



**Gradonačelnik**

KLASA: 023-01/17-01/46

URBROJ: 2108-02/1-17-1

Čabar, 21. rujna 2017. g.

PREDSJEDNICI GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA ČABRA  
gđi. Vazmi Malnar

**PREDMET: Izvještaj o radu gradonačelnika grada Čabra za razdoblje  
siječanj – lipanj 2017. g.  
- dostavlja se**

U skladu s obvezom koja proizlazi iz odredbe članka 59. Statuta grada Čabra („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 33/09, 28/10, 27/12, 14/13 i 10/16), gradonačelnik grada Čabra podnosi Gradskom vijeću grada Čabra izvještaj o svojem radu. Izvještaj se podnosi dva puta godišnje.

Postupajući prema navedenoj odredbi Izvještaj o svom radu za siječanj – lipanj 2017. godine, podnosim u otvorenom roku.

Izvještaj o radu za promatrano razdoblje sadrži presjek mojih aktivnosti u obnašanju dužnosti gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti Grada zajedno sa podacima o radu gradske uprave grada Čabra.

U obavljanju poslova imao sam potporu Vesne Kovač, zamjenice gradonačelnika, Jedinstvenog upravnog odjela grada Čabra, direktora trgovačkih društava te ravnatelja ustanova u vlasništvu grada Čabra.

Izvještaj o radu predstavlja cjelinu zajedno sa polugodišnjem izvještajem o izvršenju Proračuna grada Čabra 2017. godinu gdje su navedeni planirani radovi, potrebna sredstva, izvršenje u odnosu na plan i svi financijski pokazatelji, te se isti u ovom izvješću ne navode.

Gradonačelnik  
Kristijan Rajšel, prof.

Prilog: Polugodišnje izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2017.

Na temelju čl. 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ –urednički pročišćeni tekst 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje čl. 31. st.1, čl. 46. st. 1. i 2, čl. 53. st. 4. i čl. 90. st.1, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) i čl. 59. Statuta Grada Čabra („Službene novine“ PGŽ broj 33/09, 28/10, 27/12) gradonačelnik grada Čabra, na sjednici Gradskog vijeća grada Čabra, održanoj dana 28. rujna 2017. godine, podnosi sljedeće:

## **POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ -LIPANJ 2017.**

Sukladno članku 57. Statuta grada Čabra ovlasti gradonačelnika su sljedeće:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada, izvršavanje i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Čabra pojedinačne vrijednost do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.
- upravlja приходima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Čabra,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada Čabra,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada Čabra,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih tijela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koji je osnivač Grad Čabar
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

### **Izveštajno razdoblje**

U okviru nadležnosti propisanih Statutom u ovom izvještajnom razdoblju gradonačelnik je utvrdio 18 prijedloga koje je proslijedio Gradskom vijeću na raspravu i donošenje od čega su donesena i prihvaćena 2 opća akta i 16 pojedinačnih/provedbenih akata.

U izvještajnom razdoblju održane su 3 sjednice Gradskog vijeća.

Prijem stranaka kod gradonačelnika i dalje se vrši svaku srijedu i petak te prema potrebi ili važnosti teme u drugim terminima.

Obavljena su dva redovna gostovanja u emisiji radija Gorski kotar.

Gradonačelnik je nazočio sjednicama koordinacija gradonačelnika i načelnika Gorskog kotara te ostalim sastancima sazvanim sa županom, gradonačelnicima i načelnicima Gorskog kotara.

Nizom sastanaka i postignutih dogovora, realizirane su mnogobrojne aktivnosti iz različitih domena djelatnosti lokalne samouprave:

→ sa Ministarstvom mora, prometa i infrastrukture potpisan je ugovor o sufinanciranju zimskog čišćenja nerazvrstanih cesta.

→ održano je niz sastanaka sa predstavnicima županije, Ministarstva poljoprivrede, savjetodavne službe, Hrvatskih šuma i predstavnika zainteresiranih udruga – tema: smrekov potkornjak

→ suradnja sa Goranskim sportskim centrom – izrada projektne dokumentacije za vučnicu SKI staze na Rudniku

→ suradnja sa HGSS Stanica Delnice – tema: poslovni prostor za obavještajnu stanicu na području grada Čabra i daljnja suradnja sa Gradom

→ U suradnji sa crkvenom zajednicom i županijom Primorsko-goranskom, pokrenuti su dogovori vezani uz otvaranje pučke kuhinje u Čabru, čime bi se u velikoj mjeri podigao standard najugroženijih građana grada Čabra, osoba treće životne dobi, ali i svih ostalih koji bi zbog raznih okolnosti mogli koristiti usluge takve vrste (napomena: ne radi se o socijalnoj kuhinji, nego pučkoj!)

→ Grad Čabar aktivno se uključio u projekt Kulturno-turistička ruta „Putovima Frankopana“. Riječ je o projektu, financiranom sredstvima europske unije kojim bi se u kulturno-turističke svrhe povezali svi punktovi Zrinskih i Frankopana na području naše županije. U Čabru je projektom predviđeno uređenje paviljona II dvorca Zrinskih u kojem je smještena knjižnica, galerija i ostale kulturne aktivnosti – zamjena stolarije i izgradnja interpretacijskog centra. Aktivnosti vezane uz interpretacijski centar u nadležnosti su Primorsko-goranske županije, dok je nositelj radova vezanih uz zamjenu stolarije Grad Čabar. Ukupna vrijednost radova kojih je nositelj grad Čabar iznosi 612.868,38 kuna od čega je vrijednost obnove same stolarije predviđena u iznosu od 434.025,00 kn + PDV, dok se iznos od 70.337,13 kn odnosi na troškove stručnog osoblja na provedbi projekta.

