

**POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE GRADONAČELNIKA O RADU
ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ – LIPANJ 2023.**

I. UVOD

Ovo polugodišnje izvješće o radu gradonačelnika doneseno je na temelju čl. 35. b stavak 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« - urednički pročišćeni tekst 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje čl. 31. st.1, čl. 46. st. 1. i 2, čl. 53. st. 4. i čl. 90. st.1, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i čl. 54. st.1. Statuta grada Čabra („Službene novine grada Čabra br. 1/21 i 12/21).

Gradonačelnik Grada Čabra, Antonio Dražović, temeljem čl. 90.c zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u postupku utvrđivanja početka obnašanja dužnosti, sukladno Odluci o početku i načinu obnašanju dužnosti gradonačelnika Grada Čabra (Klasa: UP-I/022-05/21-01/01, URBROJ: 2108-03/1-21-2), dužnost gradonačelnika počeo je obavljati s danom 04. lipnja 2021. g.

Ovo je četvrto izvješće u mandatnom razdoblju, a odnosi se na razdoblje od siječnja do lipnja 2023. godine.

II. RAD IZ DJELOKRUGA GRADONAČELNIKA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Gradonačelnik je izvršno tijelo i odgovoran je za zakonitost rada, usmjeravanje, nadzor i koordinaciju rada JUO-a u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada. Slijedom utvrđenih ovlasti, u okviru svoje nadležnosti, u izvještajnom razdoblju od 1. siječnja 2023. g do 30. lipnja 2023. g. gradonačelnik je pripremio ukupno 27 prijedloga akata iz svoje nadležnosti koji su proslijeđeni na raspravu i usvajanje u Gradskom vijeću Grada Čabra, od čega je prihvaćeno 24, odbijen 1, povučen 1, te primljen na znanje 1 (Prilog 1: Tablica akata). U izvještajnom razdoblju održane su ukupno 2 sjednice Gradskog vijeća od kojih je jedna bila Konstituirajuća. U izvještajnom razdoblju, gradonačelnik je imao više od 10 javnih istupa i obraćanja putem raznih medija.

U izvještajnom razdoblju gradonačelnik je otvorio ukupno 115 predmeta koja su u procesu rješavanja. Od strane JUO-a po pitanju urudžbirane građe i otpremnica, prema statistici dokumenata otvoreno je ukupno 1179 predmeta.

Stanje na dan 01. siječnja 2023. godine po pitanju dugovanja Grada Čabra, ukupne obveze iznosile su 163.457,37 eura. Nakon 6 mjeseci, na dan 30.06.2023. godine ukupne obveze su iznosile 178.630,79 eura od čega dospjele obveze iznose 71.755,28 eura, a nedospjele 106.855,51 eura.

31. svibnja 2023. raspisan je Javni natječaj za financiranje javnih potreba Grada Čabra u 2023. g. Na natječaj su se magle javiti sve udruge, organizacije civilnog društva, ustanove čiji osnivač nije Grad. Rok za podnošenje prijedloga projekata i programa trajao je od 1. lipnja do 30. lipnja 2023. godine.

SOCIJALNA SKRB

Grad Čabar obavlja poslove u vezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi propisane Odlukom o socijalnoj skrbi („Službene novine grada Čabra“ broj 8/19, 3/20, 7/20, 9/20, 12/21 i 04/22), a u skladu sa odredbama Zakona o socijalnoj skrbi. U razdoblju od 01.07. do 31.06.2023.

godine izdano je ukupno 29 rješenja temeljem zaprimljenih zahtjeva korisnika u vezi ostvarivanja prava iz socijalne skrbi. Od navedenih 29 rješenja, dva ih se odnosilo na pravo na uslugu pomoć u kući, pri čemu je dvoje korisnika ostvarilo pravo na subvencioniranje usluge u iznosu od 25% cijene troškova usluge. Jedanaest rješenja odnosilo se je na pravo na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete, temeljem kojih je roditeljima novorođene djece sa područja grada Čabra isplaćeno ukupno 13.272,29 eura jednokratne pomoći. Trinaest izdanih rješenja odnosilo se je na pravo na naknadu za troškove stanovanja. Na temelju članka 51. stavka 2. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Čabra („Službene novine Grada Čabra“, broj 8/19, 3/20, 7/20, 9/20, 12/21 i 04/22) u postupku ostvarivanja prava na novčanu pomoć u slučaju iznenadne teške situacije donesena su preostala tri rješenja.

POSTUPCI JAVNE NABAVE

Provedeni postupak javne nabave za sanaciju klizišta u Kugarima završio je poništenjem postupka. U postupku pregleda i ocjene zaprimljene ponude, stručno povjerenstvo za javnu nabavu je utvrdilo da ponuda ponuditelja Zajednice ponuditelja prelazi planirana (planirana vrijednost nabave sa PDV-om: 100.000,00 eura, ponuda u vrijednosti od 234.704,75 eura), odnosno osigurana novčana sredstva naručitelja za nabavu. S obzirom da je cijena ekonomski najpovoljnije ponude, veća od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno, da Naručitelj nema osigurana sredstva da bi se navedena ponuda mogla prihvatiti, javni naručitelj je obavezan poništiti postupak javne nabave, sukladno odredbama članka 298. stavak 1. točka 9. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16, 114/22).

Sve navedeno iz kratkog pregleda zajedno sa svime što nije u uvodu navedeno, obrazloženo je u nastavku izvješća s potrebnim detaljima.

Prilog 1: Tablica akata i prijedloga GV

Red.br.	Prijedlog	Usvojen	Neusvojen	Odbačen/Povučen
1	Prijedlog Proračuna grada Čabra za 2023. godinu i projekcija za 2024. i 2025. godinu	+		
2	Prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna grada Čabra za 2023. godinu	+		
3	Prijedlog Odluke o kratkoročnom okvirnom kreditu za 2023. godinu	+		
4	Prijedlog Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu	+		
5	Prijedlog Programa građenja komunalne infrastrukture za 2023. godinu .	+		
6	Prijedlog Programa utroška šumskog doprinosa za 2023. godinu	+		
7	Prijedlog Programa utroška turističke pristojbe za 2023. godinu	+		
8	Prijedlog Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave robe,	+		

	radova i usluga			
9	Prijedlog Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području grada Čabra u 2023. godini	+		
10	Prijedlog Odluke o raspoređivanju sredstava iz Proračuna Grada Čabra za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika u Gradskom vijeću grada Čabra za 2023.	+		
11	Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području Grada Čabra za projekt „Rekonstrukcija i opremanje dječjeg i nogometnog igrališta u Prezidu“	+		
12	Prijedlog Zaključka o usvajanju polugodišnjeg izvješća gradonačelnika o radu za razdoblje srpanj – prosinac 2022. godine	+		
13	Prijedlog Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna grada Čabra za 2022. godinu	+		
14	Prijedlog Zaključka o usvajanju Izvješća godišnjeg Programa građenja komunalne infrastrukture i građenja građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2022. godinu	+		
15	Prijedlog Zaključka o usvajanju o usvajanju Izvješća godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	+		
16	Prijedlog Izvješća o izvršenju Programa o utrošku šumskog doprinosa za 2022. godinu	Prima se na znanje		
17	Prijedlog odluke o nerazvrstanim cestama na području grada Čabra	+		
18	Prijedlog odluke o visini naknade za prekomjernu uporabu nerazvrstanih cesta na području grada Čabra	+		
19	Prijedlog odluke o naknadi za privremeno zauzimanje nerazvrstanih cesta i javno-prometnih površina na području Grada Čabra	+		
20	Prijedlog odluke o odobrenju zajma društvu KD „Čabranka“	+		
21	Prijedlog odluke o utvrđivanju Ekonomske cijene smještaja djeteta u program predškolskog odgoja i obrazovanja predškolske djece u gradu Čabru		+	
22	Prijedlog odluke o utvrđivanju Mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar od roditelja-korisnika			+

	usluga			
23	Prijedlog Zaključka o usvajanju izvješća o radu Narodne knjižnice „Ivan Žagar“ za 2022. godinu	+		
24	Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za priznanjem troškova ulaganja u poslovni prostor Grada Čabra	+		
25	Prijedlog Odluke o određivanju plaće i drugih prava gradonačelnika Grada Čabra	+		
26	Prijedlog Odluke o naknadama članovima Gradskog vijeća Grada Čabra i članovima radnih tijela Gradskog vijeća Grada Čabra	+		
27	Prijedlog Odluke o naknadama za rad predsjednika vijeća mjesnih odbora na području Grada Čabra	+		

III. REGISTAR SKLOPLJENIH UGOVORA ZA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE

Tijekom izvještajnog razdoblja, Grad Čabar potpisao je ukupno 17 ugovora (vidi Prilog 2: tablica ugovora).

