



Gradonačelnik

KLASA: 023-01/17-01/01
URBROJ: 2108-02/1-18-1
Čabar, 11. listopada 2018. g.

PREDSJEDNICI GRADSKOG VIJEĆA
GRADA ČABRA
gđi. Vazmi Malnar

**PREDMET: Izvještaj o radu gradonačelnika grada Čabra za razdoblje
siječanj – lipanj 2018. g.
- dostavlja se**

U skladu s obvezom koja proizlazi iz odredbe članka 59. Statuta grada Čabra („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 33/09, 28/10, 27/12, 14/13 i 10/16), gradonačelnik grada Čabra podnosi Gradskom vijeću grada Čabra izvještaj o svojem radu. Izvještaj se podnosi dva puta godišnje.

Postupajući prema navedenoj odredbi Izvještaj o svom radu za siječanj – lipanj 2017. godine, podnosim u otvorenom roku.

Izvještaj o radu za promatrano razdoblje sadrži presjek mojih aktivnosti u obnašanju dužnosti gradonačelnika kao nositelja izvršne vlasti Grada zajedno sa podacima o radu gradske uprave grada Čabra.

U obavljanju poslova imao sam potporu Ivane Lakota, zamjenice gradonačelnika, Jedinog upravnog odjela grada Čabra, direktora trgovačkih društava te ravnatelja ustanova u vlasništvu grada Čabra.

Izješće sadrži okvirne podatke o šestomjesečnom razdoblju 2018. Jedinog upravnog odjela, KD „Čabranka“ d.o.o. Čabar, KTD „Čabar“ d.o.o. Čabar, Dječjeg vrtića „Buba Mara“ Čabar, Narodne knjižnice „Ivan Žagar“ Čabar i Turističke zajednice grada Čabra.

Gradonačelnik
Kristijan Rajšel, prof.

Prilog: Polugodišnje izvješće o radu gradonačelnika za razdoblje siječanj – lipanj 2018.

Na temelju čl. 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ – urednički pročišćeni tekst 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje čl. 31. st.1, čl. 46. st. 1. i 2, čl. 53. st. 4. i čl. 90. st.1, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12) i čl. 59. Statuta Grada Čabra („Službene novine“ PGŽ broj 33/09, 28/10, 27/12) gradonačelnik grada Čabra, na sjednici Gradskog vijeća grada Čabra, podnosi sljedeće:

POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ -LIPANJ 2018.

Sukladno članku 57. Statuta grada Čabra ovlasti gradonačelnika su sljedeće:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada, izvršavanje i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Čabra pojedinačne vrijednost do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Čabra,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela Grada Čabra,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Grada Čabra,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih tijela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koji je osnivač Grad Čabar
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Izveštajno razdoblje

U okviru nadležnosti propisanih Statutom u ovom izvještajnom razdoblju gradonačelnik je utvrdio 16 prijedloga koje je prosljedio Gradskom vijeću na raspravu i donošenje od čega je doneseno i prihvaćeno 10 općih akata i 6 pojedinačnih/provedbenih akata.

U izvještajnom razdoblju održane su 2 sjednice Gradskog vijeća.

Prijem stranaka kod gradonačelnika i dalje se vrši svaku srijedu i petak te prema potrebi ili važnosti teme u drugim terminima.

Medijska promocija grada Čabra: gostovanje u emisiji radija Gorski kotar, gostovanje u emisiji kanala Ri „Goranske priče“ i emisiji Hrvatske televizije „Dobro jutro, Hrvatska“.

Gradonačelnik je nazočio sjednicama koordinacija gradonačelnika i načelnika Gorskog kotara, susretima župama sa gradonačelnicima i načelnicima PGŽ te ostalim sastancima sazvanim sa županom, gradonačelnicima i načelnicima Gorskog kotara.

Nizom sastanaka i postignutih dogovora, realizirane su mnogobrojne aktivnosti iz različitih domena djelatnosti lokalne samouprave:

→ održano je niz sastanaka sa predstavnicima županije, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, posebna pozornost posvećena je prijava na raspisane natječaje te pripremi dokumentacija za izgradnju reciklažnog dvorišta i sanacije odlagališta otpada

→ grad Čabar aktivno se uključio u projekt Kulturno-turistička ruta „Putovima Frankopana“. Provedena je javna nabava za zamjenu stolarije na paviljonu I dvorca Zrinski i započeto sa izvođenjem radova.

→ i ove godine sa predstavnicima Antifašističkih boraca Primorsko-goranske županije, Grada Čabra i susjedne Slovenije u Tatinskoj je dragi obilježena godišnjica talijanskog napada. Položeno je cvijeće i svijeće na spomen obilježjima u Tatinskoj dragi i u Pargu

→ i ove godine, u suradnji sa Turističkom zajednicom i pustnim društvima koje djeluju na području grada Čabra organizirana je tradicionalna primopredaja ključeva grada Čabra.

Tijekom izvještajnog razdoblja u nekoliko navrata i na raznim instancama razmatrana je aktualna problematika na području grada Čabra: problem rada liječnika opće medicine i ambulanta na području grada, rad poštanskih ureda, rad javnog bilježnika, problem vodoopskrbe, odvoza komunalnog otpada i sl. Iako pomoci izgledaju vrlo mali, na svim područjima poduzete aktivnosti daju rezultate te je izgledna njihovo dugotrajnije rješenje.

1. JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Jedinstveni upravni odjel broji 8 zaposlenih djelatnika (7 službenika i 1 namještenik).

Jedna je službenica prekinula radni odnos u JUO te je na njeno mjesto premještena službenica koja je do tada obavljala poslove komunalnog redara, a za radno mjesto komunalnog redara raspisan je natječaj i primljen je novi službenik

U JUO na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa nalazi se jedna osoba.

Gradsku upravu Grada Čabra, sukladno Odluci o ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela („Službene novine PGŽ“ broj 47/10, 07/11 i 28/13) čini Jedinstveni upravni odjel. Uz prethodno naveden izvadak iz aktivnosti gradonačelnika grada Čabra u kojima su službenici gradske uprave aktivno sudjelovali, djelokrug rada i ustrojstvo JUO Grada Čabra određen je člankom 3. Odluke o ustrojstvu jedinstvenog upravnog odjela Grada Čabra.

U pisarnici Jedinstvenog upravnog odjela u razdoblju od siječnja do lipnja 2018. godine zavedeno je ukupno 761 predmet, od čega 206 upravnih te 555 neupravna predmeta.

Donesena su 43 rješenja o utvrđivanju komunalnog doprinosa, 36 rješenja o utvrđivanju naknade za nezakonito izgrađene zgrade, 23 rješenja temeljem Odluke o socijalnoj skrbi na području grada Čabra te 36 rješenja o utvrđivanju plaćanja komunalne naknade.

Iz područja izgradnje ili održavanja komunalne infrastrukture od siječnja – lipnja :

Ovo izvještajno razdoblje zbog vremenskih uvjeta, uobičajeno nema realiziranih konkretnih aktivnosti u smislu izgradnje ili većeg održavanja komunalne infrastrukture. Poslovi vezani uz održavanje nerazvrstanih ceste svode se na zimsko čišćenje i nužno održavanje.

- na zimsko čišćenje utrošeno je od 01.01.do 31.03.2018 iznos 1.062.806,26 kn, na krpanje udarnih rupa 6.187,79 m2 (MO PREZID – B. Žagar, Kamenje, Mlake, Školska, vrtić, prilaz mrtvačnici, Zbitke, Novi Kot, Kranjci, Kozji Vrh; MO TRŠĆE – Kraljev Vrh, Sokoli, Srednja Draga, Frbežari,

škola, Vikend naselje, Crni Lazi (Crnolaška, Arhi, Mihelči, Prhutava Draga, Vrhi Donji, Makov Hrib Šumarska ulica , Prhutarska, Pilanska, Drašće ; MO ČABAR – Grohari, Janeži, Plejsci, Košorogi, Gmajnca, Tuški, Muhovci, Adami, Gorači Hrib, Dolina, Parg Meteorološka, Stara Cesta, Erženi, Kavaliri;

- na uređenje ulica eugena Kvaternika (početak radova 28.05. 2018) 249.736,95 kn
- košenje nerazvrstanih cesta započelo je 01. lipnja 2018.
- održavanje javne rasvjete - 139.882,44 kn
- održavanje odlagališta otpada – 35.000,00 kn
- reciklažno dvorište – vodoistražni radovi mikrozoniranja na lokaciji reciklažnog dvorišta grada Čabra u naselju Vrhovci – Ponikve - ukupno 67.000,00 kn
- u izradi je projektna dokumentacija sanacije odlagališta otpada
- održavanje javnih površina - 50.087,78 kn

· PROGRAM PODRŠKE REGIONALNOM RAZVOJU

Nastavak uređenja ulice Eugena Kvaternika u Gerovu započeo je prijavom projekta na objavljeni poziv Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU iz Programa podrške regionalnom razvoju. Grad Čabar je sklopio Ugovor o sufinanciranju na iznos od 200.000,00 kuna. Radovi na uređenju su završeni, a ukupna vrijednost projekta u 2018. godini je 1.398.985,88 kuna. Do kraja kalendarske godine, zatražiti će se dodatna sredstva sufinanciranja.

