

UPUTE ZA PRIJAVU ŠTETE FIZIČKIM OSOBAMA

1. Šteta se prijavljuje na **OBRASCU EN-P**
2. Prijavu štete na imovini fizičkih osoba potpisuje **prijavitelj** (vlasnik ili korisnik imovine, član obitelji). Šteta se procjenjuje u cjelini za svako domaćinstvo.
3. Uz Obrazac EN-P potrebno je priložiti dokumente kojima se dokazuje pravo vlasništva ili korištenja na imovini pogođenoj nepogodom.
4. Uz obrazac prijave štete na poljoprivrednim površinama obvezno navesti brojeve katastarskih čestica po katastarskim općinama, kulture zasijane na svakoj od tih čestica kao i površine čestica.
Podaci za voćke trebaju se iskazati u broju stabala ili trsova.
5. Uz obrazac štete na šumama navesti brojeve katastarskih čestica po katastarskim općinama.

UPUTE ZA PRIJAVU ŠTETE PRAVNIM OSOBAMA

1. Šteta se prijavljuje na **OBRASCU EN-P**
2. Pravne osobe **uz prijavu podnose**:
 - Izvještaj u kojem se navode okolnosti u kojima je šteta nastala te njene kratkoročne i dugoročne posljedice za pravnu osobu,
 - Iznos sredstava koja su dobivena ili se očekuju s naslova osiguranja imovine,
 - Fotodokumentaciju iz koje se može dobiti uvid u opseg počinjene štete,
 - Kopiju registracije tvrtke,
 - Dokumente kojima dokazuju pravo vlasništva ili korištenja na imovini pogođenoj nepogodom
 - Izvorni primjerk dokumentacije s proračunom štete prema metodologiji.
3. Uz prijavu je potrebno priložiti posjedovni list i zemljišno knjižni izvadak za nekretninu na koju se prijavljuje šteta, kao ugovor o zakupu ako se nekretninom raspolaže temeljem zakupa odnosno ukoliko je šteta na zakupljenom zemljištu.

Napomena: Krajnji rok za prijavu štete je osam dana od dana proglašenja elementarne nepogode. Po primitku prijava, Gradsko povjerenstvo će iste obraditi i podnijeti izvješće o elementarnoj nepogodi Županijskom povjerenstvu.