Prilog 2: Tablica ugovora

R B R.	Vrsta ugovora		Datum sklapanja ugovora	Vrijednost ugovora (Euro)	Razdoblje na koje je sklopljen	Naziv	Adresa
1.	Ugovor o sufinanciranju zimske službe na ner.cestama iz izvora sredstava Hr.Cesta za 2023.*	340-01/23-01/01	09.01.2023.	32.976,05	1 godina	Hrvatske ceste d.o.o.	Vončinina 3, Zg
2.	Ugovor o obavljanju poslova zaštite životinja, uklanjanje lešina i nusproizvoda životinjskog podrijetla	322-01/22-01/01	02.01.2023.		1 godina	Veterinarska stanica Rijeka d.o.o.	Stube Marka Remsa 1, RI
3.	Ugovor o sufinanciranju Programa izvaninstitucionalne skrbi-Pomoć u kući u 2023. god.	402-07/23-01/01	17.01.2023.		1 godina	GD CK Čabar	N. oslobođenja 2, Čabar
4.	Sporazum o dodjeli računalne	030-03/22-01/07	25.11.2023.			Min.prost.uređenja,grad, i dr. Imovine	Ul. Republike Austrije 20,

	opreme *						Zagreb
5.	Ugovor o poslovnoj suradnji	541-01/23-01/01	02.01.2023.		1 godina	Klinički bolnički centar	Krešimirova 42, Rijeka
6.	Ugovor o financiranju programa Palijativne zdravstvene zaštite u Gorskom kotaru	541-01/23-01/03	24.02.2023.		1 godina	Dom zdravlja PGŽ	Krešimirova 52a, Rijeka
7.	Ugovor o podmirenju neostvarenih prihoda (subvencija) za županijski linijski prijevoz u 2023. god.	340-05/23-01/01	31.12.2022.	101.382,39	1 godina	Autotrans d.d.d	Šetalište 20. travnja 18, Cres
8.	Dodatak Ugovoru broj 064/07/2022 o korištenju namjenskih sredstava iz Proračuna PGŽ za 2022. god. *	402-07/22-01/18	28.2.2023.	602.000,00		Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze PGŽ	Adamićeva 10, Rijeka
9.	Ugovor o financiranju programa Palijativne zdravstvene zaštite u Gorskom kotaru	501-01/23-01/012 9	29.03.2023.			Dom zdravlja PGŽ	Krešimirova 52a, Rijeka
10.	Ugovor o terenskom provođenju Programa zaštite divljači za Grad Čabar	323-01/23-01/02	18.04.2023.			Grad Čabar	N. oslobođenja 2, Čabar
11.	Ugovor br. 14/07/2023 o korištenju namjenskih sredstava iz proračuna PGŽ za 2023. *	402-07/23-01/032 2	22.05.2023.	19.000,00	1 godina	Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze PGŽ	Slogin kula 2, Rijeka
12.	Ugovor broj 004/07/2023 - županijski linijski javni cestovni prijevoz putnika *	340-01/23-01/13	22.05.2023	80.000,00	1 godina	Upravni odjel za pomorsko dobro, promet i veze PGŽ	Slogin kula 2, Rijeka
13.	Ugovor o sufinanciranju troškova rada Lokalne akcijske grupe LAG Gorski kotar u 2023. god.	402-07/23-01/04	16.06.2023.	1.935,60	1 godina	LAG Gorski kotar	Rudolfa strohala 118, Lokve
14.	Ugovor br. 23/09/2023 o sufinanciranju projekta Sanjkalište Tršće *	334-01/23-01/01	12.05.2023.	100.000,00	1 godina	PGŽ, Upravni odjel za regionalni razvoj, inf. i upravljanje projektima	Admićeva 10/VI, Rijeka

15.	Ugovor o sufinanciranju programa Pomoć u kući u 2023. god. *	402-07/23-01/05	14.06.2023.	4.000,00	1 godina	Upravni odjel za socijalnu politiku i mlade PGŽ	Slogin kula 2, Rijeka
16.	Ugovor o izvođenju radova	406-03/23-01/02	14.06.2023.	64.186.,25	60 dana	Semi gradnja d.o.o.	Pulac 34/1, Rijeka

*** Prihodi Grada Čabra iz ugovora**

IV. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA PERIOD OD 01.01.2023. – 30.06.2023. GODINE

POZ. U PRORAČUNU	NAZIV PROGRAMA I OPIS RADOVA	PLANIRA NA SREDSTVA 2023. (€)	MJESEČNI IZNOSI RAČUNA (€)	UKUPNO OD 01.01. DO 30.06.2023. (€)	OSTAJE NA POZICIJI I (€)
I.	ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	74.000,00	41.288,39	41.288,39	32.711,61
197	-utrošak električne energije javne rasvjete	48.000,00	1. 4.138,46 2. 3.962,03 3. 2.289,99 4. 3.915,06 5. 3.231,56 6. 2.117,22	19.293,73	28.706,27
198	-održavanje javne rasvjete	20.000,00	1. 3.651,54 2. 3.254,53 3. 3.046,65 4. 3.134,09 5. 3.500,00 6. 1.426,11	18.012,98	1.987,02
199	-novogodišnje uređenje	4.000,00	3.981,68	3.981,68	18,32
467	-nepredviđeni radovi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
II.	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	319.300,00	156.925,13	156.925,13	162.374,87
201	-zimsko čišćenje	100.000,00	1. 44.673,84 2. 22.101,35 3. 10.074,20	76.849,39	23.150,61
394	-sanacija i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta	159.300,00	1.430,00 – nasipavanje ceste Podstene 1 3.055,48 – krpanje udarnih rupa Prezid 4.835,69 – krpanje udarnih rupa Prezid 1.927,75 –	80.075,74	79.224,26

			sanacija rubnjaka Prezid 10.500,00 – sanacija mosta Kamonje Prezid 54.601,63 – krpanje Prezid 3.724,40 – krpanje udarnih rupa Srednja Draga		
468	-održavanje signalizacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
548	-košenje i krčenje ner. cesta	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
III.	ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	46.200,00	21.820,23	21.820,23	24.379,77
204	-odvoz smeća s javnih površina	3.200,00	1. 113,58 2. 113,58 4. 71,69 5. 323,02 6. 700,02	1.321,89	1.878,11
205	-uređenje i održavanje zelenih površina - javne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima (nogostupi, popločeni parkovi)	27.000,00	1. 2.548,28 2. 1.529,64 3. 3.103,14 4. 2.853,30 5. 7.832,98	17.867,34	9.132,66
469	-održavanje i dobava urbane opreme, dječjih igrala i autobusnih stajališta	15.000,00	400,00 – ručni iskop i betoniranje temelja igračke Gerovo 2.231,00 – dječje igračke igralište Gerovo	2.631,00	12.369,00
470	-razni nepredviđeni radova	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
IV.	ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA	21.000,00	4.900,00	4.900,00	16.100,00
267	-oborinska odvodnja	20.000,00	4.900,00	4.900,00	15.100,00
268	-razni nepredviđeni radovi	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00

V.	ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	17.710,00	102,49	102,49	17.607,51
212	-održavanje odlagališta komunalnog otpada	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
407	-sanacija divljih deponija	5.310,00	102,49	102,49	5.207,51
587	-poticajna naknada za smanjenje količine komunalnog otpada	8.900,00	0,00	0,00	8.900,00
VI.	ODRŽAVANJA MRTVAČNICA	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
474	-redovno održavanje	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
UKUPNO (I + II+ III + IV + V + VI)		483.210,00	225.036,24	225.036,24	258.173,7 6

ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA PERIOD OD 01.06. – 30.06.2023. GODINE

1.ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE ukupno iznosi 74.000,00 €, u periodu od 01.01. – 30.6.2023. iznosi 41.288,39 €, a sadrži:

- podmirivanje troškova el. energije za rasvjetljavanje površina javne namjene u iznosu od 19.293,73 €,
- upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete u iznosu od 18.012,98 €,
- prigodna rasvjeta (popravak ukrasnih elemenata za novogodišnje uređenje) u iznosu od 3.981,68 €.

2. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA ukupno iznosi 319.300,00 €, u periodu od 01.01. – 30.6.2023. iznosi 156.925,13 €, a sadrži:

- zimsko čišćenje (siječanj, veljača i ožujak)u iznosu od 156.925,13 €,
- redovito održavanje, kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (sanacija makadamske ceste Podstene, krpanje udarnih rupa MO Prezid, MO Tršće, sanacija mosta u Prezidu, sanacija rubnjaka) u iznosu od 80.075,74 €,

3. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA ukupno iznosi 46.200,00 €, u periodu od 01.01. – 30.6.2023. iznosi 21.820,23 €, a sadrži:

- odvoz otpada s javnih zelenih površina u iznosu od 1.321,89 €,
- održavanje i popravci predmetnih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost, čišćenje, košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja u iznosu od 1.321,89 €,
- uređenje sportskih igrališta (izgradnja temelja, dobava i ugradnja novih igračkaka igralište Gerovo) u iznosu od 2.631,00 €.

4. ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA ukupno iznosi 21.000,00 €, u periodu od 01.01. – 30.6.2023. iznosi 4.900,00 €, a sadrži:

- upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, hitne intervencije (sanacija šahti na državnoj cesti DC 32) u iznosu od 4.900,00 €.

5. ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA ukupno iznosi 17.710,00 €, u periodu od 01.01. – 30.6.2023. iznosi 102,49 €, a sadrži:

- znakovi zabrane bacanja smeća 102,49 €.

6. ODRŽAVANJE MRTVAČNICA ukupno iznosi 5.000,00 €, u periodu od 01.01. – 30.6.2023. iznosi 0,00 €.

V. PROGRAM GRAĐENJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA PERIOD OD 01.01.2023. – 30.06.2023. GODINE

P O Z . P R O R A	GRAĐEVINE KOM. INF. KOJE ĆE SE GRADITI			POS TOJ EĆE GRA ĐEV INE KO M. INF. KOJ	G R A Đ E V I N E	PLAN IRAN A SRED STVA	MJESEČN I IZNOSI RAČUNA	UKUPN O OD 01.01. DO 30.06.202 3. GOD.	UKUPN O OD 01.01. DO 30.06.20 23.
	NEU REĐ ENI DIJE LOV I GR. POD	UREĐE NI DIJELO VI GR. PODRU ČJA	I Z V A N G R						

- U N U	RUČ JA		A Đ E V I N S K O G	E Ć E S E R E K O N S T R U I R A T I I N A Č I N R E K O N S T R U K C I J E	K O M . I N F . K O J E Ć E S E U K L O N I T I				
65 8	Proširen je grobља Gerovo					53.000 ,00	0,00	0,00	53.000,0 0
UKUPNO GROBLJA						53.000 ,00	0,00	0,00	53.000,0 0
20 0		Rekonstruk cija javne rasvjete				13.300 ,00	16.451,25- proširenje javne rasvjete (Škola Tršće, igralište Plešće)	16.451,25	-3.151,25
UKUPNO JAVNA RASVJETA						13.300 ,00	0,00	0,00	-3.151,25
57 0	Klizište u ulici P. Zrinski, Čabar					130.10 0,00	0,00	0,00	130.100, 00
61 8	Klizište u naselju D. Kupari					100.00 0,00	0,00	0,00	100.000, 00

UKUPNO ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA						230.10 0,00	0,00	0,00	230.100, 00
36 6					Sanacija odlagali- šta Petrkov Laz	330.00 0,00	0,00	0,00	330.000, 00
UKUPNO PROGRAM GRAĐENJA GRAĐEVINA ZA GOSPODARENJE OTPADOM						330.00 0,00	0,00	0,00	330.000, 00
IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE						626.40 0,00	16.451,25	16.451,25	609.948, 75

OBRAZLOŽENJE:

GRAĐENJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA PERIOD OD 01.01. – 30.06.2023. GODINE

1. JAVNA RASVJETA

Proširenje javne rasvjete - škola Tršće, igralište Plešce (solarna rasvjeta) u iznosu od 16.451,25 €.

VI. PRIJAVLJENI PROJEKTI

Grad Čabar kao jedinica lokalne samouprave prihvatljiv je korisnik mnogih javnih poziva i natječaja za dodjelu sredstava i sufinanciranje projekata. Grad Čabar je u referentnom razdoblju prijavio slijedeće projekte:

1. MINISTARSTVO REGIONALNOG RAZVOJA I FONDOVA EU

Projekt sanacija klizišta u Čabru je zbog nepovoljnih vremenskih uvjeta u jeseni 2022. godine odgođen za realizaciju u 2023. godini, budući je ugovor sa Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU sklopljen na dvije godine. Krajem lipnja je prijavljen početak radova te se očekuje završetak do kraja rujna.

Na Javni poziv Ministarstva „Program gospodarske i društvene revitalizacije Gorskog kotara“ prijavljen je projekt Rekonstrukcije zgrade Doma kulture u Čabru. Planirana vrijednost projekta je 1.158.912,08 eura, planirani doprinos Ministarstva 927.129,66 eura, dok je doprinos Grada Čabra 231.782,42 eura.

2. PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

1. Na javni poziv PGŽ, Grad Čabar je prijavio projekt Rekonstrukcije javne rasvjete LED rasvjetnim tijelima, projekt je dobio sufinanciranje iz Fonda za Gorski kotar u iznosu od 142.354,66 eura.

Grad Čabar je pokrenuo postupak javne nabave koji će okončati u mjesecu rujnu.

2. Na javni poziv za sufinanciranje projekata iz programa razvoja mreže sanjkališta u Gorskom kotaru, prijavljena je nabava pokretne trake na sanjkalištu Tršće. Sklopljen je ugovor o sufinanciranju sa PGŽ na iznos od 100.000,00 eura. Grad Čabar je pokrenuo postupak javne nabave koji je biti okončan u mjesecu kolovozu. Procijenjena vrijednost nabave iznosi 160.000,00 eura.

3. Na javni poziv za prijavu projekata razvoja javne turističke infrastrukture Gorskog kotara prijavljena je izrada projektno-tehničke dokumentacije za adrenalinski park u Tršću u vrijednosti od 13.200,00 eura. Projektna prijava nije odabrana za sufinanciranje.

3. MINISTARSTVO PROSTORNOG UREĐENJA, GRADITELJSTVA I DRŽAVNE IMOVINE

Plan opremanja KTD Čabar, potrebnom mehanizacijom za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Čabar, nastavio se i u 2023. godini nabavom opreme za traktor koji smo nabavili tijekom 2022. godine. Na javni poziv Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, prijavili smo sufinanciranje projekta nabave malčera te smo uspješno sklopili ugovor o sufinanciranju na iznos od 8.500,00 eura. *Tijekom kolovoza proveden je i završen postupak nabave.* U idućem razdoblju nastaviti ćemo uspješnu suradnju sa dionicima projekta te nastaviti opremanje potrebnom opremom za košnju nerazvrstanih cesta, zimsko i ljetno održavanje te obradu poljoprivrednih površina.

4. MINISTARSTVO TURIZMA I SPORTA

Na natječaj Ministarstva turizma i sporta za sufinanciranje izgradnje, građevinskog zahvata i opremanja sportskih građevina u 2023. godini prijavili smo projekt izgradnje multifunkcionalnog igrališta u Tršću. Planirana vrijednost projekta iznosi 259.559,71 €. Planirani doprinos Grada Čabra iznosi 79.559,71 €, a Ministarstva 180.000,00 €. Rezultati natječaja još nisu objavljeni.

5. TURISTIČKA ZAJEDNICA KVARNERA

Javni poziv za dodjelu bespovratnih sredstava regionalnim i lokalnim događanjima u 2023. na području PGŽ. Javni poziv je raspisala Turistička zajednica Kvarnera. Na poziv smo prijavili Advent u Gradu Čabru (Tršće) te dobili sredstva u iznosu od 500,00 €.

6. SUFINANCIRANJE PROGRAMA POMOĆI U KUĆI U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE S PODRUČJA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE U 2023. GODINI

Cilj programa je sprječavanje ili odgađanje stalnog smještaja osoba starije dobi u domove za starije osobe tj. odgađanje institucijskog smještaja i pružanje potrebnih usluga starijoj osobi u njenom prirodnom okruženju, tj. u njenom kućanstvu sve dok je isto objektivno moguće. Grad Čabar se prijavio na navedeni poziv i dobio **4.000,00 €**.

7. PROGRAM ZA FINANCIRANJE ZAPOŠLJAVANJA U JAVNOM RADU

Grad Čabar je u travnju sklopio ugovor s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje o financiranju zapošljavanja u javnom radu u vremenskom periodu od 6 mjeseci i ukupnom iznosu od 4.907,83 € plus prijevoz. Na javnim radovima je zaposlena jedna osoba, a plaću i prijevoz u 100%-tnom iznosu financira HZZ.

8. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE MANIFESTACIJA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE U CILJU ODRŽIVOG RAZVOJA KULTURNO-TURISTIČKE RUTE PUTOVIMA FRANKOPANA IZ PRORAČUNA PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

Javni poziv je usmjeren na sufinanciranje manifestacija jedinica lokalne samouprave u cilju održivog razvoja Kulturno-turističke rute Putovima Frankopana.

Na navedeni poziv prijavili smo Dan Dvorca Zrinskih koji će se obilježiti 14. listopada 2023.

U sklopu javnog poziva dodijeljen nam je iznos od 2.000,00 €.

9. JAVNI POZIV ZA SUFINANCIRANJE DEMOGRAFSKE MJERE – POTICAJNO STANOVANJE U 2022. GODINI

Prijavili smo adaptaciju stambenog prostora u vlasništvu Grada Čabra, površine 62,61m² na adresi Trg kralja Tomislava 9, Čabar.