→ I ove godine sa predstavnicima Antifašističkih boraca Primorsko-goranske županije, Grada Čabra i susjedne Slovenije u Tatinskoj je dragi obilježena godišnjica talijanskog napada. Položeno je cvijeće i svijeće na spomen obilježjima u Tatinskoj dragi i u Pargu, kojom prilikom smo na žalost, svjedočili i svojevrsnom vandalizmu ili objesnom postupanju. Naime, tijekom noći nakon postavljanja cvijeća i svijeća na spomeniku u Pargu, isto je maknuto. Slučaj je prijavljen policijskoj postaji u Čabru, no počitelj nije otkriven.

→ 29. kolovoza 2017. godine u Čabru je polaganjem vijenca i paljenjem svijeća svečano obilježena 73. obljetnica formiranja 43. Istarske divizije. U ime grada Čabra svijeće su zapalili gradonačelnik Kristijan Rajšel, zamjenica gradonačelnika Ivana Lakota te predsjednica Gradskog vijeća Vazma Malnar. Tom je prigodom delegacija Grada Čabra ugostila predstavnike Pule: vijećnika Gradskog vijeća Grada Pule Ardemia Zimolo i članove predsjedništva Udruge antifašističkih boraca i antifašista grada Pule Lovru Sandeletia i Miljenka Dukarića, kao i predstavnike SABA Primorsko-goranske županije: Dinka Tamaruta

i Vilima Malnara. Udruženje antifašističkih boraca grada Čabra predstavljali su Miroslav Turk i Dragutin Vru

→ U izvještajnom razdoblju, realizirano je snimanje emisije Hrvatske televizije „Otkrivamo Hrvatsku“. U suradnji sa udrugama i pojedincima koji aktivno djeluju na području Grada Čabra, prezentirani su stari običaji i zanati, problematika sadašnjeg življenja u ovom kraju, ali i istaknute vrijednosti i ljepote Čabra. Emisija je naišla na vrlo pozitivne komentare.

→ I ove godine, u suradnji sa Turističkom zajednicom i pušnim društvima koje djeluju na području grada Čabra organizirana je tradicionalna primopredaja ključeva grada Čabra.

→ U izvještajnom razdoblju gradonačelnik je donio odluke o davanju suglasnosti na imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika vatrogasnih postrojbi na području grada Čabra

→ Aktivnosti u zadnjoj trećini izvještajnog razdoblja bile su uvjetovane raspisivanjem lokalnih izbora čime su ovlasti predstavničkog tijela prestale, a izvršnog ograničene na nužno funkcioniranje lokalne samouprave.

## **1. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

Jedinstveni upravni odjel broji 8 zaposlenih djelatnika ( 7 službenika i 1 namještenik).

Gradsku upravu Grada Čabra, sukladno Odluci o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela („Službene novine PGŽ“ broj 47/10, 07/11 i 28/13 ) čini Jedinstveni upravni odjel. Uz prethodno naveden izvadak iz aktivnosti gradonačelnika grada Čabra u kojima su službenici gradske uprave aktivno sudjelovali, djelokrug rada i ustrojstvo JUO Grada Čabra određen je člankom 3. Odluke o ustrojstvu jedinstvenog upravnog odjela Grada Čabra.

U pisarnici Jedinstvenog upravnog odjela u razdoblju od siječnja do lipnja 2017. godine zavedeno je ukupno 3191 predmeta, od čega 2819 upravnih te 372 neupravna predmeta. Donesena su 35 rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa, 43 rješenja o utvrđivanju naknade za nezakonito izgrađene zgrade, 34 rješenja temeljem Odluke o socijalnoj skrbi na području grada Čabra, 491 rješenja o utvrđivanju poreza na kuće za odmor, 29 rješenja o utvrđivanju poreza na tvrtke, 2187 rješenja o utvrđivanju plaćanja komunalne naknade.

*Iz područja izgradnje ili održavanja komunalne infrastrukture od siječnja – lipnja :*

Ovo izvještajno razdoblje zbog vremenskih uvjeta, uobičajeno nema realiziranih konkretnih aktivnosti u smislu izgradnje ili većeg održavanja komunalne infrastrukture. Poslovi vezani uz održavanje nerazvrstanih ceste svode se na zimsko čišćenje i nužno održavanje, a podaci o realizaciji navedenih radova mogu se isčitati iz polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna grada Čabra za 2017. godinu.

U predmetnom razdoblju stoga je naglasak dan na obavljanje poslova vezanih uz pripremu dokumentacije za radove koji predstoje u ljetnim mjesecima:

- Gerovo – izrada projektne dokumentacije za sanaciju ulice Eugena Kvaternika i početak izgradnje (lipanj)
- izrada projektne dokumentacije za uređenje Doma kulture u Čabru i prijava na natječaj Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije
- izrada projektne dokumentacije za sanaciju klizišta u Magušarima

- redovno održavanje javne rasvjete (financijski pokazatelji navedeni su u obračunu proračuna)

#### • MJERA 7.4.1.

Temeljem Odluke Gradskog vijeća od 30.03.2017. o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Čabra za projekt Sanacija društvenog doma u Čabru i otvorenog natječaja iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, u okviru podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ - provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020, izvršena je prijava projekta.

Ukupna vrijednost projekta koja uključuje sve troškove projekta iznosi 2.819.916,25 kn sa PDV-om. Od toga je prihvatljivih troškova za financiranje 2.710.351,25 kn (troškovi gradnje i opremanja 2.561.791,25 kn i opći troškovi 148.560,00 kn).

Rezultati natječaja još nisu objavljeni.

