



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



GRAD ČABAR

Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-02/18-01/02

URBROJ: 2108-03/1-18-2

Čabar, 14. svibnja 2018. g.

UPUTE I OBAVIJESTI

kandidatima za radno mjesto komunalni redar
u Jedinstvenom upravnom odjelu grada Čabra

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca

I. Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja poslove nadzora nad provođenjem zakona, drugih propisa i akata koji se odnose na: uređenje naselja, održavanje čistoće i čuvanje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, čišćenje snijega s javnih površina, korištenje i zauzimanje javnih površina, držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca, obavljanje dimnjačarske službe, korištenje, održavanje i zaštitu nerazvrstanih cesta, obvezu priključenja građevine na objekte i uređaje komunalne infrastrukture, održavanje groblja, uporabu grba, zastave i svečane zastave Grada Čabra, uvjete i način odvodnje otpadnih voda javnim sustavom odvodnje, kao i uvjete i način odvodnje na područjima gdje nije izgrađen takav sustav te druga pitanja u svezi s odvodnjom otpadnih voda, obvezatno korištenje komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada, nekorištene objekte i objekte u ruševnom stanju
- organizira provođenje mjera DDD
- obavlja kontrolu i poduzima mjere za sanaciju divljih deponija, skupljanja, odvoza i deponiranja glomaznog i građevinskog otpada
- obavlja i ostale poslove koji su posebnim propisima i aktima gradskih tijela stavljeni u nadležnost, kao i poslove koji nisu u nadležnosti upravnih i drugih tijela, a imaju utjecaja na uređenost naselja, odnosno ako se radi o održavanju komunalnog reda
- obavlja poslove vođenja evidencije o obveznicima komunalne naknade, prikuplja i vrši obradu podataka o obveznicima komunalne naknade s dostavom rješenja
- provodi upravni postupak do izdavanja rješenja o komunalnom doprinosu, u žalbenom postupku na rješenja o komunalnom doprinosu priprema obrazloženja
- sankcionira aktivnosti koje predstavljaju remećenje komunalnog reda, donosi rješenja kojima nalaže fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka
- sastavlja izvješća iz djelokruga svog rada
- izvješćuje na sjednicama Gradskog vijeća iz svog djelokruga rada
- obavlja poslove upravnog postupka iz svog djelokruga
- obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih

II.Podaci o plaći radnog mjesta:

Mjerila za obračun plaće radnog mjesta propisana su Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 28/10), Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 74/10, 125/14) i Odlukom o visini koeficijenata za obračun plaće službenika i namještenika („Službene novine PGŽ“ 11/11).

Osnovnu bruto plaću radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta – 1,85 i osnovice za izračun plaće - 4.195,43 kn bruto tj. **7.761,30 kuna**

Osnovna bruto plaća uvećava se za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti radnog mjesta III.-e kategorije, 8.-og klasifikacijskog ranga, iznosi 1,85.

III.Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata:

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti biti će u ponedjeljak, 21. svibnja 2018. godine u 9,00 sati u gradskoj vijećnici grada Čabra, na adresi Narodnog oslobođenja 2, Čabar.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja biti će telefonski obavješteni o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, a poziv o provedbi provjere i popis kandidata koji udovoljavaju uvjetima za pristupanje provjeri znanja i sposobnosti, objavit će se i na internet stranici grada Čabra.

Pravila testiranja

Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja.

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatražene osobne iskaznice radi utvrđivanja identiteta.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na natječaj.

Za provjeru znanja kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja koja su jednaka za sve kandidate.

Pismena provjera znanja ukupno traje 45 minuta.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na testiranju ako je za pismeni dio provjere znanja ostvario 50% bodova te se sa njim provodi intervju.

Intervju je 21. svibnja 2018. godine u 13,00 sati.

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u službi.

Pravni izvori za pripremanje kandidata:

- 1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17)**
- 2. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)**

- 3. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)**
- 4. Zakon o građevinskoj inspekciji (NN 153/13)**
- 5. Odluka o komunalnom redu („Službene novine PGŽ“ 14/13)**
- 6. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom („Službene novine grada Čabra“ 1/18)**

Jedinstveni upravni odjel grada Čabra
v.d. pročelnica, Marija Janeš, dipl. oec.