Odobrena su nam sredstva u iznosu od 248.000,00 kn (za građevinsko-obrtničke radove na adaptaciji stambenog prostora). Trenutno se provodi adaptacija objekta prijavljenog na projekt.

10. ZAŽELI- PROGRAM ZAPOŠLJAVANJA ŽENA- FAZA III- EUROPSKI SOCIJALNI FOND

Naziv projekta: Zaželi posao

Financiranje zapošljavanja teže zapošljivih žena za pružanje potpore i podrške za starije i/ili nemoćne osobe.

Trajanje provedbe projekata u okviru faze III je do osam mjeseci, u okviru čega je bilo zaposleno 15 žena u trajanju do šest mjeseci za pružanje usluge krajnjim korisnicima – starijim i nemoćnim osobama. Usluge su pružene za ukupno 121 korisnika.

Projekt je uspješno završen 25. lipnja 2023.g.

Iznos: financiranje od strane ESF: 738.750,00 kn, 100%

VII. IZVJEŠĆE O KOMUNALNOM REDARSTVU

U navedenom razdoblju što se tiče komunalnog redarstva napravljeno je slijedeće:

Odluke i zakoni po kojima se postupalo:

- Odluka o Komunalnom redu („Službene novine grada Čabra“ broj 8/18)

- Odluka o davanju na privremenu uporabu javnih površina („Službene novine grada Čabra“ broj 5/21)
- Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te načinu postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa(„ Službene novine grada Čabra“ 18/22)
- Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Čabra („Službene novine grada Čabra“ br. 5/20)
- Odluka o obavljanju trgovine na malo izvan prodavaonica na području Grada Čabra („Službene novine Primorsko-goranske županije“ br. 27/12, 14/13)
- Zakon o građevinskoj inspekciji (N.N. broj 153/13)
- Zakon o Komunalnom gospodarstvu (N.N. broj 68/18, 110/18, 32/20)

33 UPRAVNA PREDMETA:

U proteklom razdoblju pokrenuto je ukupno 33 upravna predmeta. Svi upravni predmeti pokrenuti su od strane stručnog suradnika-komunalnog redara a najvećim dijelom odnosili su se na postupanje po Odluci o komunalnom redu Grada Čabra („Službene novine grada Čabra“ broj 8/18) vezano za uređenje okoliša i okućnica unutar naselja te neuređenih zelenih površina.

Veliki uspjeh vezano za postupanje po toj Odluci postignut je u naselju Gorači. Pripreme za sanaciju tog dijela Državne ceste D32 unutar naselja započele su krajem četvrtog mjeseca. Naime, drvored crnogorice koji je rastao uz javno-prometnu površinu ozbiljno je ugrožavao odvijanje sigurnog prometa tim dijelom ceste. S obzirom da se problem prerasle crnogorice nalazilo unutar naseljenog područja obavezu uklanjanja i čišćenja imali su vlasnici parcela uz prometnicu. Nakon izrađenih i poslanih rješenja svim vlasnicima te nakon pružanja pomoći i koordinacije vlasnicima parcele, izvođačem radova te Županijskim cestama od kojih je bilo neophodno zatražiti suglasnost za odvijanje radova kompletno kritično područje uz Državnu prometnicu D32 je očišćeno a visoko raslinje crnogorice uklonjeno.

Određen uspjeh postignut je na uklanjanju olupina vozila na našem području, po tom pitanju pokrenuto je pet upravnih predmeta te su nakon provedenog postupka i izdanih rješenja vlasnici iste uklonili sa javno prometnih površina te ih propisno zbrinuli te na taj način pridonijeli čistijem okolišu.

Ostali predmeti pokrenuti u upravnom postupku odnosili su se na postupanje o Zakonu o građevinskoj inspekciji („N.N.“ BROJ 153/13).

45 NEUPRAVNA PREDMETA:

Najvećim djelom svi nepravni predmeti pokrenuti su po službenoj dužnosti od strane stručnog suradnika-komunalnog redara dok je manji dio prijave stigao od strane mještana.

Predmeti pokrenuti od strane stručnog suradnika-komunalnog redara odnosili su se najvećim dijelom na evidentiranje oštećenja na nerazvrstanim cestama, te cestama unutar naselja koje je trebalo sanirati kako bi se osiguralo sigurnije prometovanje tim djelom ceste.

Dio predmeta pokrenuto je od strane komunalnog redara a interveniralo se po Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te načinu postupanja s divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa. Zaprimljene prijave za postupanje s divljim životinjama odnosile su se najvećim dijelom na prijave o oštećenjima na imovini koje je počinio medvjed i srneća divljač.

Dio zaprimljenih prijava od strane građana upućen je sa molbom prema Gradu da se odrade problemi koji se tiču potpornih zidova na nerazvrstanim prometnicama, skupljanja

oborinskih voda na javno prometnim površinama- predmete koje bi u budućem razdoblju trebalo sagledati i pristupiti njihovom rješavanju.

Provedene su redovne D.D. mjere na našem području, kao što je u suradnji sa Hrvatskom vodama uz njihovo redovno održavanje provedeno čišćenje i saniranje dodatnih kanala na koje su upozoreni od strane stručnog suradnika komunalnog redara.

U proteklom razdoblju evidentirana su i označena mjesta ilegalnog deponija na našem području. Obuhvaćeno je područje Makovog Hriba, Prhutove drage, Tršća, područje Štimci. Mjesta su označena tablama zabrane odlaganja komunalnog otpada kao i zaštitnim trakama, međutim to nije pridonijelo prestanku bacanja istog. Bez kvalitetnog video nadzora koji bi pokrивao to područje ilegalno deponiranje otpada se neće riješiti.

Što se tiče postupanja po Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama moram izdvojiti akciju koju smo organizirali druge godine za redom, sufinancirali i sproveli vezano za kastraciju/sterilizaciju mačaka.

Naime, ove godine su u akciji obuhvaćene dvije veterinarske ambulante, ambulanta Ferarica d.o.o. u Rijeci te Veterinarska ambulanta u Delnicama. Sterilizacija/kastracija mačaka u Ambulanti u Delnicama zbog viših cijena odrađivala se uz sufinanciranje, dok se ambulanta Ferarica d.o.o. odrađivala sa 100% financiranje. Prilagodili smo se najnižem cjenovnom rangu koji nam je bio dostavljen putem pribavljenih ponuda. Iznimno veliki odaziv naših građana za ovu akciju pokazuje i brojka od ukupno 31 iskorištena bona putem kojih su sugrađani bili financirani ili sufinancirani za kastraciju ili sterilizaciju svojih kućnih ljubimaca. Tako velikom brojkom kastriranih/ steriliziranih mačaka pridonijelo se kontroliranom broju jedinki na našem području.

VIII. RADNE AKCIJE

U suradnji Grada Čabra te ostalih fizičkih i pravnih osoba na području Grada Čabra, u izvještajnom razdoblju organizirane su sljedeće volonterske radne akcije:

1. DAN PLANETA ZEMLJE

Hvalevrijedan projekt Hrvatskog Crvenog križa pod nazivom „Crveni križ u plavom okviru“ proveden je i na području grada Čabra. U organizaciji Gradskog društva Crvenog križa Čabar održala se akcija čišćenja jarka u Žikovcima, točnije u Tršću. Partneri projekta bili su mladi volonteri udruge Mačarados, KTD Čabar d.o.o. te nekolicina građana među kojima i gradonačelnik Čabra Antonio Dražović i saborski zastupnik Marin Miletić. U tri sata, koliko je trajala akcija čišćenja, volonteri su prikupili tonu otpada. Nakon akcije Crveni križ Čabar pobrinuo se za obrok zahvale za sve sudionike. Na ovaj način obilježio se Dan planeta Zemlje te se skrenula pozornost na važnost očuvanja okoliša i pametnog zbrinjavanja otpada.

Akcija čišćenja održana je i na izvoru Čabranke, a čistilo se smeće te se uređivao okoliš i šetnice.

IX. DOGAĐANJA I MANIFESTACIJE

U izvještajnom razdoblju, gradonačelnik je sudjelovao u brojnim događanjima i manifestacijama čiji su organizatori bili Grad Čabar te razne udruge i pojedinci s čabarskog područja.

1. POTRAGA ZA USKRŠNJIM JAJIMA I DAN MEDVJEDEG LUKA 01.04.2023.

U travnju je u Tršću, na lokaciji kod Brvnare, organizirana "Potraga za uskršnim jajima" i Dan medvjedeg luka.

U samu potragu ovoga puta bilo je uključeno 57 djece, što je dva puta više nego prethodne godine, a natjecali su se u dvije kategorije, no pred sam kraj – zajedno su svi pokušavali pronaći sva čokoladna jaja. Njih je bilo sakriveno čak 1.300 komada, a bilo je i još slatkiša na podosta sakrivenih mjesta, čime su najmlađi bili najviše oduševljeni.