#### • KORIŠTENJE NAMJENSKIH SREDSTAVA FONDA ZA RAZVOJ BRDSKO-PLANINSKIH PODRUČJA ZA FINANCIRANJE PROVEDBE KAPITALNOG PROJEKTA OD INTERESA ZA RAZVOJ GRADA ČABRA

U nastavku suradnje sa Ministarstvom regionalnog razvoja o fondova EU te rezultatima nastavka aktivnosti koje je provodilo KD Čabranka d.o.o. u suradnji sa izvođačem ZR Zidar Tršće na izradi kućnih priključaka u naselju Tršće, Grad Čabar je putem Gradskog vijeća donio Odluku o korištenju namjenskih sredstava iz Fonda čime je stvorena osnova da se Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU dostavi zahtjev za korištenje sredstava iz udjela u porezu na dohodak (10%) koje su se tijekom 2017. godine akumulirale na posebnom računu za Grad Čabar. Sukladno raspoloživim sredstvima, za namjenu završetka vodoopskrbne mreže naselja Tršće tj. izradi kućnih priključaka, do sada je zatražen i isplaćen iznos od 271.978,00 kuna. Ukupna vrijednost radova iznosi 449.000,00 kuna (sa PDV-om).

#### • SANACIJA OPASNIH CESTA

U okviru Nacionalnog programa sigurnosti cestovnog prometa 2011-2020, u suradnji sa Centrom za vozila Hrvatske i Sporazuma o sufinanciranju radova na sanaciji opasnog mjesta, ostvaren je projekt sanacije klizišta na lokalnoj nerazvrstanoj cesti GA Baraka-Podgrič-Kupari, lokacija Magušari u ukupnom iznosu od 284.228,37 kuna (sa PDV-om) u okviru Programa održavanja komunalne infrastrukture, od čega je Centar za vozila Hrvatske sufinancirao iznos od 280.000,00 kuna.

#### • USKLAĐENJE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA GRADA ČABRA

Gradsko vijeće Grada Čabra je na sjednici održanoj 5. svibnja 2016. godine donijelo Odluku o izradi usklađenja Prostornog plana uređenja Grada Čabra (SN PGŽ 25/03 i 17/09) i II. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Čabra (SN PGŽ 19/13) (dalje Plan) sa Zakonom o prostornom uređenju. Odlukom je određeno da će se usklađenjem odrediti neuređeni dijelovi u neizgrađenim dijelovima građevinskih područja naselja određenim Planom Prostornog plana uređenja Grada Čabra („Službene novine Primorsko-goranske

županije“ broj 25/03, 17/09 i 19/13) s člankom 201. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17).

Nakon provedenog postupka i radnji, Gradsko vijeće je na sjednici dana 24.08.2017. donijelo Odluku o usklađenju Prostornog plana uređenja Grada Čabra s člankom 201. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17).

#### • ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Temeljem Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju pisanog ugovora u Gradu Čabru ( Sl.novine PGŽ br.17/14) i Odluke gradonačelnika Grada Čabra, KLASA: 363-01/17-1/01, Urbroj:2108-03/4-17-1 od 26. siječnja 2017. godine, proveden je postupak nabave za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti održavanja objekata i uređaja javne rasvjete na području Grada Čabra. Sklopljen je Ugovor sa OBRT „TANJA“ vl. Dražen Žagar, Vrhovci, Vrhi 1., 51305 TRŠĆE.

## 2. KOMUNALNO DRUŠTVO „ČABRANKA“ d.o.o. ČABAR

U izvještajnom razdoblju, sukladno izvješću direktora KD „Čabranka“ d.o.o. Čabar realizirane su sljedeće aktivnosti:

- projekt UPOV Tršće
- potvrđen geodetski projekt na katastru te je u tijeku donošenje lokacijske dozvole
- vodoopskrba i odvodnja – redovno održavanje i obavljanje djelatnosti
- nije bilo većih poteškoća pri redovitoj distribuciji vode za piće za korisnike vodnih usluga svih naselja na području grada Čabra.
- uspješno su sanirana veća puknuća na glavnim vodovodima te ostala manja puknuća.
- dezinfekcija vode za piće provodila se sukladno Zakonu o vodi za ljudsku potrošnju
- izvršena je zamjena dijela šahtova u naselju Prezid i Tršće
- izvršena je sanacija vodovoda Loknari-Tropeti
- u tijeku su radovi na pojačanju pritiska vodovoda za naselje Hrib, postavljanje pumpe
- naplata izvršenih vodnih usluga
- redovno očitavanje vodomjera te izdavanje računa korisnicima vodnih usluga.
- provedba ovršnih postupaka nad dužnicima.

## 3. KOMUNALNO TRGOVAČKO DRUŠTVO „ČABAR“ d.o.o. ČABAR

U izvještajnom razdoblju, sukladno izvješću direktora KTD „Čabar“ d.o.o. Čabar realizirane su sljedeće aktivnosti:

### OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

- ❖ Naziv Društva: Komunalno trgovačko društvo Čabar d.o.o. za komunalne djelatnosti
- ❖ Adresa: Čabar, Trg kralja Tomislava 9
- ❖ Matični broj: 4209818, MBS: 040325868, OIB: 58129032419
- ❖ IBAN: HR2924020061100698082, Erste Bank d.d.
- ❖ Sudski registar: Trgovački sud Rijeka, broj Tt-14/2945-14
- ❖ Temeljni kapital: 20.000,00 kn
- ❖ Struktura vlasništva: Grad Čabar 100%
- ❖ Zaposlenici:
  1. Financije i računovodstvo - Sanja Štimac Ožbolt, dipl.oecc. – roditeljni dopust
  2. Komunalni poslovi i grobne usluge - Dušanka Šošarić, dipl.pol., roditeljni dopust  
Aleksandra Kvesić, bacc.admin.public., zamjena

3. Sakupljanje i odvoz otpada, održavanje čistoće - Bojan Novak, Marin Markovčić, Davorko Kovač
  4. Uprava – Zvonimir Lipovac, dipl.oecc.
- ❖ Računovodstveni poslovi: Računovodstveni servis, vl. Vesna Kovač, Gerovo

## DJELATNOSTI

- ❖ sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada
- ❖ održavanje javnih površina i objekata
- ❖ upravljanje i održavanje grobljima

### 1.1. Sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada

U razdoblju od I.-VI. mjeseca 2017. godine ukupni odvoz na odlagalište „Peterkov laz“ iznosio je 1.144 m<sup>3</sup> miješanog komunalnog otpada (577,78 t), što čini neznatno smanjenje količine odloženog otpada za 17 m<sup>3</sup>, odnosno 8,59 tona, u odnosu na isto razdoblje pretekle godine. Količine odloženog otpada se procjenjuju (zbog nemogućnosti vaganja) na način određivanja volumena/zapremine utovarnog prostora-sanduka nadogradnje vozila (putem oznaka unutar utovarnog prostora).