·PROGRAM PODRŠKE BRDSKO-PLANINSKIM PODRUČJIMA U SANACIJI INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA

Temeljem prijave projekta sanacije nerazvrstane ceste Podgrič – Kupari, sklopljen je Ugovor sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU iz Programa podrške brdsko-planinskim područjima u sanaciji infrastrukturnih projekata za 2018. godinu. Radovi su izvršeni u cijelosti.

·PUTEVIMA FRANKOPANA

Provedbom projektnih aktivnosti Grad Čabar je krajem 2017. Godine, u ponovljenom postupku jednostavne nabave odabrao izvođača za izradu i ugradnju stolarije dvorca Zrinski u Čabru – Paviljon II. Sklopljen je Ugovor sa izvođačem Bonac d.o.o. iz Donjeg Kneginca na iznos od 472.250,00 kuna sa PDV-om. Radovi su izvođeni od travnja do kolovoza 2018. godine te su uspješno završeni.

·PROGRAM PRIPREME LOKALNIH RAZVOJNIH PROJEKATA PRIHVATLJIVIH ZA FINANCIRANJE IZ ESI FONDOVA

Na program pripreme razvojnih lokalnih projekata prihvatljivih za financiranje iz ESI fondova prijavljen je projekat Adaptacije doma kulture u Čabru. Prijava projekta nastavak je suradnje i posredovanja PGŽ iz 2017. godine s ciljem refundacije sredstava za izradu projekta Adaptacije doma kulture u Čabru koja je iznosila 123.125,00 kuna. Temeljem sklopljenog ugovora uplaćena su sredstva u iznosu od 100.000,00 kuna. Udio Grada Čabra iznosio je 23.125,00 kuna.

·MJERA 7.4.1.

Grad Čabar je tijekom 2018 godine ponovno pripremao prijavu projekta Adaptacije doma kulture u Čabru na natječaj koji je otvoren u kolovozu za Mjeru 7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu. Izmjene Kriterija odabira i načina bodovanja, posebice za jedinice iz brdsko-planinskog područja omogućiti će dodjelu većeg broja bodova. Vrijednost projekta iznosi 2.696.791,25 kuna. U slučaju uspjeha na prijavi, iznos potpore iznosi 2.418.112,13 kuna.

·SANACIJA ODLAGALIŠTA PETERKOV LAZ I IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA

Proveden je postupak jednostavne nabave za izradu projektne dokumentacije izrade glavnog projekta sanacije i zatvaranja odlagališta otpada „Peterkov laz“. Sklopljen je ugovor sa IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Voćarska cesta 68, Zagreb u iznosu od 84.375,00 kuna. Izrada projekta je u tijeku.

Proveden je postupak jednostavne nabave za Mikrozoniranje reciklažnog dvorišta u Vrhovcima (Ponikve) u svrhu izdavanja vodopravnih uvjeta i dozvola. Sklopljen je ugovor sa GEOAQUA d.o.o. Hanamanova ulica 16/a, Zagreb na iznos od 83.750,00 kn. Elaborat mikrozoniranja je izrađen i upućen u Hrvatske vode na daljnji postupak.

2. KOMUNALNO DRUŠTVO „ČABRANKA“ d.o.o. ČABAR

U izvještajnom razdoblju, sukladno izvješću direktora KD „Čabranka“ d.o.o. Čabar realizirane su sljedeće aktivnosti:

- projekt UPOV Tršće
- ishoden glavni projekt, za izdavanje građevinske dozvole (potrebno dostaviti pravni interes), stoga je u tijeku postupak osnivanja prava služnosti kod Ministarstva državne imovine
- projekt smanjenja gubitaka u vodoopskrbnom sustavu
- pripremljena dokumentacija i troškovnik te objavljen Poziv za nadmetanje u EOJN
- vodoopskrba i odvodnja – redovno održavanje i obavljanje djelatnosti
- nije bilo većih poteškoća pri redovitoj distribuciji vode za piće za korisnike vodnih usluga svih naselja na području grada Čabra, osim u mjestu Gerovo u drugoj polovici mjeseca lipnja, kvar je otklonjen
- uspješno su sanirana veća puknuća na glavnim vodovodima te ostala manja puknuća
- izrada kućnih priključaka u naselju Crni Lazi
- dezinfekcija vode za piće provodila se sukladno Zakonu o vodi za ljudsku potrošnju
- redovna naplata izvršenih vodnih usluga
- provedena revizija poslovanja Društva sukladno Zakonu o vodama
- izrađeno i dostavljeno izvješće sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti
- ishodenje vodopravnih dozvola za korištenje izvorišta na području grada Čabra
- redovno očitavanje vodomjera korisnika te izdavanje računa korisnicima vodnih usluga.
- redovna provedba ovršnih postupaka i prisilne naplate nad dužnicima.

3. KOMUNALNO TRGOVAČKO DRUŠTVO „ČABAR“ d.o.o. ČABAR

2.1. Sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada

U razdoblju od I.-VI. mjeseca 2018. godine ukupni odvoz miješanog komunalnog otpada iznosio je 1.043 m³, što čini smanjenje količine odloženog otpada za 101 m³ (51 tona) ili 9%, u odnosu na isto razdoblje pretekle godine. Na odlagalište „Peterkov laz“ odloženo je 914 m³ a na odlagalište „Sović laz“ Delnice 129 m³ (65,15 t). Naime, s obzirom na nemogućnost prometovanja i pristupa do odlagališta, u periodu od početka veljače pa sve do sredine ožujka (uzrokovano obilnim snijegom i stanjem prometnica) nametnula se je obveza odvoza otpada izvan područja grada Čabra (u devet navrata). Na taj način stvoreni su dodatni troškovi za Društvo, ne samo radi dodatnih troškova prijevoza, nego zbog troškova odlaganja otpada u Delnicama koji iznose 77,16 kn po m³ odloženog otpada. Nažalost, potrebno je napomenuti da, bez obzira na navedene objektivne poteškoće u nesmetanom obavljanju djelatnosti i činjenice da su poslovi skupljanja komunalnog otpada u mjesecu veljači izvršeni u dva navrata te da se je sav proizvedeni otpad zbrinuo u vrijeme nakon normalizacije stanja, od ukupno 1.276 korisnika usluga (fizičkih i pravnih osoba), dva korisnika (fizičke osobe) nisu imala razumijevanja te nisu podmirila račune za mjesec veljaču.

Prosječno mjesečno na navedena odlagališta odloženo je 173,83 m³ ili 87,79 tona otpada.

U obavljanju djelatnosti odvoza K.O. ukupni broj prijeđenih kilometara komunalnih vozila u razdoblju I.-VI. 2018. godini iznosi 8.296 km. U odnosu na isto razdoblje pretekle godine broj prijeđenih km komunalnih vozila nije se znatnije promijenio (manji je za svega 70 km - 1%). Ø broj prijeđenih kilometara dnevno iznosi 60,98 km za veliko i 34,61 km za malo komunalno vozilo. Prosječna potrošnja goriva iznosi 50,70 lit za „Volvo“, odnosno 21,52 lit za komunalno vozilo „Fuso“.

U tijeku zimskog perioda polazno odredište komunalnih vozila bilo je u Tršću (Makov Hrib). Komunalna vozila bila su smještena su na lokaciji u poluzatvorenom poslovnom objektu bivše pilane „Juretić“. Nakon otkazivanja usluge smještaja vozila od strane Stečajnog upravitelja „DRVO-FINAL“-a, isti su bili smješteni u krugu tvornice „Finvest Corp“ Tršće.

Na dan 30.06.2018. godine odvozom komunalnog otpada bilo je obuhvaćeno 1.150 domaćinstava s 2.878 korisnika i 140 pravnih osoba. Prosječni broj članova domaćinstva iznosio je 2,5 osobe. U odnosu na isto razdoblje 2017. godine broj korisnika usluga skupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada nije se značajnije promijenio.