Uz glazbu, hranu i piće, ali i degustacijski kutak s delicijama medvjedeg luka uživali su oni najstariji, a mogli su i kućama otići s domaćim proizvodima koje su nudili lokalni OPG-ovi.

2. 8. TRADICIONALNA KOBASIJADA

Uspješno je organizirana još jedna Kobasijada u Domu kulture u Prezidu zahvaljujući organizatoru, Udruzi Britveca i njihovim pomagačima. Predan je 61 uzorak kobasica, a bilo je prisutno do sada najviše posjetitelja.

3. DJEČJE IGRALIŠTE OGNJIŠĆE

Zajedničkim radom dovršeno je dječje igralište u Gerovu, Ognjišće.

4. FONTANA PLEŠĆE

Nakon više godina, ponovno je puštena u rad fontana u Plešćima na trgu. Rezultat je to inicijative mještana, MO Plešće i predsjednika MO g. Blaženka Ožbolta, nakon održanog zbora građana 2021. godine kada je iskazana želja za obnovom fontane.

Dio materijala i radovi su financirani od strane Grada, a dio doniran od g. Tomislava Janeša.

5. DIJAMANTNI OBRT

Od strane gradonačelnika Antonia Dražovića i predsjednika Obrtničke komore PGŽ-a g. Priskića, uručena je u Gradskoj vijećnici Grada Čabra nagrada "Dijamantni obrt" za obrtničku radnju Pilana Potok zbog 100+ godina postojanja, čiju tradiciju poslovanja u Čabru obitelj Ožbolt održava već 118 godina.

Isto tako, na balu obrtnika u Opatiji uručena je i nagrada "Zlatni obrt" za obrtničku radnju Jotić.

6. SREDNJA ŠKOLA "VLADIMIR NAZOR" ČABAR NAJBOLJIM PROJEKTOM OSVOJILA DRON I OPREMU ZA ANALIZU VODE

Srednja škola Vladimir Nazor Čabar jedna je od četiri najuspješnije škole koje su se istaknule na natječaju GDi for Education 2023. Zbog kvalitete našeg projekta „Dolinom Čabranke“ i

njegovog velikog potencijala za doprinos zajednici, tvrtka GDi je odlučila poduprijeti njegovo provođenje donacijom drona, opreme za analizu vode, licence za najnapredniji svjetski geoinformacijski sustav ArcGIS i podrške naših stručnjaka u korištenju geoinformacijskih tehnologija.

Naša će škola pod vodstvom prof. Valentine Tomac u sklopu projekta „Dolinom Čabranke” sljedeće četiri godine pratiti tok rijeke Čabranke, pronalaziti uzroke zagađenja vode i ponuditi rješenja za unaprjeđenje Centralnog vodovodnog sustava. Motivacija za provođenje ovoga projekta bio je problem sa zdravstveno neispravnim vodom i poteškoćama u funkcioniranju Centralnog vodovodnog sustava u kraju tako bogatom vodom koji se često naziva i „zelenim srcem Hrvatske“.

8. 23. ZLATNA PASTRVA

23.04.2023. godine je u Plešcima održana 23. po redu "Zlatna Pastrva", natjecanje u lovu na potočne i kalifornijske pastrve, te je po drugi put organizirano i natjecanje za djecu do 14 godina. Natjecatelji su došli iz mnogih krajeva Hrvatske i Slovenije, ukupno je sudjelovalo 70ak natjecatelja, što govori o konstantnom prepoznatljivom trendu ovog sportskog događaja.

Natjecanju i dodjeli medalja prisustvovao je i gradonačelnik Grada Čabra Antonio Dražović koji je uz čestitke najboljim natjecateljima pohvalio organizaciju od strane ŠRU Čabranke Čabar zbog koje je ovaj sportski događaj poznat daleko izvan područja grada Čabra.

7. ČABARSKI LIST, ČABAR-PLANINSKI RAJ

Nakon više od 10 godina otkad je ukinut časopis "Dragi kraj", ponovno je uvedeno informativno glasilo Grada Čabra, pod nazivom "Čabar-Planinski raj".

U gradsku upravu je stiglo tiskano izdanje za 21/22 godinu. Premda je časopis trebao biti izdan u siječnju 2023., zbog spleta okolnosti je bio "na čekanju". U ovom prvom izdanju časopisa se nalaze sva zbivanja i zanimljivosti na području Grada Čabra od lipnja 2021. do prosinca 2022., a isti će se izdavati jednom godišnje za prethodnu godinu aktivnosti.

Časopis je dostupan u tiskanom u pisarnici gradske uprave, a dostupan je i u online verziji na https://www.cabar.hr/casopis_grada_cabra.php

8. OŠ "PETAR ZRINSKI" ČABAR

U Osnovnoj školi Petar Zrinski u Čabru pročelnica UO za odgoj i obrazovanje PGŽ Edita Stilin i ravnatelj Regionalne razvojne agencije PGŽ Vedran Kružić predstavili su projekt opremanja osnovnih škola najsuvremenijom senzorskom opremom.

Projekt vrijedan 27.000,00 eura, za koji su sredstva osigurana županijskim proračunom, provodi Regionalna razvojna agencija PGŽ, a obuhvaća opremanje najmanje jedne učionice u devet goranskih osnovnih škola u okviru edukativnog programa poticanja STEM-a i tehnologije u goranskim školama. Takvim inovativnim konceptom otvaraju se nove mogućnosti edukacije djece osnovnoškolskog uzrasta u području od posebnog interesa budući da tržište rada bilježi rastuću potražnju za stručnjacima u STEM zanimanjima.

9. GORANSKI RISOVI

Dana 29.04.2023.g. delegacija hrvatskih branitelja kluba 138. brigade "Goranski risovi" i delegacija podružnice hrvatskih branitelja grada Čabra posjetila je mjesto Brinje te tom prilikom uz spomenik "Goranskim risovima" u počast poginulim i preminulim hrvatskim braniteljima upalila svijeće.

Ujedno je delegacija nazočila i postavljanju spomen ploče poginulom hrvatskom branitelju Josipu Janešu Puhu u Glibodolu, a koju su postavili njegovi suborci.

10. LIKOVNE RADIONICE ZA ODRASLE I DJECU

Tijekom ožujka održavane su likovne radionice za odrasle i djecu u prostorima čabarske Srednje škole Vladimir Nazor.

Organizator ovih zanimljivih radionica bio je Ogranak Matice hrvatske u Čabru. Projekt je pokrenut inicijativom Sandre Žagar, a radionice je vodio Andrej Zbašnik koji ističe kako će ovaj oblik druženja uz likovnu umjetnost biti nastavljen.

Osnovni cilj ovog druženja bio je buđenje kreativnog izražavanja i znatiželje i to kroz učenje raznih tehnika i pristupa rješavanja likovnih problema.

Tijekom lipnja održane su likovne radionice crtanja i slikanja ugljenom pod vodstvom Damjana Kovača na Brvnari u Tršću u organizaciji DŠR Gorači i Grada Čabra.

11. GD CRVENOG KRIŽA ČABAR

U travnju su održane radionice Kodovi sigurnosti na vodi u sklopu provedbe programa Službe spašavanja života na vodi za djecu osnovne škole "Petar Zrinski" Čabar (MŠ Čabar, PŠ Gerovo, PŠ Tršće, PŠ Prezid). Radionice je proveo Ivan Uravić, koordinator Službe spašavanja života na vodi Crvenog križa Primorsko - goranske županije.

U organizaciji GDCK Čabar od 12. do 14. travnja, održan je tečaj Junior spasilac u Osilnici u Hotelu Kovač za učenike osmih razreda osnovne škole "Petar Zrinski" Čabar. Radi se o trodnevnom tečaju koji ima svrhu upoznavanja djece sa stvarnim poslom i vještinama spasioca. Edukaciju o prvoj pomoći vodila je Barbara Kurilić, a za spasilačke vještine voditelj edukacije bio je koordinator Službe spašavanja Primorsko - goranske županije Ivan Uravić.

12. TRADICIONALNE PRVOMAJSKE BUDNICE-PUHAČKI ORKESTAR GRADA ČABRA

Na Praznik rada, u ponedjeljak 1. svibnja 2023. godine u 5.30 sati, Puhački orkestar grada Čabra započeo je tradicionalno sviranje prvomajskih budnica na čabarskim ulicama. Sviranje budnica započelo je ispred crkve u Plešcima.

13. ZBOROVI GRAĐANA- MO Prezid 3.05.2023. i MO Plešće 10.05.2023.

Gradonačelnik Antonio Dražović je na početku svog mandata istaknuo kako će jedna od njegovih provedbenih politika biti i sazivanje zborova građana na kojima će svi građani, odnosno mještani mjesnih odbora imati priliku izreći svoje problem, iznijeti kritike te zajednički s izvršnim tijelom i Gradskom upravom dogovoriti i odrediti smjernice za rad nadležnim službama u skladu s prioritetima i potrebama svakog naselja. U 2023. godini, nakon prijevremenih izbora u travnju i konstituiranja novog Gradskog vijeća, održana su do sada dva zbora građana, i to u Prezidu i Plešcima. Gradonačelnik je najavio i zborove građana

u preostala tri mjesna odbora - Gerovo, Čabar i Tršće, o čemu će mještani biti pravovremeno obaviješteni.