Prosječno mjesečno na odlagalište „Peterkov laz“ odloženo je 190,67 m<sup>3</sup> otpada.

U obavljanju djelatnosti odvoza K.O. ukupni broj prijeđenih kilometara komunalnih vozila u razdoblju I.-VI. 2017. godini iznosi 8.366 km. U odnosu na isto razdoblje protekle godine broj prijeđenih km komunalnih vozila veći je za 652 km (8,5%) iz razloga višemjesečne nemogućnosti prometovanja cestom Zamost-Mali Lug. Ø broj prijeđenih kilometara dnevno iznosi 63,18 km za veliko i 38,44 km za malo komunalno vozilo. Prosječna potrošnja goriva iznosi 50,03 lit za „Volvo“, odnosno 20,60 lit za komunalno vozilo „Fuso“.

U tijeku promatranog razdoblja polazno odredište komunalnih vozila bilo je u Tršću (Makov Hrib). Komunalna vozila smještena su na lokaciji u poluzatvorenom poslovnom objektu bivše pilane „Juretić“.

Na dan 30.06.2017. godine odvozom komunalnog otpada bilo je obuhvaćeno 1.160 domaćinstava s 2.920 korisnika i 140 pravnih osoba. Prosječni broj članova domaćinstva iznosio je 2,52 osobe. U odnosu na isto razdoblje 2016. godine broj korisnika usluga skupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada nije se značajnije promijenio.

Sukladno suglasnosti Grada Čabra, Komunalno trgovačko društvo Čabar je ,u suradnji s Obrtom „Damir“, Lučice, dana 31.05. i 01.06.2017. godine organiziralo Akciju sakupljanja krupnog (glomaznog) otpada. Na temelju prethodnih prijava od strane građana, akcija je provedena na način prikupljanja otpada odloženog neposredno uz lokalne prometnice i na kućnom pragu. Za provedbu akcije angažirana su dva namjenska vozila kapaciteta 26 i 14 m<sup>3</sup> i tri djelatnika, a utrošeno je ukupno 19 sati rada. Akcijom su bila obuhvaćena 34 korisnika iz 11 naselja s područja grada Čabra (Prezid, Tršće, Makov Hrib, Crni Lazi, Srednja Draga, Gerovo, Hrib, Čabar, Tropeti, Osilniki i Plešće). Prikupljeno je ukupno 78 m<sup>3</sup> (43,68 t) glomaznog i drugog komunalnog otpada. Ukupni troškovi akcije iznosili su 5.896,00 kn.

U promatranom razdoblju, ukupna fakturirana realizacija u djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada iznosi 407.205,00 kn neto (FO = 262.272,00 kn ili 64,40%, PO = 144.933,00 kn ili 35,60%). Ostvarenje prihoda sukladno je planiranim veličinama.

Komunalno trgovačko društvo Čabar je s danom 08.06.2015. godine upisano u Očevidnik prijevoznika otpada pri Ministarstvu zaštite okoliša i energetike pod brojem PRV-1066. Potvrda o upisu u očevidnik produžena je s rokom važenja do 27.04.2018.

Ugovorom zaključenim s Gradom Čabrom Komunalnom trgovačkom društvu povjereni su poslovi strojnog planiranja otpada na odlagalištu Peterkov laz u ukupno

planiranoj godišnjoj vrijednosti poslova od 48.000,00 kn. Manji dio navedenih poslova odnosi se i na uređenje divljeg odlagališta „za stražom“ u Prezidu. Ukupna ostvarena vrijednost poslova u prvih šest mjeseci ove godine iznosi 18.860,00 kn. Ugovorni izvoditelj za Društvo je tvrtka „Protektor-Bandag-Katalinić“ Gerovo.

Na temelju potreba KTD Fužine, kao i u tri navrata prethodne godine, u 2017. godini nastavili smo s pružanjem usluga skupljanja i odvoza miješanog komunalnog odvoza za naselja Fužine, Vrata i Lič. U mjesecu siječnju izvršena je usluga najma komunalnih vozila (1 dan), pa je po toj osnovi ostvaren dodatni prihod u iznosu od 3.000,00 kn.

Dana 26. travnja 2017. godine izvršen je redoviti godišnji inspekcijski nadzor odlagališta od strane Uprave za inspekcijske poslove MZOIE.

## 1.2. Upravljanje grobljima, održavanje groblja i mrtvačnica

U dva uzastopna mjeseca - veljače i ožujka (radi rasterećenja obveza za naplaćeni PDV i troškova poštarine) dostavljeni su godišnji obračuni grobnih naknada-grobarine za 2017. godinu. Ukupno je izdano 1.924 računa u ukupnoj neto vrijednosti od 138.186,60 kn. U razdoblju od I.-VI. mj. 2017. godine realizirana je prodaja 5 grobnih mjesta u vrijednosti od 13.600,00 kn (2 dvostruka-novi dio groblja, 3 jednostruka-novi dio groblja).

Ukupni namjenski prihodi (uključujući naknade po osnovi grobarine i naknade za dodjelu grobnih mjesta na korištenje) iznose 151.786,60 kn.

Izdano je ukupno 13 odobrenja za uređenje grobnog mjesta. Po toj osnovi ostvareni su prihodi u iznosu od 1.872,00 kn. Također, izdano je 16 uvjerenja za ostavinsku raspravu i 16 uvjerenja za ukop pokojnika.