Počevši s mjesecom svibnjem započelo se s prikupljanjem otpadnog papira i kartona u svim naseljima na području grada Čabra. Ukupna procijenjena količina prikupljenog papira i kartona do 30. lipnja 2018. godine iznosi 677 kg.

Napomena: intenzivnije odlaganje papira i kartona od strane korisnika usluga započelo je tijekom ljetnih mjeseci te je na dan izrade ovog izvješća iskazana količina od 1.589,98 kg.

Prikupljeni papir i karton smješten je u privremenom skladištu-iznajmljeni prostor tvornice „Finvest Corp“ Tršće.

U svrhu pripreme uvjeta za odvojeno skupljanje otpada realizirana je dobava mobilnog reciklažnog dvorišta u vrijednosti od 69.000,00 kn.

Sukladno suglasnosti Grada Čabra, Komunalno trgovačko društvo Čabar je, u suradnji s Obrtom „Damir“, Lučice, u razdoblju od 28.-30.05.2018. godine organiziralo Akciju sakupljanja krupnog (glomaznog) otpada. Akcija je provedena na način prikupljanja otpada odloženog neposredno uz lokalne prometnice i na kućnom pragu. Za provedbu akcije angažirana su dva namjenska vozila kapaciteta 28 i 12 m³ i tri djelatnika, a utrošeno je ukupno 30 sati rada. Akcijom je bilo obuhvaćeno 56 korisnika iz 15 naselja s područja grada Čabra (Prezid, Gorači, Tršće, Makov Hrib, Crni Lazi, Srednja Draga, Kraljev Vrh, Vrhi, Ravnice, Gerovo, Hrib, Gerovski Kraj, Smrečje, Čabar i Plešce). Prikupljeno je ukupno 129 m³ (72,24 t) glomaznog i drugog komunalnog otpada.

U promatranom razdoblju, ukupna fakturirana realizacija u djelatnosti sakupljanja i odvoza komunalnog otpada iznosi 398.253,00 kn neto (FO = 258.492,00 kn ili 64,91%, PO = 139.761,00 kn ili 35,09%). Ostvarenje prihoda iznosi 96% od planiranog polugodišnjeg iznosa za 2018. godinu.

Komunalno trgovačko društvo Čabar je s danom 08.06.2015. godine upisano u Očevidnik prijevoznika otpada pri Ministarstvu zaštite okoliša i energetike pod brojem PRV-1066. Potvrda o upisu u očevidnik produžena je s rokom važenja do 19.04.2019.

Ugovorom zaključenim s Gradom Čabrom Komunalnom trgovačkom društvu povjereni su poslovi strojnog planiranja otpada na odlagalištu Peterkov laz u planiranoj godišnjoj vrijednosti poslova od 48.000,00 kn. Manji dio navedenih poslova odnosi se i na uređenje divljeg odlagališta „za stražom“ u Prezidu. Ukupna ostvarena vrijednost poslova u prvih šest mjeseci ove godine iznosi 18.040,00 kn. Ugovorni izvoditelj za Društvo je tvrtka „Protektor-Bandag-Katalinić“ Gerovo.

Krajem 2017. godine, korištenjem vlastitih sredstva Društva, na zadovoljavajući je način izvršena sanacija pristupne makadamske ceste do odlagališta Peterkov laz. Međutim, uslijed vjetroloma i intenzivnog korištenja prometnice u svrhu potrebite sječe i otpreme šumskih proizvoda, ista nije u najboljem stanju te je potrebna njezina ponovna sanacija u svrhu nesmetanog obavljanja djelatnosti odvoza i odlaganja komunalnog otpada.

Dana 09. svibnja 2018. godine izvršen je redoviti godišnji inspekcijski nadzor odlagališta od strane Uprave za inspekcijske poslove MZOIE i kontrola provedbe naredbe o predaji i odlaganju komunalnog otpada u Centru za gospodarenje otpadom-Marišćina.

Dana 19. lipnja 2018. godine zaprimljeno je Rješenje kojim se naređuje Komunalnom trgovačkom društvu Čabar da, u roku od 30 dana, osigura predaju MKO ovlaštenoj pravnoj osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom (ŽCGO Marišćina).

Napomena: Nakon dostave zamolbe za odgodu primjene mjere iz Rješenja do ostvarenja uvjeta za uključivanje u Integralni sustav gospodarenja otpadom u PGŽ - izgradnja pretovarne stanice Delnice, kao i izvršenja odvoza otpada u Marišćinu u dva navrata (20. i 27.07.) u količini od 14,60 tona, dana 30. srpnja dostavljeno je Rješenje MZOIE o odgodi roka primjene rješenja do 31. prosinca 2018. godine.

2.2. Upravljanje grobljima, održavanje groblja i mrtvačnica

U dva uzastopna mjeseca - veljače i ožujka dostavljeni su godišnji obračuni grobnih naknada-grobarine za 2018. godinu. Ukupno je izdano 2.012 računa u ukupnoj neto vrijednosti od 143.386,60 kn. U razdoblju od I.-VI. mj. 2018. godine realizirana je prodaja 11 grobnih mjesta u vrijednosti od 15.000,00 kn (3 dvostruka-novi dio groblja, 6 jednostruka-stari dio groblja, 2 dvostruka-stari dio groblja).

Ukupni namjenski prihodi (uključujući naknade po osnovi grobarine i naknade za dodjelu grobnih mjesta na korištenje) iznose 158.386,60 kn.

Izdano je ukupno 22 odobrenja za uređenje grobnih mjesta. Po toj osnovi ostvareni su prihodi

u iznosu od 2.808,00 kn. Također, izdano je 19 uvjerenja za ostavinsku raspravu i 1 uvjerenje za ukop pokojnika.

U razdoblju 1.-VI. mjeseca 2018. godine na poslovima održavanja groblja i mrtvačnica utrošeno je namjenskih sredstava u ukupnom iznosu od 81.508,98 kn (od toga troškovi održavanja iznose 49.815,31 kn, troškovi odvoza komunalnog otpada 14.859,10 kn, administrativni troškovi i troškovi održavanja programa iznose 9.353,50 kn, a izdaci za utrošak el. energije i vode iznose 7.481,07 kn).

U promatranom razdoblju ostvarenje namjenskih prihoda iznosi 51,50%.

U dijelu poslova održavanja površina groblja i okoliša mrtvačnica (košnja i uređivanje) realizirana je košnja površina od 35.000,05 m², odnosno 41% godišnje planiranih površina za otkos.

Vrijednosna realizacija iznosi 49.815,31 kn, odnosno 64% predviđenog godišnjeg iznosa za tu namjenu (uključujući zimsko čišćenje, održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija, proljetno čišćenje prilaznih putova i staza, održavanje klupa, orezivanje živice i dr.).

U više navrata upozoreno je na nezadovoljavajuće stanje i nedostatak potrebitog broja odgovarajućih grobnih mjesta, posebice na groblju u Gerovu, Hribu i Tršću. Stoga su potrebite žurne aktivnosti u svezi rekonstrukcije, proširenja ili izgradnje groblja u svrhu osiguranja slobodnih grobnih mjesta.

Također, nužna je i sanacija sve većih pukotina podesta i zidova novih stepenica groblja u Čabru, nastalih uslijed slijeganja terena ili mogućeg nestručnog izvođenja radova.

2.3. Održavanje javnih površina i objekata

U okviru obavljanja poslova održavanja i čišćenja javnih površina i ostalih komunalnih poslova Društvo je u razdoblju od I.-VI. mj. 2018. godine realiziralo poslova u vrijednosti od 23.573,24 kn, što čini svega 27% godišnjeg plana (izvršen je otkos površina od 9.871,37 m² ili 23% planiranih površina za otkos).

S obzirom na stanje vegetacije koja je započela još u proljetnim mjesecima i potrebe za radovima košnje, dodatno je zaposlen jedan djelatnik na određeno vrijeme a povremeno je angažirano još 5 osoba. Odrađeno je ukupno 1.016 sati rada uz realizirane troškove u ukupnom iznosu od 16.050,00 kn. U periodu od I.-VI. mjeseca, za poslove na košnji javnih površina i groblja, nisu korištene vanjske usluge.

Nažalost, za poslove ručnog pometanja i uklanjanja rizle i pijeska s prometnica i trgova, grabljanja otkosa, okopavanja i pljevljenja cvjetnih površina, uklanjanja korova, čišćenja terena, čišćenja objekata, i dr., sve do 07. kolovoza nije se moglo računati na djelatnike iz programa Javnih radova, pa su, stoga, navedeni poslovi započeli s velikim zakašnjenjem što je uveliko utjecalo na kvalitetu uređenosti javnih i drugih površina.