14. ZELENI CERTIFIKAT

Grad Čabra se našao u društvu gradova, općina i tvrtki koje svoje poslovanje nastoje učiniti što ekološkim. Zeleni certifikat dodjeljuje se manjim tvrtkama koje imaju integrirano rješenje za slanje eRačuna i [eDokumenata](#), digitalno arhiviraju ili učitavaju ulazne eRačune u ERP, čime svakim razmijenjenim eDokumentom izravno pozitivno utječu na okoliš.

15. OPG PINTAR

Na 34. Festivalu Dobrote slovenskih kmetij u Ptuju OPG Pintar uručena su zlatna priznanja za kvalitetu njihovih sireva kojima se bave, kao i drugim mliječnim proizvodima već dugi niz godina, osvajajući brojna priznanja na ponos njihove obitelji, ali i na ponos Grada Čabra.

16. VATROMAJSKE IGRE DVD-A GEROVO I VATROGASNA ZABAVA DVD TRŠĆE

27. svibnja 2023. po prvi put su u Tršću održane vatrogasne igre i zabava u organizaciji DVD-a Tršće koji su pripremili bogat program i razna natjecanja, uz napuhance za djecu te žive glazbe u večernjim satima. Odrasli su se mogli okušati u turniru u boćanju, povlačenju konopa te vatrogasnoj vježbi. Za djecu je bilo organizirano natjecanje u gađanju boca vatrogasnom brentačom, provlačenju loptice kroz vatrogasnu cijev te bacanje loptice za badminton. Posjetitelji su mogli zaigrati i tombolu bogatu raznim nagradama.

17. DAN DARIVATELJA KRVI- 14.06.2023.

Povodom Dana darivatelja krvi u Čabru je izvršen prijem vrijednih darivatelja kod gradonačelnika Grada Čabra.

Slogan ovogodišnjeg Svjetskog dana darivatelja je "Daruj krv, daruj plazmu, dijeli život, čini to redovito", a usmjeren je na pacijente kojima je potrebna doživotna transfuzijska podrška.

Gradonačelnik je zahvalio svim pojedincima na ovoj nesebičnoj gesti, zbog čega su svojim velikim doprinosom doveli Čabar na vrh svih gradova po broju darivatelja na broj stanovnika u Republici Hrvatskoj.

18. DAN ŠKOLE

Dana 06.06.2023. je obilježena 160. godišnjica škole Tršće i 165. godišnjica škole Prezid.

U Domu kulture Tršće održan je bogat program popraćen nastupima učenica i učenika osnovne škole.

19. 22. TRADICIONALNI KOTLIĆ PREZID

17. lipnja 2023. održano je 3. revijalno kuhanje kotlića tradicionalnih jela u organizaciji Udruge Britveca – Prezid, a ove godine se na igralištu u Prezidu okupilo čak 19 ekipa. Neki

od sudionika stigli su iz drugih gradova i općina kao i susjedne nam Slovenije. Za sve posjetitelje bila je osigurana degustacija uzoraka, uz dobrovoljne donacije.

20. OBLJETNICA PUČKE KUHNJE I Župa sv. Antuna Padovanskog Čabar

2. lipnja proslavljena je 5. obljetnica rada Caritasove pučke kuhinje, koja nosi simboličan naziv „Kruh Sv. Ante“. Ova pučka kuhinja projekt je iz 2018. godine nastao zajedničkim snagama Župe sv. Antuna Padovanskog u Čabru, Riječke nadbiskupije, Gradskog društva Crvenog križa Čabar, Grada Čabra, Ministarstva socijalne politike, Primorsko-goranske županije i Caritasa.

Proslavom župnoga blagdana župe sv. Antuna Padovanskog u Čabru obilježena je i 360. obljetnica osnutka župe. Svečano euharistijsko slavlje predvodio je riječki nadbiskup Mate Uzinić, a nakon svete mise održano je prigodno predavanje prof. Dejana Trohe o povijesti župe povodom obilježavanja 360. obljetnice njezina osnutka te prigodno druženje u dvorištu župnog stana.

21. 10. ROĐENDAN ČABARSKIH MAŽORETKINJA

18. lipnja 2023. na proslavi u sportskoj dvorani u Tršću predstavile su se s 4 koreografije koje su uvježbale sa svojom voditeljicom Sandom Štimac i trenericama Sanjom Branišelj Paulin i Ninom Žagar, te time oduševili sve prisutne. Čabarske mažoretkinje tako već 10 godina uveličavaju događaje i manifestacije na području Grada Čabra.

Na svečanosti su gostovale Prve riječke mažoretkinje te Puhački orkestar grada Čabra koji su upotpunili i uveličali program svojim plesnim i glazbenim izvedbama.

Proslavi je prisustvovao i gradonačelnik Antonio Dražović, istaknuvši kako će uvijek biti potpora svim udrugama u njihovom djelovanju, te udruzi mladih „Motus“ čestita na sjajnom radu i doprinosu Gradu Čabru.

22. GRAD ČABAR PONOVO ORGANIZIRA AKCIJU FINANCIRANJA KASTRACIJE/STERILIZACIJE MAČAKA

Grad Čabar je drugu godinu za redom u suradnji sa Veterinarskom ambulantom Delnice d.o.o i Veterinarskom ambulantom Ferarica d.o.o. u Rijeci pokrenuo akciju putem koje želi pomoći svojim građanima u brizi za njihove kućne ljubimce.

Kako bi potakli sve one koji do sada nisu kastrirali / sterilizirali svoje muške ili ženske mačke, to su mogli učiniti besplatno, odnosno u Veterinarskoj ambulanti u Delnicama uz nadoplatu, u razdoblju od 05.06.2023.-31.07.2023. godine.

23. OBILJEŽAVANJE DANA ANTIFAŠISTIČKE BORBE

Dana 22. 06. 2023. na dan Antifašističke borbe kao i svake godine do sada, delegacija UABA Grada Čabra zapalila je svijeće i položila cvijeće na spomen obilježja u Gradu Čabru svim žrtvama drugog svjetskog rata koji su dali svoje živote za slobodu i dobrobit naroda, kako ovdje tako i u cijelom svijetu. Osim delegacije UABA Grada Čabra na polaganju cvijeća i paljenju svijeća, u Čabru i u Malom lugu nazočili su i gradonačelnik Antonio Dražović i pročelnica Jedinog upravnog odjela Grada Čabra Sanja Arh-Fučak.

24. OLDTIMER RALLY I LJETNI KARNEVAL U PREZIDU

24. lipnja 2023. u gradu Čabru je održan Oldtimer rally i Ljetni karneval 2023. Prezid.

Oldtimer rally "Putevima Frankopana" –U organizaciji udruge Oldtime klub Delnice i Grada Čabra kroz Čabar je prošla povorka različitih oldtime vozila, gotovo njih 200. Prigodno druženje nastavljeno je u Dvorcu Zrinski u organizaciji Grada Čabra, Oldtimer Club Delnice i OPG-a Anita Pintar, a svi sudionici i posjetitelji su mogli iskoristiti dan otvorenih vrata Dvorca i galerije.

U Prezidu je u popodnevnim satima u subotu organiziran tradicionalni ljetni karneval u organizaciji Pusnog društva Prezid. Okupljanje svih maškara započelo je u simboličnim „16.69“ sati u ulici Mlake odakle je krenula povorka glavnom ulicom koja ide prema središnjem trgu gdje se predstavila svaka maškarana skupina. Na školskom igralištu nastavljena je zabava uz topli obrok i Krik bend do jutarnjih sati. Članovi Pusnog društva Prezid daju svoj maksimum u organizaciji kako zimskog tako i ljetnog karnevala.

X. SLUŽBENI SASTANCI

U izvještajnom razdoblju, sukladno praćenju podataka i podacima tajnice o rezerviranim susretima i sastancima, gradonačelnik je održao 207 sastanaka sa zainteresiranim strankama i građanima, od kojih su većina s žiteljima grada Čabra, a manji dio odnosi se na sastanke s predstavnicima raznih institucija.

XI. NAJVAŽNIJE STAVKE IZ IZVJEŠĆA O RADU KD ČABRANKA

Redovno održavanje javne vodoopskrbe i odvodnje, bez redukcije isporuke vode za piće na području grada Čabra.

Izvršeno je preko 20 većih sanacija i intervencija na sustavu javne vodoopskrbe na području grada Čabra.

U suradnji s tvrtkom Andotehna Ribnica pronašli smo ključna kvarove cjevovoda i time spriječili velike gubitke vode na cjelokupnom sustavu javne vodoopskrbe.

Osposobljena 3 nova izvorišta.