U razdoblju 1.-VI. mjeseca 2017. godine na poslovima održavanja groblja i mrtvačnica utrošeno je namjenskih sredstava u ukupnom iznosu od 82.705,34 kn (od toga troškovi održavanja iznose 41.302,70 kn, troškovi odvoza komunalnog otpada 22.915,21 kn, administrativni troškovi i troškovi održavanja programa iznose 8.978,30 kn, a izdaci za utrošak el. energije i vode iznose 9.509,13 kn).

U promatranom razdoblju ostvarenje namjenskih prihoda iznosi 54%.

U dijelu poslova održavanja površina groblja i okoliša mrtvačnica (košnja i uređivanje) realizirana je košnja površina od 29.077,56 m<sup>2</sup>, odnosno 37% godišnje planiranih površina za otkos (prvi otkos groblja Čabar, Hrib, Prezid Tršće i Gerovo te dva otkosa groblja Plešće. Vrijednosna realizacija iznosi 41.215,50 kn (uključujući zimsko čišćenje, održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija, proljetno čišćenje prilaznih putova i staza, održavanje klupa, orezivanje živice i dr.)

## 1.3. Održavanje javnih površina i objekata

U okviru obavljanja poslova održavanja i čišćenja javnih površina i ostalih komunalnih poslova Društvo je u razdoblju od I.-VI. mj. 2017. godine realiziralo poslova u vrijednosti od 28.743,38 kn, što čini svega 33% godišnjeg plana (izvršen je otkos površina od 15.471,25 m<sup>2</sup> ili 38% planiranih površina za otkos).

U nastavku se daje pregled po vrstama realiziranih radova i usluga:

- ručno čišćenje snijega;
- proljetno pometanje i čišćenje trgova i ulica;
- postava i posprema parkovnih klupa;
- sadnja cvijeća po trgovima;
- košnja travnatih površina motornim šišaćem, opsjecanje korova i travnih rubova kolnika;
- orezivanje živice;
- popravak fontane – Plešće;
- uklanjanje grana uz nerazvrstane ceste;
- održavanje objekata i poslovnih prostora u vlasništvu Grada;

S obzirom na stanje vegetacije koja je započela još u proljetnim mjesecima i potrebe za radovima košnje, uređenja graničnog prijelaza Prezid te sadnje cvijeća i uređenja



cvjetnjaka po trgovima, dodatno je angažirano šest djelatnika za razdoblje od 3.-6. mjeseca (povremeno). Odrađeno je ukupno 348,50 sati rada uz realizirane troškove u ukupnom iznosu od 5.447,00 kn. Također, za poslove na košnji javnih površina i groblja, nametnula se je potreba za angažiranjem vanjskih usluga. Troškovi po toj osnovi iznosili su 10.330,00 kn.

Početak mjeseca lipnja na raspolaganje nam je pridodano 14 djelatnika iz Programa JR, koji su angažirani, uglavnom, na poslovima ručnog pometanja, grabljanja otkosa, okopavanja i pljevljenja cvjetnih površina, uklanjanja korova, čišćenja terena, čišćenja objekata, i dr.

U dijelu održavanja zelenih i drugih površina potrebno je naglasiti da je Društvo obavljalo i radove za tzv. „vanjske“ korisnike na temelju pojedinačnih upita i ponuda (Dom zdravlja Čabar, Ministarstvo financija, MUP, fizičke osobe). Ukupna realizacija po toj osnovi iznosila je 11.374,21 kn.

## POTRAŽIVANJA

Potraživanja Društva u djelatnosti komunalnih usluga na dan 30. lipnja 2017. godine iznosila 312.254,65 kn, od kojih se na fizičke osobe odnosi 76.305,26 kn (24,44%) i 235.949,39 kn na pravne osobe (75,56%). Ukupni iznos potraživanja sadrži i nedospjela potraživanja (uključeni su računi za mj. lipanj 2017. s dospeljem 15.07.2017. – 106.840,03 kn).

U svrhu naplate potraživanja, kontinuirano u tijeku godine, poduzimane su mjere dostavljanja poziva i opomena za podmirivanje duga, a pokrenuti su i ovršni postupci (ažurirano stanje na dan 20. rujna) za 8 pravnih i 17 fizičkih osoba u ukupnoj vrijednosti od 39.166,75 kn. Na dan 20. rujna 2017. godine po ovršnim postupcima pokrenutim u ovoj godini te u prethodnim razdobljima naplaćeno je ukupno 4.745,84 kn.

## OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA, KREDITU I FINACIJSKOM LEASINGU

Ukupne obveze prema dobavljačima na dan 30. lipnja 2017. godine iznose 37.881,99 kn:

Zaključno s mjesecom ožujkom podmirene su preostale tri mjesečne rate po kratkoročnom kreditu Erste bank (17.500,03 kn/zatvoren je kredit u ukupnom iznosu od 70.000,00 kn), tako da Društvo više nema obveza po bankarskim kreditima.

Na dan 30. lipnja obveze po financijskom leasingu (dobava maloteretnog vozila Dacia) iznose 45.941,20 kn.