U dijelu održavanja zelenih i drugih površina potrebno je naglasiti da je Društvo obavljalo i radove za tzv. „vanjske“ korisnike na temelju pojedinačnih upita i ponuda (Ministarstvo financija, fizičke osobe). Ukupna realizacija po toj osnovi iznosila je 6.877,39 kn.

3. POTRAŽIVANJA

Potraživanja Društva u djelatnosti komunalnih usluga na dan 30. lipnja 2018. godine iznosila 334.292,34 kn, od kojih se na fizičke osobe odnosi 81.378,23 kn (24,34%) i 252.914,11 kn na pravne osobe (75,66%). Ukupni iznos potraživanja sadrži i nedospjela potraživanja (uključeni su računi za mj. lipanj 2018. s dospijecem 15.07.2018. – 93.440,40 kn). U svrhu naplate potraživanja, kontinuirano u tijeku godine, poduzimane su mjere dostavljanja poziva i opomena za podmirivanje duga, a pokrenuti su i ovršni postupci (ažurirano stanje na dan 30. rujna) za 5 pravnih i 16 fizičkih osoba u ukupnoj vrijednosti od 19.549,71 kn. Na dan 30. rujna 2018. godine po ovršnim postupcima pokrenutim u ovoj godini te u prethodnim razdobljima naplaćeno je ukupno 4.428,18 kn.

4. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA I FINACIJSKOM LEASINGU

Ukupne obaveze prema dobavljačima na dan 30. lipnja 2018. godine iznose 72.461,31 kn, od kojih se na obaveze prema „Protector-Bandag-Katalinić“ odnosi 28.691,68 kn i na dobavljača mobilnog reciklažnog dvorišta „Hado Technik“ Zagreb 28.333,00 kn.

Na dan 30. lipnja obveze po financijskom leasingu (dobava maloteretnog vozila Dacia, Doker) iznose 30.079,60 kn a na obveze po financijskom leasingu (dobava osobnog službenog vozila Dacia, Sandero) iznose 68.402,80 kn.

OSTALE RADNJE I AKTIVNOSTI:

- donošenje i objava Plana nabave za 2018. godinu;
- izrada i dostava Godišnjeg izvješća o javnoj nabavi (EOJN);
- izrada Upitnika i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- izrada i objava Pravila o zaštiti osobnih podataka, izrada i objava Obavijesti o prikupljanju, obradi i zaštiti osobnih podataka;
- dobava osobnog službenog vozila
- dobava posuda za otpad volumena 1.100 lit za potrebe korisnika pravnih osoba (10 kom)
- primjena dostave i zaprimanja elektroničkih računa;
- izrada Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada);
- primjena e-ONTO sustava.

USTANOVE U VLASNIŠTVU GRADA ČABRA

Dječji vrtić „Buba Mara“ Čabar

I. UVOD

Izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića BubaMara Čabar obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića te Kurikuluma.

U skladu s nacionalnim programima i strategijama u RH, uz redoviti poludnevni program odgojno-obrazovnog rada, u Dječjem vrtiću se provodi Sigurnosno zaštitni i preventivni program kao dio Godišnjeg plana i programa rada te predškola.

II. USTROJ RADA

Radno vrijeme vrtića ustrojeno je tako da odgovara potrebama većine roditelja. Vrtić je otvoren svakim radnim danom osim subote. Vrtić ne radi u dane blagdana i praznika koji se slave na razini Republike Hrvatske.

PODRUČNI ODJEL	BROJ ODGOJNIH SKUPINA / BROJ ZAPOSLENIH	ŠKOLSKI OBVEZNICI	RADNO VRIJEME	UPLATE RODITELJA SIJEČANJ - LIPANJ
GEROVO	1 / 1	4	7,00 – 13,00	
TRŠĆE	1/ 1	5	7,15 – 13,15	
PREZID	1 / 1	5	7,30 – 13,30	
ČABAR	1 / 1	2	7,30 – 13,30	
PLEŠĆE	1 / 1	3	8,00 – 14,00	
ODGAJATELJI	5			
RAVNATELJ	1			
PEDAGOG /na	1			
porodiljnom/ SPREMAČICA	1			
UKUPNO	8	19		

KALENDAR RADA SIJEČANJ-LIPANJ 2018.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	DRŽAVNI PRAZNICI I BLAGDANI	SLOBODNI DANI
SIJEČANJ	18	1.1.2018. Nova Godina 6.1.2018. Sveta tri kralja	2., 3., 4., 5.
VELJAČA	20	/	/
OŽUJAK	20	/	30.
TRAVANJ	14	1.4.2018. Uskrs 2.4.2018. Uskrsni ponedjeljak	3., 4., 5., 6.
SVIBANJ	21	1.5.2018. Praznik rada 31.5.2018. Tijelovo	/
LIPANJ	19	22.6.2017. Dan antifašističke borbe 25.6.2017. Dan državnosti	1.

Organizacija rada Vrtića temelji se na stručnom pedagoškom, djelotvornom i odgovornom obavljanju poslova odgoja i obrazovanja djece, što uključuje ostvarivanje programa odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (od treće godine do polaska u školu). Opći akti dječjeg vrtića usklađeni su sa Zakonom o predškolskom odgoju (NN 94/13).

III. MATERIJALNI UVJETI

Osigurana su i realizirana mjesečna financijska sredstva za likovni i didaktički materijal te potrošni materijal u svim područnim odjelima - materijal za održavanje higijene vrtića. Također su u veljači osigurana sredstva za nabavku radne robe za odgajatelje.

Od 1.siječnja 2018. vrtić je u sustavu Riznice.

Zbog elementarne nepogode u područnom odjelu Gerovo nismo bili u mogućnosti pružati usluge odgojno-obrazovnog rada od 9. prosinca 2017. do 15. siječnja 2018. Zbog navedenog u nadzor je došao i sanitarni inspektor te je uvidom u stanje dostavljen zapisnik o potrebnim sanacijama.

IV. NJEGA I SKRB

U skladu s vremenskim uvjetima djeca su često boravila na svježem zraku u šetnjama, tjelesnim aktivnostima i istraživanju. Tjelesne aktivnosti provodile su se u sobi dnevnog boravka, školskim dvoranama te vanjskim prostorima u okruženju vrtića.

Prehrana (jedan topli obrok-marenda, svježe voće i tekućina) se odvijala preko ugostiteljskog objekta Bernarde Štimac. Jelovnici su se planirali na mjesečnoj razini i objavljeni su na oglasnim pločama područnih odjela i web stranici vrtića. Pojačana njega i skrb provodila se prema djevojčici sa dijagnozom dijabetesa (područni odjel Prezid).

Provodila se i kontrola ispravnosti i proces pripreme hrane (sanitarna inspekcija).

Zdravstvena zaštita djece odvijala se u suradnji sa zdravstvenim djelatnicima. Školski obveznici obavili su sistematske preglede za upis u školu u suradnji sa školskom medicinom Delnice.

Poslovi dezinsekcije i deratizacije obavljani su u svibnju 2018. s mjerodavnim službama za navedene poslove. Redovito su provođene kontrole čišćenja prostorija i vanjskog prostora.

Svi zaposleni radnici Vrtića pristupili su obveznim godišnjim sanitarnim pregledima Epidemiološkog zavoda.

V. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad temeljen je na individualnim i osnovnim potrebama djece s ciljem razvoja djetetove osobnosti, kvaliteti njegova odrastanja, uvažavanja obiteljskog života i osiguravanja optimalnih uvjeta kroz pozitivnu materijalnu i socijalnu okolinu.

U neposrednom radu s djecom primjenjivale su se različite metode i oblici rada, bazirane na humanističko-razvojnoj koncepciji programa odgoja i obrazovanja predškolske djece.