Izvršeni su servisi klorinatora i opreme za kloriranje na izvorištima.

Čišćenje kaptaža i vodosprema (3) te servis solara i solarne opreme.

S ciljem povećanja transparentnosti prema korisnicima naših usluga izradili smo i javno objavili cjenik vodoinstalaterskih i ostalih usluga.

Kontinuirano unapređujemo kulturu organizacije u smislu poboljšanja procesa i odnosa prema unutarnjoj i vanjskoj zajednici na način da poduzimamo radnje za povećanje zadovoljstva korisnika naših usluga.

Unatoč svim poteškoćama u nedostatku ljudskih i materijalnih resursa (blokade i odlazak ključnih kadrova) sve radne zadatke nastojimo riješiti što kvalitetnije.

Zahvaljujući pozajmici od strane Grada Čabra u iznosu od 200.000,00 eura kojim smo odblokirali račun Društva, a koji nam je ujedno omogućio reprogram podmirenja dugovanja prema ključnim dobavljačima s kojima smo nastavili daljnju suradnju.

Poduzetim aktivnostima nastojimo kontinuirano poboljšati financijski položaj Društva.

U izvještajnom razdoblju ključni dobavljači su nam bili HEP Elektra, HEP ODS, Transkop Tršće, Vodotehnika d.d. Zagreb, Zavod za javno zdravstvo PGŽ-a.

Ugrađeno je 20 novih priključaka korisnicima na sustav javne vodoopskrbe.

Ugradnja mjerača protoka na svim izvorištima na području grada Čabra u suradnji s Hrvatskim vodama i izvođačem radova Vodotehnikom d.d. Zagreb.

Očitanje stanja vodomjera korisnicima usluge u mjesecu ožujku i lipnju, 2023.

Obračun utroška vode korisnicima u mjesecu ožujku i lipnju, 2023.

Vršenje naplate potraživanja, provedba ovršnih postupaka i postupaka prisilne naplate.

Izvršene sve obveze prema Hrvatskim vodama u vezi dostave podataka o isporučenoj i fakturiranoj vodi te izvršeni svi obračuni naknada za korištenje i zaštitu voda.

Produženje vodopravne dozvole za izvorište Čabranka-desni krak do 02.01.2026.

Podnesena protupožarna izvješća Državnoj inspekciji Rijeka.

Rješavanje zahtjeva, zamolbi i prigovora korisnika usluge i ostalih stranaka i institucija (120).

XII. POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU KTD ČABAR

1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

- Naziv Društva: Komunalno trgovačko društvo Čabar d.o.o. za komunalne djelatnosti
- Adresa: Čabar, Trg kralja Tomislava 9
- OIB: 58129032419
- IBAN: HR2924020061100698082, Erste Bank d.d.
- Sudski registar: Trgovački sud Rijeka, broj Tt-14/2945-14
- Temeljni kapital: 20.000,00 kn (2.654,46 €)
- Struktura vlasništva: Grad Čabar 100%
- Struktura zaposlenih (8 zaposlenih):
 - Financije i računovodstvo: Sanja Štimac Ožbolt (sanja.stimac.ozbolt@ktd-cabar.hr)
 - Komunalni poslovi i grobne usluge: Dušanka Loknar (dusanka.loknar@ktd-cabar.hr)
 - Sakupljanje i odvoz otpada, održavanje čistoće: Bojan Novak, Marin Markovčić, Kristian Janeš
 - Održavanje javnih površina i groblja: Robert Križ, Davor Žakić

- Direktor: Valentin Šoštaric (valentin.sostaric@ktd-cabar.hr)

2. DJELATNOSTI

- sakupljanje i odvoz komunalnog otpada
- Upravljanje grobljima i održavanje groblja
- održavanje javnih površina i objekata
- košenje i krčenje nerazvrstanih cesta
- turističko ugostiteljske djelatnosti

2.1. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

- redovno sakupljanje MKO (sakupljeno 173,74 tone u razdoblju od 01.01.-30.06.2023., cijena zbrinjavanja po toni iznosi 134,94€/t)
- proljetna akcija odvoza krupnog glomaznog otpada
- održavanja, servisi i registracija komunalnih vozila
- provedeno uključenje u sustav CGO Mariščina (PS Sović Laz)
- nabava 30 posuda od 120 litara za miješani komunalni otpad (trošak 750 € neto)
- podijeljeno 150 kompostera za kućno kompostiranje korisnicima bez naknade (realizacija sufinanciranja FZOEU iz 2022. godine koje je odobreno u prosincu 2022. godine)
- proces nabave 100 kompostera za kućno kompostiranje – namjena: besplatna podjela korisnicima usluga sa svrhom smanjivanja proizvedene količine MKO (sufinanciranje FZOEU 60%, odobreno)
- predano 21,74 tone papira tvrtki DS Smith Croatia (prihod 1.154,38 € neto)
- privremeno skladišten krupni otpad, staklena ambalaža, rabljena jestiva ulja – hala Makov Hrib (količine će se znati nakon predaje takvih vrsta otpada ovlaštenim sakupljačima istog, odnosno nakon vaganja)
- odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada

2.2. Upravljanje grobljima, održavanje groblja i mrtvačnica

- **košnja i uređenje groblja, okoliša groblja I mrtvačnica, tekuće održavanje**
- **prodaja grobnih mjesta (prihod 212,36 € neto)**
- **izdavanje suglasnosti za uređenje grobnih mjesta (prihod 191,16 € neto)**
- **obračun grobnih naknada – grobarina (prihod 28.115,80 € neto)**
- **realizacija namjenskih sredstava na dan 30.06.2023. iznosi 64 %**

2.3. Održavanje javnih površina i objekata

- **košnja i uređenje javnih površina (na dan 30.06.2023. realizirano cca 75 % planiranih prihoda određenih Programom održavanja komunalne infrastrukture)**
- **tekuće održavanje objekata javne namjene (prihod 575,98 € neto)**
- nabava trimera (čistača šikare) i visokotlačnog motornog perača (ukupni trošak 1.160,00 € neto)
- radovi za "vanjske korisnike" (fizičke osobe, ministarstvo financija, javne institucije, pravne osobe), (prihod 2.537,48 € neto)

2.4 Košnja i krčenje nerazvrstanih cesta

- **košnja i krčenje nerazvrstanih cesta**
- **proces nabave bočnog traktorskog malčera**

2.5 Turističko ugostiteljske djelatnosti

- **organizacija turističko-ugostiteljskih manifestacija (Advent, doček Nove godine, sanjkalište, Dani medvjedeg luka)**
- **nabava i prodaja pića (prihod 2.420,71 € neto)**
- **nabava sitnog inventara za potrebe održavanja manifestacija**

- Napomena: prihodi i rashodi, odnosno rezultati poslovanja po pojedinim djelatnostima biti će prikazani u završnom izvješću za 2023. godinu.

XIII. POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA KNJIŽNICE

Poslovi ravnatelja:

- Izvješće o radu Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar za 2022.g.- predstavljeno i usvojeno na Gradskom vijeću
- Plan i program rada za 2023.g. –Zahtjev za suglasnost dostavljen Gradskom vijeću 07. prosinca 2022.g.
- Godišnje financijsko izvješće Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar za 2022.g. – predstavljeno i usvojeno na Gradskom vijeću
- Godišnje izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2022.g.
- Pravo na pristup informacijama – dostava informacija
- Agencija za zaštitu osobnih podataka – dostava podataka:
Anketni upitnik – istraživanje među službenicima za zaštitu podataka
Upitnik za samoprocjenu Tijela javne vlasti sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama
- Izvješće za Ministarstvo kulture - Nabava knjižne i neknjižne građe za 2022.g.
- Financijsko izvješće FINA – Izvještaj proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika za razdoblje: 1.siječanj 2022. – 31. prosinac 2022.
- Izvještaj proračuna i izvanproračunskih korisnika za razdoblje: 01. siječnja – 31. ožujka 2023.g. – FINA
- Izvještaj proračuna i izvanproračunskih korisnika za razdoblje do 30. lipnja 2023.g. – FINA
- Financijski plan Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar usuglašen s odobrenim sredstvima u Proračunu za 2023.
- Izvješće o fiskalizaciji i fiskalnoj odgovornosti za 2022.g.
- Izvješće i statističko izvješće za matičnu službu GKR, PGŽ i za NSK-a - Sustav jedinstvenog elektroničkog prikupljanja statističkih podataka o poslovanju knjižnica za 2022.g.
- Statističko izvješće o javnoj nabavi za 2022.g. – eojn
- Plan nabave za 2023.g. – eojn
- Polugodišnja izvješća za gradonačelnika za razdoblje: od srpnja do prosinca 2022.g. i

od siječnja do lipnja 2023.g.