## OSTALE RADNJE I AKTIVNOSTI:

- donošenje i objava Plana nabave za 2017. godinu;
- izrada i dostava Godišnjeg izvješća o javnoj nabavi (EOJN);
- izrada Upitnika i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- izrada Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave i Odluke o uvjetima i načinu provedbi postupaka jednostavne nabave;
- izrada Pravilnika o zaštiti na radu;
- inspekcijski nadzor iz područja radnih odnosa;
- sanacija i uređenje vanjskog zdenca/zahvata vode poviše groblja Čabar;
- dobava novih prednjih auto-guma za komunalno vozilo „Fuso“;
- godišnja registracija maloteretnog i komunalnih vozila;
- primjena novog načina obračuna odvoza K.O. (tromjesečno zaduženje);
- primjenu postupka oporezivanja prema naplaćenim naknadama;
- orezivanje i krčenje grana, raslinja i drveća uz nerazvrstane ceste;

## PLANIRANE AKTIVNOSTI DO KRAJA 2017. GODINE:

- odvojeno prikupljanje korisnog otpada-papir i karton (mini pilot project-Plešće);
- primjena Uredbe o komunalnom otpadu (utvrđivanje metodologije izrade cjenika, izrada Odluke o načinu pružanja usluga);
- primjena e-ONTO sustava;
- izgradnja dva nova grobna mjesta na novom dijelu groblja Tršće;
- sanacija zida groblja Čabar;
- sanacija i uređenje odvodnih kanala i dijela pristupne ceste do odlagališta "Peterkov laz";
- sanacija fasade mrtvačnice Tršće;
- izamjena vanjske stolarije (prozori) ureda Društva;
- montaža kuke za vuču i dobava auto prikolice te krovnih nosača za vozilo Dacia;
- dobava osobnog službenog vozila.

## USTANOVE U VLASNIŠTVU GRADA ČABRA

### Dječji vrtić „Buba Mara“ Čabar

Dječji vrtić Buba Mara je ustanova za rani odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Čabra. Kroz provedbu različitih programa utemeljenih na humanističko-razvojnog pristupu usmjereni smo razvoju dječjih potencijala, poštivanju dječjih prava i uvažavanju individualnih potreba djece. Svojim djelovanjem pružamo podršku obitelji, pridonosimo razvoju roditeljskih kompetencija i doprinosimo razvoju društvene zajednice.

Početkom pedagoške godine, u rujnu 2016., u Vrtić je bilo upisano 64 djeteta.

Obzirom da je upis djece moguć tijekom cijele pedagoške godine na njenom kraju bilo je upisano 70-ero djece. Vrtić je imao 25 školskih obveznika (Gerovo 10, Tršće 4, Prezid 5, Čabar 2, Plešće 4 (od toga dva slovenska državljanina), dakle ukupno 23 s prebivalištem na području grada Čabra.

Programi predškolskog odgoja i obrazovanja realizirani su u područnim odjelima na pet lokacija u šest odgojnih skupina:

- Čabar – jedna mješovita odgojna skupina - ukupno 10 djece
- Prezid – jedna mješovita odgojna skupina – ukupno 20 djece
- Tršće – jedna mješovita odgojna skupina – ukupno 8 djece
- Gerovo - dvije mješovite odgojne skupine - ukupno 22 djece
- Plešće - jedna mješovita odgojna skupina - ukupno 10 djece

Osnivač grad Čabar osigurao je prostor svih vrtića u prostoru područnih škola, osim u Prezidu gdje se područni odjel nalazi u zasebnom objektu.

U Vrtiću se ostvarivao redoviti šestosatni program u svim skupinama. Radno vrijeme vrtića i ove pedagoške godine bilo je usklađeno s potrebama djece i roditelja. Vrtić je otvoren svakim radnim danom osim subote. Vrtić ne radi u dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske.

Broj zaposlenih – 8 (5 odgajateljica na neodređeno puno radno vrijeme, 1 odgajateljica na određeno puno radno vrijeme, stručni suradnik pedagog i spremačica na neodređeno nepuno radno vrijeme).

#### KALENDAR RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI	SLOBODNI DANI
<b>RUJAN</b>	22	/	/
<b>LISTOPAD</b>	21	08. 10. 2016. Dan neovisnosti	/
<b>STUDENI</b>	21	01.11. 2016. Svi sveti	/
<b>PROSINAC</b>	17	25. 12. 2016. Božić 26. 12. 2016. Sveti Stjepan	27., 28., 29.,30.
<b>SIJEČANJ</b>	17	01.01.2017. Nova Godina 06.01. 2017. Sveta tri kralja	02., 03., 04.,05.
<b>VELJAČA</b>	20	/	/
<b>OŽUJAK</b>	23	/	/
<b>TRAVANJ</b>	14	16.04. 2017. Uskrs 17.04. 2017. Uskrsni ponedjeljak	14.,18.,19.,20.,21.
<b>SVIBANJ</b>	22	01.05.2017. Praznik rada	/
<b>LIPANJ</b>	20	15.05. 2017. Tijelovo 22.06.2017. Dan antifašističke borbe 25.06.2017. Dan državnosti	/
<b>SRPANJ</b>	5	/	/
<b>KOLOVOZ</b>	8	05.08.2017. Dan domovinske zahvalnosti 15.08.2017. Velika Gospa	/
<b>UKUPNO</b>	<b>210</b>	<b>14</b>	<b>13</b>

U kolovozu su financijskim sredstvima Grada opremljeni prostori vrtića u Gerovu i Tršću (namještaj), realizirana je nabava sprava za uređenje vanjskog prostora za područne odjele u Prezidu i Čabru (pješčanici, ljuljačka, kućica).

Osigurana su i realizirana financijska sredstva za likovni i didaktički materijal svaki mjesec te pokloni za Svetog Nikolu za sve podružnice (prema iskazanoj potrebi i željama djece).

Jednom mjesečno nabavljao se potrošni materijal u svim područnim odjelima - materijal za održavanje higijene vrtića. Također su kupljene nove slikovnice te stručna literatura za odgajatelje.