Svaki ponuđen, djeci primjeren poticaj temeljio se na poznavanju djetetova razvoja. Prepoznavanjem potreba djece nastojalo se utjecati na kreiranje cjelokupnog ozračja u vrtiću. Tijekom proteklog razdoblja rad se bazirao na cjelovitoj brizi za djecu, zadovoljavanju njihovih osnovnih potreba kroz organiziranje poticajnog prostorno-materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja:

- **TJELESNA I PSIHOMOTORNA DOBROBIT**

Cilj: razvoj pokretljivosti u svim osnovnim i prirodnim oblicima kretanja
: razvijanje manipulacije i baratanja sa predmetima

Ostvareno: stjecanje navika za brigu o zdravlju, korištenju vlastitog tijela u funkciji zdravog odrastanja

- **SOCIO-EMOCIONALNA DOBROBIT**

Cilj: poticanje razvoja socijalnih interakcija među djecom kroz sve oblike odgojno-obrazovnog rada

: razvijanje samostalnosti i samopouzdanja

Ostvareno: empatija među djecom različitog uzrasta, stvoreni su vrijednosni obrasci moralnog razvoja

- **SPOZNAJNA DOBROBIT**

Cilj: poticanje djece na razvijanje osobne strategije učenja

: poticanje djece na interakciju sa različitim sadržajima učenja

Ostvareno: usvojene su nove spoznaje kroz izražavanje inicijative, izbora i odlučivanja djece

- **DOBROBIT ZA RAZVIJANJE GOVORA, KOMUNIKACIJE, IZRAŽAVANJA I STVARANJA**

Cilj: razvijanje i njegovanje sposobnosti djece za nova iskustva, učenja

: kroz igru i spontanu interakciju poticati usvajanje osnove jezičnog vokabulara

: poticanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja glasom

Ostvareno: djeca lakše i sa više samopouzdanja, pomoću sustava znakova, simbola, glazbe, likovnih tehnika priopćavaju svoja znanja, potrebe i mišljenje

Odgojno-obrazovni rad, kao i ciljevi, zadaće i strategije rada, usklađeni su sa svim obvezujućim dokumentima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Odgojno-obrazovni proces obogaćivali smo obilježavanjem važnih blagdana, proslava, svečanosti, posjetima te izletima:

MJESEC	OBILJEŽAVANJE
SIJEČANJ VELJAČA	• MAŠKARE
OŽUJAK	• VODA JE ...
TRAVANJ	• USKRŠNJI OBIČAJI • DAN PLANETA ZEMLJE
SVIBANJ	• MEĐUNARODNI DAN OBITELJI
LIPANJ	• STIŽE NAM LJETO

8.lipnja 2018. organiziran je izlet u Ravnu Goru, a cilj je bio druženje djece s djecom Gorskog kotara te sudjelovanje u kreativno-vođenim radionicama za djecu.

VI. SURADNJA

Sjednice Odgajateljskog vijeća 20.6. 2018.

Sjednice Upravnog vijeća 23.5.2018.

Suradnja s roditeljima: svakodnevna suradnja (individualno, oglasne ploče, kutić za roditelje, web stranica). Roditelji su se aktivno uključili u prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala potrebnog za realizaciju igara, aktivnosti i projekata, a aktivno su sudjelovali i u proslavama rođendana.

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje realizirano je praćenjem pedagoške periodike i časopisa, stručnim tekstovima te stručnom literaturom.

VIII. PREDŠKOLA

Tijekom proteklih mjeseci kontinuirano se stvaralo poticajno okruženje koje je omogućavalo razvijanje dječje radoznalosti, inovacija u igrama, učenju, aktivno sudjelovanje u realizaciji programa. Neposredni rad s djecom školskim obveznicima uključivao je: metode poučavanja, verbalne metode, istraživačke metode, metode promatranja i demonstracije te igru.

IX. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Izrada godišnjeg izvješća odgojno obrazovnog rada 2017./2018.

Upisni postupak

Izrada Godišnjeg plana i programa rada za 2017./2018., Kalendar rada

Izrada rješenja o radnom vremenu radnika, rješenja o korištenju godišnjeg odmora odgajatelja

Pripremanje dokumentacije Odgajateljskog vijeća, Upravnog vijeća, roditeljskog sastanka

Izrada jelovnika na mjesečnoj razini

Evidencije radnog vremena, obračuni – suradnja s računovodstvom

Organizacija druženja

Donacijska sredstva

Nabava didaktičkog materijala

Suradnja sa stručnim čimbenicima, Grad Čabar, osnovna i srednja škola u Čabru, roditelji, Matica

hrvatska-ogranak Čabar, Centar za socijalnu skrb, Ministarstvo obrazovaje,

Praćenje materijalnog poslovanja dječjeg vrtića

Praćenje stručno pedagoškog poslovanje, odgojno obrazovnog rada dječjeg vrtića

Praćenja obveza iz svih ugovora

Zamjene za odgajatelje

Rad na projektu „Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“

Narodna knjižnica „Ivan Žagar“ Čabar

Izrađena izvješća

- Izvješće za Gradsko vijeće - Izvješće godišnjeg plana i programa rada Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar za 2017.g.
- Plan i program rada za 2018.g. – predstavljen i usvojen na Gradskom vijeću
- Izvješće Pravo na pristup informacijama za 2017.g.
- Izvješće za Ministarstvo kulture - Nabava knjižne i neknjižne građe za 2017.g.
- Financijsko izvješće FINA
- Izvješće o fiskalizaciji i fiskalnoj odgovornosti (osnivač)
- Izvješće i statističko izvješće za matičnu službu GKRi PGŽ i za NSK-a (Sustav online statistike)
- Polugodišnje izvješće za gradonačelnika
- Izvješće i dostava podataka –Ministarstvo kulture RH (Otkup)
- Pravdanje finansijskih sredstava za programe i projekte – PGŽ, R.Slovenija – Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu
- Izrada projekta za prekograničnu suradnju HR-SLO "Upoznati se moramo, da bi se poštovali"

i potpisivanje Ugovora (Odločba za 2018.g.) s Uradom Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu

- Izrada projekata za 2018.g.- potpisivanje Ugovora s Ministarstvom kulture RH – Nabava opreme za 2018.g., Nabava knjižne i neknjižne građe za 2018.g., Program "Knjižnica-Zeleno srce Čabra" za 2018.g.
- Izvješće - Planirani kulturni događaji u knjižnici
- Izrađeno Rješenje o korištenju godišnjeg odmora za 2018.g.
- Izrađena i druga izvješća prema nadležnim institucijama
- Polugodišnje izvješće za Ministarstvo kulture RH – Nabava knjižne građe za 2018.g.
- Izvješće Ministarstvu kulture RH o realizaciji programa – Nabava opreme za Narodnu knjižnicu "Ivan Žagar" Čabar (Ugovor: 14-254-18) i Nabava informatičke opreme (Ugovor:14-255-18)
- Pravljanje financijskih sredstava PGŽ- Nabava knjižne i neknjižne građe za 2018.g.

Radionice

- Radionica kukičanja - "Kukičanje zimske kape" (30.01.2018.)
- Radionica kukičanja "Naučiti ne pozabiti!" - tema: Uskrs (08., 13. i 20. ožujka, 2018.)
- Radionice kukičanja "Naučiti ne pozabiti!"- tema: Odjevni predmeti (svaki utorak kroz mjesec travanj 2018.)
- Radionice s djecom i učenje jezika (predškolski, osnovnoškolski i srednjoškolski uzrast) – Učenje slovenskog jezika (Dopolnilni pouk slovenščine – svaki četvrtak, 13.00-15.00 sati).

Program prekogranične suradnje HR-SLO "Upoznati se moramo, da bi se poštovali!"

- Potraživanje i dostava podataka za odobrenje programa međunarodne kulturne suradnje HR-SLO (sufinancijeri : Urad Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, PGŽ i osnivač)
- Prvi susret pričaonice s djecom Program međunarodne kulturne suradnje, *Projekat "Upoznati se moramo da bi se poštovali"* - 19.04.2018.
- Drugi susret pričaonice s djecom Program međunarodne kulturne suradnje, *Projekat "Upoznati se moramo da bi se poštovali"* - 26.04.2018.
- Nabava knjižne građe na slovenskom jeziku (09.05.2018.)
- Izložba nove knjižne građe na slovenskom jeziku (svibanj, 2018.)
- Kreativne likovne radionice s djecom (svaki četvrtak kroz mjesec svibanj -po završetku dopunske nastave slovenskog jezika)
- Izložba likovnih radova – ljetne kreativne radionice s djecom (07.-14.06 2018.)
- Izložba "Kekec, Karantanija i Karantanci" (06.06.-14.06.2018.).

Program "Knjižnica- Zeleno srce Čabra"

- Predavanje "Lekovito bilje" - travarka Terezija Nikolčič, Vrhnika (28.03.2018.)
- Gostovanje na predavanju u Cerknici -Vesne Forštnerič, mag, far. "Uporaba zelišč v vrtu" Društvo za Biološko dinamično gospodarenje Notranjska (13.04.2018.)
- Predavanje "Biodinamička poljoprivreda"- predavač Jasminka Iličić, Zagreb (22.04.2018.)
- Predavanje i radionice izrade prirodne kozmetike i preparata "Prirodom do zdravlja"– travar Milan Zemljič, Čabar (20.04.2018.).

Program investicije

- Nabava opreme za Knjižnicu
- Nabava informatičke opreme za Knjižnicu.

