DA	NE
Pršleti	DA	NE
Šumarska ulica	DA	NE
Wolf- prilaz	DA	NE
Popović	DA	NE
Filipović	DA	NE

<b>MO PLEŠČE</b>		
<i>LOKACIJA</i>	<i>PLUŽENJE</i>	<i>POSIPAVANJE</i>
Mikuli - Okrivje - odvojak Geštini i odvojak Krulići	DA	NE
parkiralište Dom kulture-stambena zgrada	DA	NE
odvojak A.Muhvića 30,32 (Janeš,Ožbolt)	DA	NE
odvojak A.Muhvića 30,32 (Ožbolt Emil)	DA	NE
odvojak A.Muhvića 19,21 (Markovčić)	DA	NE
odvojak Strojici (most)	DA	NE
<b>MO GEROVO</b>		
<i>LOKACIJA</i>	<i>PLUŽENJE</i>	<i>POSIPAVANJE</i>
Putari -odvojak Turk	DA	NE
Lazi - Konjci	DA	NE
Živci	DA	NE
Centar - Črmažni Lug	DA	NE
<b>MO PREZID</b>		
<i>LOKACIJA</i>	<i>PLUŽENJE</i>	<i>POSIPAVANJE</i>
odvojak Goranska bb (Pejić)	DA	NE
odvojak Breski	DA	NE

Ukupna dužina nerazvrstanih cesta i ulica obuhvaćenih planom zimskog čišćenja iznosi cca 70,00 km.

## TROŠKOVNIK

	OPIS RADOVA	JED. MJERA	KOLIČINA	CIJENA ZA JEDINICU MJERE (Kn bez PDV-a)	IZNOS KUNA BEZ PDV-a
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.	Strojno čišćenje snijega – kamion /unimog/plug	h	200,00		
2.	Strojno čišćenje snijega- utovarivač/kombinirka	h	170,00		
3.	Strojno čišćenje snijega traktor/ralica	h	250,00		
4.	Rad pomoćnog radnika	h	60,00		
5.	Dobava i uskladištenje sipine ( rizla/sol)	m3	250,00		
6.	Strojno posipavanje cesta sipinom	h	250,00		
7.	Rad stroja na širenju kolničke staze	h	30,00		
8.	Rad stroja na izvedbi ugibališta	h	30,00		
9.	Dežurstvo/1 dežurna osoba (po potrebi)	h	30,00		
10.	GPS sustav	mjesečni najam	1,00		
<b>UKUPNI IZNOS (kn bez PDV-a):</b>					
<b>PDV 25%:</b>					
<b>UKUPNI IZNOS (kn s PDV-a):</b>					
<b>UKUPNO SLOVIMA</b>					

Mjesto i datum:

Ponuditelj :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (čitko napisati ime i prezime, vlastoručni potpis)

M.P.