Od 1. listopada započeli smo s novim planom prehrane koji uključuje zdravije obroke za djecu. Prehrana se odvija preko ugostiteljskog objekta Bernarde Štimec. Tijekom dana djeci je omogućen jedan topli obrok-marenda, svježe voće i tekućina (zdravstveno ispravna pitka voda). Prehrana se odvija u vrtiću. Nova organizacija prehrane pridonijela je tome da se djeca osjećaju opuštenije jer su u svom ambijentu, imaju više vremena za konzumaciju obroka te se potiče međusobna suradnja i samostalnost u jelu (priprema stolova, serviranje obroka i pospremanje nakon obroka). Svakodnevne interakcije djece različite dobi pokazale su se kao velika prednost u obavljanju aktivnosti koje su namijenjene razvoju kulturno – higijenskih navika. Jelovnici se planiraju mjesečno (pedagoginja i ravnateljica) i objavljeni su na oglasnim pločama područnih odjela i web stranici vrtića kako bi roditelji mogli pratiti prehranu djece te istu uskladiti s prehranom kod kuće.

Zdravstvena zaštita djece odvijala se u suradnji sa zdravstvenim djelatnicima grada Čabra. Školski obveznici obavili su sistematske preglede za upis u školu u suradnji sa školskom medicinom Delnice.

Osnivač Dječjeg vrtića bio je obvezan ugovoriti poslove dezinfekcije i deratizacije s mjerodavnim službama za navedene poslove.

Temeljem Rješenja sanitarne inspektorice Ministarstva zdravlja bilo je potrebno osigurati adekvatno održavanje prostorija Dječjeg vrtića. U skladu s navedenim izrađen je Plan higijenskog održavanja prostora, pribora i opreme i Evidencija čišćenja, pranja i dezinfekcije prostora, pribora i opreme.

Svi zaposleni radnici Vrtića pristupili su obveznim godišnjim sanitarnim pregledima.

Isto tako, sva djeca bila su osigurana na temelju Ugovora o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga predškolskog odgoja, naobrazbe i skrbi.

Odgojno-obrazovni proces obogaćivani su obilježavanjem važnih blagdana, proslava, svečanosti, posjetima te izletima:

<b>MJESEC</b>	<b>OBILJEŽAVANJE</b>
<b>RUJAN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN</li> <li>• <b>DAN GRADA ČABRA</b></li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEĐUNARODNI DAN DJETETA – DJEČJI TJEDAN</li> <li>• MEĐUNARODNI DAN PJEŠAČENJA</li> <li>• DANI KRUHA</li> <li>• DANI JABUKA</li> <li>• MJESEC KNJIGE, DAN KNJIŽNICA</li> </ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAN HRVATSKOG KAZALIŠTA</li> </ul>

<b>PROSINAC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEĐUNARODNI DAN OSOBA S POSEBNIM POTREBAMA</li> <li>• SVETI NIKOLA / SVETA LUCIJA</li> <li>• BOŽIĆNI BLAGDANI</li> </ul>
<b>SIJEČANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MEĐUNARODNI DAN ŽIVOTA</li> </ul>
<b>VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MAŠKARE</li> </ul>
<b>OŽUJAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAN ŽENA / DAN OČEVA</li> <li>• SVJETSKI DAN KAZALIŠTA</li> <li>• USKRS</li> </ul>
<b>TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAN PLANETA ZEMLJE</li> </ul>
<b>SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MAJČIN DAN</li> <li>• MEĐUNARODNI DAN OBITELJI</li> <li>• <b>DAN VRTIĆA</b></li> </ul>
<b>LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DAN ZAŠTITE PLANINSKE PRIRODE HRVATSKE</li> </ul>
<b>TIJEKOM GODINE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PROSLAVE DJEČJIH ROĐENDANA</li> </ul>

U siječnju su članovi Hrvatske gorske službe spašavanja Rijeka održali edukaciju djece u području zaštite i spašavanja, u skladu s programom Nacionalne akcije edukacije djece u području zaštite i spašavanja. Sudjelovala su djeca iz svih područnih vrtića. Djeca su se tijekom predavanja kroz animiranu prezentaciju upoznala s postupcima i radnjama u slučaju prirodnih i drugih nesreća, s jedinstvenim brojem za žurne službe – 112 i ulogom žurnih službi (vatrogasci, policija, hitna pomoć, HGSS). U sklopu prezentacije HGSS djeci je prezentirana oprema koju koriste gorski spašavatelji te potražni pas Tomas koji je bio i glavna zvijezda.

U ožujku su djeca iz svih područnih vrtića posjetila putujuću izložbu igračaka djece Europe pod nazivom „Igračkom do dječjeg osmijeha“ u organizaciji osnovne škole Petar Zrinski Čabar i pedagoginje Ksenije Petelin te su imali priliku vidjeti posebnu zbirku igračaka iz cijeloga svijeta specifične za djetinjstvo u svakoj od europskih zemalja.

U travnju je vrtić sudjelovao na humanitarnom projektu „Djeca djeci“ u organizaciji Društva Goranin u suradnji s Hrvatskim pokretom za život i obitelj. Ovaj projekt usmjeren je promoviranju vrijednosti obiteljskog života i djece, odgovornog roditeljstva i demografske obnove Gorskog kotara.

U svibnju su se djeca iz područnih odjela Čabar i Prezid imala priliku upoznati sa izazovima koje nosi zanimanje vatrogasac i to zahvaljujući Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Prezid. Tamo su nas dočekali predsjednik vatrogasne postrojbe gospodin Slavko Žagar kao i vatrogasna mladež DVD Prezid – Nikol, Lea, Dolores i Danijela prezentirajući djeci njihov rad, opasnosti koje sa sobom može donijeti vatra, o poslovima vatrogasaca i naučili kako se oni ne bore samo s vatrom, već i s vodom i drugim prisutnim opasnostima.

Ispred vatrogasne postaje vatrogasci su pripremili poligon za svu djecu, pokazali gašenje vatre pjenom te su djeca imala priliku isprobati zaštitne vatrogasne kacige i rukavice, te vožnju vatrogasnim vozilom uz zvukove sirene što je svima bilo jako zanimljivo.

Tijekom pedagoške godine 2016./2017. ostvarena je uspješna suradnja sa mnogobrojnim vanjskim suradnicima u svrhu zadovoljavanja postavljenih razvojnih zadaća te na unapređenje kvalitete odgojne prakse i razvoja kulture vrtića.