Sudjelovanje u istraživanjima i anketama

- Ugled i percepcija školskih knjižničara u knjižničarskoj javnosti – Hrvatski zavod za knjižničarstvo, Savjetnica za narodne knjižnice
- Uloga narodne knjižnice u slobodnom vremenu adolescenata : knjižničarske usluge i programi za mladež – Filozofski Fakultet u Zagrebu.

Suradnje

- Čitanjem do zvijezda – suradnja s SŠ "Vladimir Nazor" Čabar (županijska razina)
- Čitanjem do zvijezda – suradnja s SŠ "Vladimir Nazor" Čabar (nacionalna razina)
- Posjet predstavnika Komisije državnog zbora RS za Slovence v zamjestvu in po svetu (4.04.2018.) – međunarodna suradnja
- Održivi razvoj Čabra – suradnja s lokalnom zajednicom
- Edukativni posjeti djece – Suradnja s OŠ "Petar Zrinski" Čabar
- suradnja s SKD-om i učiteljicom dopunske nastave slovenskog jezika
- suradnja s Gradom – realizacija rokova i djelatnosti po nadležnosti DARI.

Knjižničarski poslovi

- unos građe u program Zaki
- suradnja s nakladnicima
- nabava knjižne građe
- pisanje projekata i programa za sufinanciranje knjižnične djelatnosti i programa
- nabava opreme za prostor knjižnice
- nabava potrošnog, knjižničnog i uredskog materijala
- nabava materijala za kreativne radionice (djeca/odrasli) – didaktički materijal za igru i učenje
- rad s korisnicima (posudbeni odjel)
- suradnja s književnicima/piscima
- uređenje interijera knjižnice – promjene vizualnog identiteta ovisno o događajima u knjižnici, promocijama, predavanjima, gostovanjima, izložbama i sl.
- Dan knjižničara – Pula
- 11. sajam dječje knjige – Monte librić, Pula
- Izrada novih Upisnica i integracija novog Zakona (GDPR-u).

Edukacija

- Tečaj i radionica CSSU - "Zaštita osobnih podataka u knjižnicama", GKRI, Rijeka (18.06.2018.)
prisustvovanje na sastancima i seminarima za narodne knjižnice organizirani u Rijeci.

Nadzor

- Stručan nadzor nad čuvanjem i odabiranjem arhivskog gradiva u Narodnoj knjižnici "Ivan Žagar" Čabar – RH Državni arhiv u Rijeci.

Izložbe

- Izložba "Uskrs u knjižnici" (22.03.-29.03.2018.)
- Izložba ručnog rada – Heklanje odjevnih predmeta (07.05.-14.05.2018.)
- Izložba 170.g. postojanja puhačkog orkestra na području Čabra (25.06.-16.07.2018.).

Ostali poslovi

- Odrađena inventura – godišnji popis imovine
- Usuglašavanje Zakona s pravilnicima
- praćenje novih izdanja i publikacija
- posjeti turista – obilazak knjižnice, zavičajne zbirke i zbirke "Veja"
- zaštita knjižne građe i prostora knjižnice - izmjena stolarije na prostoru paviljona knjižnice.

Financijski pokazatelji realiziranih Programa/Projekata do kraja mjeseca lipnja 2018.g.

- **Nabava knjižne i neknjižne građe za 2018.g.(Ministarstvo kulture RH- Ugovor br. 07-196-18; PGŽ- Ugovor 077/11/2018)**

Ministarstvo kulture RH - 15.000,00 kn (odobreno) – 8.017,69 kn (utrošeno)
Osnivač - 10.000,00 kn (odobreno) - 4.495,51 kn (utrošeno)

Primorsko-goranska županija – 10.000,00 kn (odobreno) - 9.999,33 kn (utrošeno u potpunosti)
Ukupno: 35.000,00 kn
Program u tijeku realizacije.

- **Nabava opreme za knjižnicu (Ugovor br. 14-254-18) i Nabava informatičke opreme (Ugovor br. 14-255-18) - Investicijska potpora**

Ministarstvo kulture RH - 25.000,00 kn
Osnivač – 4.820,59 kn
Ukupno: 29.820,59 kn
Program u potpunosti realiziran.

- **Program Knjižnica – Zeleno srce Čabra (Ugovor br. 07-367-18)**

Ministarstvo kulture RH - 2.100,00 kn (odobreno)
Utrošeno: 1.218,26 kn
Program u tijeku realizacije.

- **Program prekogranične suradnje RH-SLO "Upoznati se moramo, da bi se poštovali!" (RS, Urad Valde RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, Odločba št. Z-HR-3/2018; PGŽ, Ugovor br. 077/11/2018)**

RS, Urad Valde RS za Slovence v zamejstvu in po svetu – 2.000 EUR (odobreno) – 14.088,28 kn
Primorsko-goranska županija – 10.000,00 kn (odobreno)
Osnivač- - 2.500,00 kn (odobreno)
Ukupno: 26.588,28 kn
Utrošeno: 7.560,47 kn
Program u tijeku realizacije.

Ostali programi provode se u skladu s Planom i programom rada Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar za 2018.g. i prema pozicijama Proračuna za Narodnu knjižnicu " Ivan Žagar" Čabar za 2018.g. Određene aktivnosti predviđene za realizaciju kroz mjesec lipanj, odgođene su radi radova u prostoru Knjižnice – izmjena stolarije na paviljonu, te će se iste realizirati po završetku radova.

Turistička zajednica grada Čabra

UVOD

Zajednički ciljevi turističkih zajednica prema članku 9. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine" broj 152/08) su:

1. poticanje i iniciranje razvoja i unapređivanje postojećeg turističkog proizvoda, iniciranje razvoja novih turističkih proizvoda područja za koje su osnovane, na način da upravljaju destinacijom na razini za koju su osnovane,
2. promocija turističkog proizvoda područja za koje su osnovane,
3. razvijanje svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda određenog područja, a osobito zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocije turističkog proizvoda područja Zajednice te razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma,

očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda a osobite zaštite okoliša, Zajednica ima sljedeće zadaće:

- promoviranje turističke destinacije na razini grada samostalno i putem udruženog oglašavanja,
- upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane grada,
- sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na nivou grada,
- sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora,
- poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš,
- izrada strateških i razvojnih planova turizma na nivou grada,
- poticanje i sudjelovanje u uređenju grada u cilju unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture,
- redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama) radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. i drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista,
- izdavanje turističkih promotivnih materijala
- obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom,
- poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude,
- koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude,
- poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša, te prirodne i kulturne baštine,
- poticanje, unapređivanje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje grad čine turistički prepoznatljivim i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje,
- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje grada, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu na području grada,
- provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspekcijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe, te prijavom i odjavom turista.
- poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja stanovništva o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti stanovništva o važnosti i učincima turizma, te svojih članova, odnosno njihovih zaposlenika u cilju podizanja kvalitete usluga,
- organizacija provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda grada sukladno smjernicama skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,
- ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade,
- obavljanje i drugih poslova propisanih ovim Zakonom ili drugim propisom.

Plan za 2018. godinu sadrži zadatke koji u jednogodišnjem razdoblju vode ostvarenju tih ciljeva na području Grada Čabra.

Grad Čabar obilježava ponajviše niz prirodnih, a potom i kulturno povijesnih karakteristika koje predstavljaju uporište za razvoj turizma na cijelom njegovom području.

Turistička zajednica Grada Čabra u skladu sa Zakonom i Statutom, uz druge subjekte, daje svoj doprinos turističkom razvoju. Područje smo koje je još uvijek dosta nepoznato i nedovoljno razvijeno kao turistička destinacija, pa je obzirom na bogatu prije svega prirodnu, povijesnu i kulturnu ostavštinu mnogo prostora za daljnji napredak i poboljšanje turističke ponude. Naročito je važno i dalje raditi na razvijanju svijesti o važnosti turizma te njegovim gospodarskim, društvenim i drugim učincima, potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda određenog područja, a osobito zaštite okoliša kao i integriranju drugih gospodarskih grana, primjerice poljoprivrede i ekološke proizvodnje u turističku ponudu.

1. DIZAJN VRIJEDNOSTI

1.1. Poticanje i sudjelovanje u uređenju grada / naselja

Realizacijom aktivnosti na uređenju mjesta TZG Čabar radi na podizanju kvalitete turističkih i drugih komplementarnih usluga, očuvanosti i stvaranju prepoznatljivog i privlačnog turističkog okružja u suradnji sa svim subjektima na području destinacije.

- *uređenje prostora – akcija „Birammo najljepši balkon i okućnicu“* kojom smo potaknuli mještane na uređenje okućnica, privatnih i javnih površina, a mještanima i gostima omogućili ugodniji i ljepši boravak u mjestu, prolaznicima i gostima odaslali pozitivan dojam.

Cilj: unapređenje turističke ponude i stvaranje klime dobrodošlice u mjestu

Iznos: 3.600,00 kn

Nosilac : Turistička zajednica Grada Čabra

-*Čišćenje i uređenje pješačkih staza i vidikovaca* – čišćenje staza i prilaznih putova, popravak staza, stepeništa, klupa, rukohvata, postavljanje koševa za smeće.

Cilj: obogatiti i unaprijediti turističku ponudu

Iznos: 1.800,00 kn

Nosilac : Turistička zajednica grada Čabra

-*Održavanje biciklističkih staza* - uređenje i čišćenje staza za bicikliste posebice nakon zimskog perioda godine kada je potrebno ukloniti veće prepreke, grane, kamenje i sl. te podići i učvrstiti stupove i putokaze nakon snijega.

Iznos: 2.000,00 kn

Cilj: unapređenje kvalitete turističke ponude

Nosilac: Turistička zajednica grada Čabra, DŠR „Biciklistička avantura“ Tršće

-*Projekt „Volim Hrvatsku“* – u sklopu projekta „Volim Hrvatsku“ koji već duži niz godina provodi Hrvatska turistička zajednica, TZG Čabar prijavila je i poslala svoje kandidate za nagrade u pojedinim kategorijama.

Cilj: unapređenje turističke ponude, poticanje ekološke svijesti i važnosti uređenja i očuvanja okoliša kod lokalnog stanovništva

Nosilac : Turistička zajednica grada Čabra

1.2. Manifestacije

TZG Čabar je u 2018. godini potpomogla događanja koja su od interesa za promidžbu mjesta, njegovih sadržaja i kulture te je prikupila kalendare događanja svih Udruga i Društva koja djeluju na području Grada, uskladila ih i posložila godišnji plan događanja za Grad Čabar koji je objavljen na službenim web stranicama TZG Čabar, TZ Kvarnera i HTZ.

Neke manifestacije TZG Čabar potpomogla je i financijski u iznosu od 29.000,00 kn.

Siječanj

Datum događanja	Ime događanja	Lokacija i opis događanja
NE	Natjecanje u alpskom skijanju	Tršće – SKI KLUB „RUDNIK“ i TZG ČABAR
NE	Dani na snijegu djece osnovnih škola „Petar Zrinski“	Tršće -Natjecanje u alpskom i nordijskom skijanju, sanjkanje, OŠ „Petar Zrinski“ Čabar, TZ Čabar
NE	Winter party	Tršće - Druženje bajkera, MOTO KLUB”GORANSKI VUKOVI” ČABAR

Veljača

Datum događanja	Ime događanja	Lokacija i opis događanja
NE	Natjecanje u alpskom skijanju	Tršće -TZ Čabar, SKI klub „Rudnik“ Tršće, Natjecanje u alpskom skijanju
	Maškarana događanja	Grad Čabar – Pusna društva grada Čabra, TZG Čabar
NE	SANJKASKI KUP GORSKOG KOTARA	Tršće - Takmičenje u sanjkanju, GSP, TZ Čabar, SKI klub „Rudnik“ Tršće

Travanj

Datum događanja	Ime događanja	Lokacija i opis događanja
22.04.	15. otvoreno prvenstvo u lovu ribe na brzim vodama „Zlatna pastrva“	Plešće - Takmičenje u ribolovu, ŠRU „Čabranka“ Čabar, TZG Čabar
01.04.	USKRS	Prezid - domaći običaj (trkanje jaja) ispred crkve i u gostionicama.
02.04.	USKRSNI Ponedjeljak	Tršće - Takmičenje u izradi najboljeg budla (nadjeva), Udruga iznajmljivača grada Čabra, TZG Čabar
29.04.	ŠPIN LIGA	Plešće - Takmičenje ribolovaca u lovu ribe na brzim vodama

Svibanj

Datum događanja	Ime događanja	Lokacija i opis događanja
	CASTING LIGA	Plešće - Takmičenje sportskih ribolovaca u bacanju udice na mete, ŠRU „Čabranka“ Čabar, TZG Čabar
19.04.	OBILJEŽAVANJE SVJETSKOG DANA PČELA 2018. U REPUBLICI HRVATSKOJ	Tršće - Predstavljanje i razgledavanje „Pčelarske poučne staze“ u Tršću, Posjet autohtonoj vodenici „Pr Solancu“ U Zamostu, OPG Pčelarstvo Arh

Lipanj

Datum događanja	Ime događanja	Lokacija i opis događanja
	CASTING LIGA	Plešće - Takmičenje sportskih ribolovaca u bacanju udice na mete, ŠRU „Čabranka“ Čabar, TZ Čabar
08. do 10.06.	Susret PD Balkana	Tršće - Susret planinarskih društava Balkana, PD „Kamenjak“, Grad Čabar, TZG Čabar
09.06.	Turnir u boćanju	Tršće – Ravnice, Obilježavanje 30. godina turnira u boćanju, DŠR – BULIN Ravnice, TZG Čabar
09.06.	PRVI MEĐUNARODNI SUSRET UMJETNIKA NA OTVORENOM	Čabar - Promocija likovne kulture i podizanje svijesti o likovnoj umjetnosti, Akademski slikar Damjan Kovač
10.06.	Biciklijada	Proletna rekreativna biciklijada, DŠR „Biciklistička avantura“ Tršće, TZ Čabar
15. do 17.06.	MTB enduro 2018	Tršće - Takmičenje enduro biciklista Ronin sport d.o.o. , TZG Čabar
23.06.	LJETNI KARNEVAL	Prezid - Prvi ljetni karneval, Pustno društvo „Prezid 1969“, TZG Čabar

Srpanj

Datum događanja	Ime događanja	Lokacija i opis događanja
	Deveta Ljetna škola stvaralaštva djece i mladih	Čabar - OSNOVNA ŠKOLA „PETAR ZRINSKI“ ČABAR, UDRUGA ZA PROMICANJE KVALITETE ŽIVLJENJA „SVOJ“, TZ ČABAR
20. do 21.06.	MOTO SUSRET	Plešće - 12. međunarodni moto susret MOTO KLUB”GORANSKI

		VUKOVI” ČABAR, TZG Čabar
21.06.	Tradicionalni susret travara članova «Trbuhovice» i njihovih simpatizera iz Hrvatske i Slovenije,	Prezid - Susret travara iz Hrvatske i Slovenije, UDRUGA ZA ZDRAV ŽIVOT I ZDRAVU PRIRODU “TRBUHOVICA” PREZID, TZ Čabar

Kolovoz

Datum događanja	Ime događanja	Lokacija i opis događanja
05.08.	Blagdan Majke Božje Snježne, Dan drvvara i šumara grada Čabra i smotra starih običaja u Lividragi kraj Gerova Dan domovinske zahvalnosti	Lividraga - Smotra starih običaja
14.08.	3. noćna biciklijada	Grad Čabar - Rekreativna biciklijada oko grada Čabra DŠR „Biciklistička avantura“ Tršće, TZ Čabar
11.08.	Jadranski 3D kup – 3D Jadranski pokal	Prezid - Takmičenje streličara na 3D mete, STRELIČARSKI KLUB 3D CROATIA – PREZID, TZ Čabar
	Žetva zobi	Tršće - Smotra starih običaja, OPG Pintar, Udruga iznajmljivača grada Čabra, TZG Čabar

Rujan

Datum događanja	Ime događanja	Lokacija i opis događanja
01.09. u 16,00	Obljetnica 110. god. DVD-a Tršće	Tršće – Obljetnica, DVD Tršće
07. do 09.	Trodnevno proštenje na Svetoj gori kraj Gerova uz blagdan Male Gospe	Sveta gora - trodnevno proštenje
16.09. u 10,00	Biciklijada povodom Dana grada Čabra Tršće – Smrekova draga - Tršće	Grad Čabar - Rekreativna biciklijada, DŠR „Biciklistička avantura“ Tršće, TZ Čabar
14.09. u 17,00	„Priča o jeseni“	Tršće - Degustacija domaće hrane i smotra starih običaja, Udruga žena „Čabar 2008“, TZG Čabar
02.09. u 14,00	Dan krušaka	Čabar - Prodajni sajam i degustacija jela i napitaka od krušaka, zabavni program, OPG Pintar, TZ Čabar
28. do 30.09. u 10,00	DOWNHILL – PRVENSTVO	Tršće - Takmičenje downhill biciklista, Ronin sport d.o.o. ,