Kao i dosadašnjih godina uspješna suradnja realizirana je i sa Osnovnom školom „Petar Zrinski“ Čabar.

Ostvarena je suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje PGŽ- e, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa (statistički podaci), EDUCA - savjetodavni rad, Centrom za socijalnu skrb u Rijeci i Čabru, Pravobraniteljicom za djecu Ivanom Milas Klarić, Uredom državne uprave, Društvom Naša djeca Hrvatska, Policijska postaja Čabar.

### **Narodna knjižnica „Ivan Žagar“ Čabar**

Djelatnost Narodne knjižnice „Ivan Žagar“ redovno se provodi (ravnateljica Sintija Žurga Paripović, suradnik Zvonimir Gašparac).

Sukladno izvješću ravnateljice Narodna knjižnica u izvještanom razdoblju realizirala je sljedeće aktivnosti:

Izrađena izvješća:

- Izvješće za Gradsko vijeće - Izvješće godišnjeg plana i programa rada Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar za 2016.g.
- Izvješće- Pravo na pristup informacijama za 2016.g.
- Izvješće za Ministarstvo kulture - Nabava knjižne i neknjižne građe za 2016.g.
- Financijsko izvješće FINA
- Izvješće o fiskalizaciji i fiskalnoj odgovornosti (osnivač – 2016.)
- Izvješće i statističko izvješće za matičnu službu GKRI, PGŽ
- On line statistika NSK-a za narodne knjižnice (godišnja statistika knjižnice kroz 2016.g.)
- Polugodišnje izvješće za gradonačelnika
- Izvješće i dostava podataka Ministarstvo kulture RH – Nabava opreme za 2016.g.
- Izvješće o provedenom Međunarodnom programu HR-SLO "Upoznati se moramo, da bi se poštovali"
- Upis podataka knjižnice u AZOP Središnji registar
- Izrađeno Rješenje o korištenju godišnjeg odmora za 2017.g.
- Izrađena i druga izvješća prema nadležnim institucijama.

Nadzor:

- Stručni nadzor knjižnice od strane RH, Ureda državne uprave PGŽ.

Projekti i programi:

- Potraživanje i dostava podataka za odobrenje programa međunarodne kulturne

suradnje HR-SLO - "Upoznati se moramo da bi se poštovali"  
- realizirana - Nabava knjiga na slovenskom jeziku "Upoznati se moramo da bi se poštovali"  
(16.06.2017.)

- Odobren program RH Ministarstvo kulture – "Nabava knjižne i neknjižne građe za 2017.g." (program u procesu realizacije)
- Odobren program RH Ministarstvo kulture – "Nabava opreme za 2017.g." (program realiziran u potpunosti)
- Odobren program PGŽ - "Upoznati se moramo da bi se poštovali"  
- "Nabava knjižne i neknjižne građe za 2017.g."

Sudjelovanje u istraživanjima i anketama:

- sudjelovanje u anketi – "Organizacija i očuvanje zbirke legata u knjižnicama" (suradnja s Gradskom i sveučilišnom knjižnicom u Osijeku)
- sudjelovanje u istraživanju dr.sc. R. Vrane "Istraživanje o potrebama za znanjima i vještinama budućih zaposlenika u knjižnicama" (za potrebe EU konferencije o informacijskoj pismenosti ECIL 2017, Odsjek za Informacijske i komunikacijske znanosti FF Sveučilišta u Zagrebu)
- sudjelovanje u anketnom istraživanju izv.prof.dr.sc. A. Barbarić "Javno zagovaranje za narodne knjižnice u Hrvatskoj" (FF Zagreb)
- Anketni upitnik -Komisija za upravljanje za mandatno razdoblje 2014.-2016. (upravljanje knjižnicama), Gradska knjižnica Rijeka
- sudjelovanje u kampanji razvoja programa za osobe s teškoćama čitanja i disleksije u RH
- sudjelovanje u anketama za diplomske radove studenata bibliotekarstva i informacijskih znanosti.

Suradnje:

- projekt međunarodne suradnje u knjižnici (HR-SLO) – dogovori s nadležnim ministarstvima, SKD-om
- suradnja s GKR – nove statistike za narodne knjižnice
- sudjelovanje u kampanji "Čitaj mi!"
- sudjelovanje u programu "Zelena knjižnica"
- Nacionalna akcija "Pokrenimo zelene knjižnice"
- suradnja s OŠ "Petra Zrinski" Čabar – gostovanja djece u knjižnici – provođenje edukativnih programa u knjižnici "Tjedan dobre dječje knjige"
- suradnja s SS "Vladimir Nazor" - član školskog povjerenstva "Čitanjem do zvijezda".

Knjižničarski poslovi:

- unos građe- program Zaki (7202 knjižne građe)
- suradnja s nakladnicima
- nabava knjižne građe
- pisanje projekata i programa za sufinanciranje knjižnične djelatnosti i programa (Ministarstvo, PGŽ, R. Slovenija – Ministarstvo,...)
- nabava opreme za prostor knjižnice
- nabava potrošnog, knjižničkog i uredskog materijala
- rad s korisnicima
- izrada deziderate
- izrada obrazca: Upisni list.

Edukacija:

- Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnice, GKRI , Rijeka
- CSSU u suradnji sGKRI – Što donose izmjene normi ISO 9001 za upravljanje kvalitetom za knjižničare
- prisustvovanje na sastancima i seminarima za narodne knjižnice organizirani u Rijeci.

Ostali poslovi:

- Odrađena inventura – godišnji popis imovine
- Usuglašavanje Zakona – upis knjižnice u Središnji registar AZOP-a
- praćenje novih izdanja i publikacija
- snimanje HRT emisije o radu na programima nacionalnih manjina
- uređenje interijera knjižnice novom opremom
- poslovi pisarnice
- uredsko poslovanje.