	HRVATSKE DH TRŠĆE 2018	TZG Čabar
26.09. u 18,00	Najljepši balkon i okućnica	Kozji vrh - Proglašenje pobjednika u akciji „Biram najljepši balkon i okućnicu“, TZG Čabar
NE	Otvoreno prijateljsko takmičenje streličara na 3D mete povodom Dana grada Čabra	Tršće - Takmičenje streličara na 3D mete STRELIČARSKI KLUB 3D CROATIA – PREZID, TZ Čabar

Listopad

Datum događanja	Ime događanja	Lokacija i opis događanja
13.10. u 17,00	Puharski dan TAJČI – Kozji vrh	Tršće – Lov, priprema i degustacija jela od puhova, TZG Čabar

Studeni

Datum događanja	Ime događanja	Lokacija i opis događanja
	DAN ZNANOSTI	Čabar - Obilježavanje dana znanosti, OSNOVNA ŠKOLA „PETAR ZRINSKI“ ČABAR, UDRUGA ZA PROMICANJE KVALITETE ŽIVLJENJA “SVOJ”, TZ ČABAR

Prosinac

Datum događanja	Ime događanja	Lokacija i opis događanja
	Božićni crkveni koncert	Grad Čabar - Održavanje božićnih koncerata, Crkveni zborovi iz Čabra, Gerova, Prezida, Plešci i Tršća
NE	ŽIVE JASLICE	Tršće - Uprizorenje živih jaslica, Crkva sv. Antuna Padovanskog, TZG Čabar
31.12.	Doček Nove godine u 12,00 sati	Tršće - Doček i prijem gostiju na trgu u 12,00 sati sa hranom i pićem dobrodošlice i kulturno zabavnim programom, Udruga iznajmljivača grada Čabra, TZG Čabar

1.3. Novi proizvodi

- Izgradnja Enduro bike i Downhill staze II faza.

TZG Čabar kandidirala je projekt izgradnje i održavanje utrke prema HTZ-u i TZ Kvarnera te su nam odobrena sredstva za izgradnju downhill staze od HTZ-a u iznosu od 40.000,00 kn, a od TZ Kvarnera za održavanje prvenstva Hrvatske u iznosu od 15.000,00 kn.

Nosilac: Hrvatska turistička zajednica, TZ P-GŽ, Grad Čabar i Turistička zajednica grada Čabra

Iznos: 65.000,00 kn

- Poučna staza „Tragom mirisa i okusa moje bake“ Plešće

TZG Čabar kandidirala je projekt prema TZ Kvarnera za koji su nam odobrena sredstva u iznosu od 15.000,00 kn. Staza je otvorena u lipnju 2018. godine.

- Planinarska staza „Gerovčica“ Plešće

TZG Čabar kandidira je projekt prema PGŽ za koji su nam odobrena sredstva u iznosu od 25.000,00 kn. Projekt je u fazi izgradnje.

- *Goranska biciklistička transferzala (III faza projekta)* - zajednički radimo na projektu umrežavanja goranskih biciklističkih staza kroz sve gradove i općine Gorskog kotara i povezivanja turističkih sadržaja na biciklističkim trasama. Projektna dokumentacija priprema se na koordinacijama TZ Gorskog kotara za kandidaturu na Javne natječaje u 2019. godini.

Nosilac: Turistička zajednica grada Čabra, koordinacija Turističkih zajednica Gorskog kotara, Lokalne samouprave Gorskog kotara, Udruge na goranskoj razini.

Iznos: 5.000,00 kn (po svakoj TZ GK)

2. KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI

2.1. Online oglašavanje

-Oglašavanje na zajedničkom portalu goranskih TZ – a, www.gorskikotar.hr sa aktualnim informacijama o događanjima, obavijestima i sl. Ažuriranje tekstova i fotografija.

Cilj: dostupnost informacijama i bolja promocija turističke ponude destinacije Gorski kotar

Nosilac: Turistička zajednica grada Čabra, koordinacija TZ Gorskog kotara

Iznos: 1.500,00 kn (po svakoj TZ GK)

-Postavljanje Vodića i brošura Gorski kotar na platforme iPad i Android tablet – zajednički goranski projekti.

Cilj: dostupnost informacijama i bolja promocija turističke ponude destinacije Gorski kotar

Nosilac: Turistička zajednica grada Čabra, koordinacija TZ Gorskog kotara

Iznos: 2.000,00 kn (po svakoj TZ GK)

2.2. Offline oglašavanje

-Izrada zajedničkih roll up-ova za Gorski kotar s ciljem kvalitetnije promocije, a za potrebe sajmovi i prezentacija Gorskog kotara.

Nosilac: Turistička zajednica grada Čabra, koordinacija TZ Gorskog kotara

Iznos: 1.000,00 kn (po svakoj TZ GK)

-Tisak zajedničkog kalendara događanja za Gorski kotar - s ciljem jačeg oglašavanja manifestacija i privlačenja posjetitelja na manifestacije te suradnje sa turističkim agencijama u smislu kreiranja paket aranžmana koji uključuju posjet manifestaciji te obilazak nekog turistički zanimljivog lokaliteta u Gorskom kotaru.

Nosilac: Turistička zajednica grada Čabra, koordinacija TZ Gorskog kotara

Iznos: 500,00 kn (po svakoj TZ GK)

-Opće oglašavanje u tisku, radio postajama i TV medijima – upoznavanje javnosti sa aktivnostima zajednice i novim proizvodima te oglašavanja destinacije s ciljem bolje posjećenosti.

Nosilac: Turistička zajednica grada Čabra, koordinacija TZ Gorskog kotara

Iznos: 1.000,00 kn (po svakoj TZ GK)

2.3. Smeđa signalizacija

-*Obnova, popravak i postavljanje turističke signalizacije i obnova postojeće* – TZG Čabar je kao i svake godine prijavila projekt obnove i postavljanja nove turističke signalizacije za sufinanciranje prema HTZ – u. S obzirom na specifičnost podneblja potrebno je kontinuirano održavati i vršiti obnovu, prema potrebi i zamjenu stupova i ploča.

Cilj projekta: obilježiti turistički vrijedne lokalitete, staze i putove radi lakšeg snalaženja

Nosilac: Turistička zajednica grada Čabra, Hrvatska turistička zajednica

Iznos: 8.000,00 kn

-TZG Čabar i koordinacija TZ Gorskog kotara radi na postavljanju jumbo info ploča uz autocestu – kako bi se usmjerilo na turistički zanimljive lokalitete na području Gorskog kotara i privuklo više gostiju i posjetitelja.

Nosilac: koordinacija TZ Gorskog kotara, TZ PGŽ, Ministarstvo turizma, Hrvatska turistička zajednica, goranske lokalne samouprave

3.DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI

3.1.Sajmovi i prezentacije

-Zajednički nastupi Gorskog kotara na sajmovima i prezentacijama

TZG Čabar zajedno sa TZ Gorskog kotara i TZ Kvarnera nastupala je na prodajnim akcijama „Kupujmo Hrvatsko“ i sajmovima u Primorsko – goranskoj županiji te drugim turističkim sajmovima na kojima Gorski kotar nastupa u okviru TZ PGŽ i HTZ.

STATISTIKA

Uvidom u sustav eVisitor 2017./2018. god. možemo vidjeti da je u objektima u domaćinstvu (kuće za odmor i apartmani) broj dolazaka gostiju povećan za 57%, a broj noćenja za 62%, što znači da privatni iznajmljivači svake godine imaju porast gostiju i noćenja.

Najviše negativno nam se pokazuje nekomercijalni smještaj (vikendaši) na koji mi ne možemo utjecati. Za njihovu prijavu u sustav eVisitor je nadležna služba carinske inspekcije, kojoj smo u više navrata prijavili njihovo ne prijavljivanje ali nismo dobili nikakav odgovor.

Broj dolazaka i noćenja

01.01. do 01.09.2017 / 01.01. do 01.09.2018. god.

Objekti	2017. g.		2018.g		INDEKS 2017./2018.g.	
	Dolasci	Noćenja	Dolasci	Noćenja		
Lovački dom	96	157	70	111	73	71
Planinarski dom	107	180	64	104	60	58
Soba za iznajmljivanje	10	73	6	36	60	49
Prenoćište	21	42	1	10	5	24
Objekti u domaćinstvu (kuće za odmor, apartmani)	359	1.236	564	2.007	157	162
Nekomercijalni smještaj (vikendaši)	76	2.622	41	868	54	33
UKUPNO:	664	3.520	747	3.236	113	92