- Javni poziv Ministarstvo kulture i medija RH, Prijava programa javnih potreba u kulturi - Otkup- novi model otkupa za 2023.g.
- Potpisivanje ugovora o financiranju programa za otkup knjiga, Ugovor br. 08-0072-23
- Izrada projekata za 2023.g.- potpisivanje Ugovora s Ministarstvom kulture i medija RH:
Nabava knjižne i neknjižne građe za 2023.g., Ugovor br. 07-0152-23
- Dostava podataka– Broj članova u knjižnici i broj provedenih aktivnosti za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. – za Grad Čabar
- Dostava podataka o radu knjižnice (članstvo, akcije, besplatan upis u narodne knjižnice)– NSK i Matična služba GKRI
- Izrađena Rješenja o korištenju godišnjeg odmora za djelatnike Knjižnice za 2023.g.
- Javni natječaj PGŽ – Javne potrebe u kulturi – Nabava knjižne i neknjižne građe za 2023.g. – apliciranje na natječaj, sklapanje Ugovora br. 101/11/2023, izrada izvješća o provedbi programa i utrošenim sredstvima
- Prijedlog izmjene i dopune Proračuna za 2023.g.- rebalans
- Sudjelovanje u istraživanjima i anketama
- Sastanak ravnatelja narodnih knjižnica PGŽ, sastanci vezani uz provedbu programa – suradnja s GKRI, sastanci vezani uz realizaciju programa s OŠ i SŠ
- Donesene Odluke iz djelokruga rada ravnatelja
- Donesene Potvrde iz djelokruga rada ravnatelja
- Zasnivanje i prestanak radnog odnosa- raspisivanje natječaja i dr. poslovi iz djelokruga radnih prava zaposlenika
- Registar ugovora
- IFLA-in i UNESCO-ov Manifest za narodne knjižnice – primjena manifesta
- Prisustvovanje na Gradskim vijećima Grada Čabra
- Izrađena i druga izvješća prema nadležnim institucijama.

Knjižničarski poslovi:

- Unos građe u program Zaki -modul račun, bibliografska obrada, inventarizacija, signiranje
- Suradnja s nakladnicima
- Nabava knjižne građe
- Nabava otkupa
- Pisanje projekata i programa za sufinanciranje knjižnične djelatnosti i programa
- Međuknjižnična posudba – 2 zahtjeva
- Nabava potrošnog, knjižničkog i uredskog materijala
- Rad s korisnicima (posudbeni odjel)
- Suradnja s književnicima/piscima
- Uređenje interijera knjižnice – promjene vizualnog identiteta ovisno o događajima u knjižnici, promocijama, predavanjima, gostovanjima, izložbama i sl.

Ostali poslovi:

- Inventura – godišnji popis imovine
- Praćenje novih izdanja i publikacija
- Posjeti turista – obilazak knjižnice
- Uredsko poslovanje
- Uspostava digitalne pisarnice -ZUP IT sustav
- Arhiva
- Članstvo u Sindikatu državnih i lokalnih službenika i namještenika RH, Sindikalna

podružnica Čabar.

Realizirani programi:

- **Čitajmo naglas!** – program za djecu školskog uzrasta (02.01. – 06.01.2023.)
- **Valentinovo** – akcija besplatnog upisa (14.02.2023.)
- **“Čitanje priča za djecu!** – program namijenjen djeci predškolske dobi – svaki ponedjeljak od siječnja do lipnja 2023.g.- suradnja s Dječjim vrtićem “Buba Mara” Čabar
- **Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva** – radionica za djecu 22.02.2023.
- **Međunarodni dan dječje knjige** – obilježavanje 10. rođendana kampanje “Čitaj mi!” (02.04.2023.)
- **Izrada uskršnjih ukrasa** – radionica za predškolsku djecu (03.04.2023.)
- **Informacijsko opismenjavanje odraslih osoba 54+ kroz Filmski labirint** – uključivanje korisnika u suradnja s međunarodnom umjetničkom i proizvodnom platformom za interdisciplinarnu suradnju, stvaralaštvo te promišljanje intermedijalne umjetnosti Bacači sjenki, Naklada za razvoj civilnog društva
- **Veseli travanj u Knjižnici - Uskrs** - akcija besplatnog upisa (07.04.2023.)
- **Tjedan dobre dječje knjige** – od 17.04. do 21.04.2023. – izložbe knjiga, izložbe biografija autora, obljetnice hrvatskih pisaca, izložbe ilustratora, edukacijski programi za djecu, radionice
- **“Velika knjiga cvijeća”** - čitanje priče i likovna radionica **“Vjesnici proljeća”** (17.04.2023.)
- **“Kopajmo po pričama koje poznajemo”** - pričaonica za djecu predškolske dobi (19.04.2023.)
- **Noć knjiga** – (21.04.-24.04.2023.)
21.04.2023. - “Robotika: Učenje nečeg novog” - čitanje priče
“Izrada robota” - likovno-kreativna radionica za djecu
24.04. 2023. - “Piknik” - čitanje priče
“Izrada vlastite knjige” - likovno-literarna i kreativna radionica
- **“Miroslav Krleža”** - edukativno predavanje za djecu- suradnja s SŠ “Vladimir Nazor” Čabar
- **“Tin Ujević”** - edukativno predavanje za djecu- suradnja s SŠ “Vladimir Nazor” Čabar

Izložba knjiga i obljetnice autora:

- Izložba knjiga i obilježavanje obljetnice (150 g.) - A. G. Matoš
- Izložba knjiga i obilježavanje obljetnice (150 g.)– D. Šimunović
- Izložba knjiga i obilježavanje obljetnice (100 g.)– M. Smoje
- Izložba knjiga i obilježavanje obljetnice (150 g.) – Marija Jurić Zagorka
- Izložba knjiga i obilježavanje obljetnice (130 g.)- M. Krleža
- Izložba knjiga dječje ilustratorice Danice Rusjan

Suradnje:

- Suradnja s SŠ “ Vladimir Nazor” Čabar (predavanja za djecu, izložbe knjiga, likovne izložbe)
- Suradnja s OŠ “ Petar Zrinski” Čabar (predavanja za djecu, izložbe knjiga, likovne izložbe)
- Suradnja s DV “Buba Mara” Čabar (izložbe, radionice, stručna literatura za djelatnike)
- Edukativni posjeti djece – Suradnja s OŠ “ Petar Zrinski” Čabar, SŠ “Vladimir Nazor”

- Čabar i DV "Buba Mara" Čabar
- Suradnja s SŠ "Vladimir Nazor" - donacija knjiga za tombolu
- Suradnja s županijskom matičnom službom.

Edukacija:

- Sudjelovanje zaposlenika na stručnoj edukaciji "Središnji katalog službenih dokumenata", Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva RH, 12.01.2023.
- Građanska znanost u knjižnicama, CSSU, 3.03.2023.
- Online informativna radionica "Energetska obnova zgrada sa statusom kulturnog dobra", MKM, 23.03.2023.
- Služba pokretne knjižnice kao dio županijske mreže narodnih knjižnica, CSSU, 4.04.2023.
- Razvijanje knjižničarskih usluga za poticanje rane i obiteljske pismenosti, CSSU, 3.05.2023.

Financijski pokazatelji realiziranih Programa/Projekata do kraja mjeseca lipnja 2023.g.

- **Nabava knjižne i neknjižne građe za 2023.g.**

Ministarstvo kulture i medija RH -	3.318,07 eura (odobreno) – u tijeku realizacije
Osnivač -	2.655,00 eura (odobreno) - u tijeku realizacije
Primorsko-goranska županija –	1.600,00 eura (odobreno) – u potpunosti realizirano
Ukupno odobreno:	7.573,07 eura

- **Otkup knjiga – prvi krug za 2023.g.**

Ministarstvo kulture i medija RH - 3.000,00 eura (odobreno)- u tijeku realizacije

Ostali programi provode se u skladu s Planom i programom rada Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar za 2023.g.

XIV. POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DV BUBAMARA

Polugodišnje Izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića te Kurikuluma.

Dječji vrtić Buba Mara Čabar obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja. Osnivač je Grad Čabar. Sjedište vrtića je u Čabru, Narodnog oslobođenja 2.

Rad vrtića odvija se u slijedećim područnim odjelima:

- područni odjel Čabar, Narodnog oslobođenja 5 (1 odgojna skupina)
- područni odjel Gerovo, Zagrebačka 2 (2 odgojne skupine)
- područni odjel Tršće, Ivana Kovača 16 (1 odgojna skupina)
- područni odjel Prezid, Goranska 103/1 (1 odgojna skupina)
- područni odjel Plešće, Antuna Muhvića 27 (1 odgojna skupina)

PROGRAMI

Vrtić provodi slijedeće programe za koje ima suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja:

• Cjelodnevni i poludnevni program rada Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci kroz:

- zadovoljavanje specifičnih komunikacijskih, razvojnih i obrazovnih potreba djeteta
- osmišljavanje aktivnosti u kojima će dijete moći iskazivati svoje potencijale
- stvaranje kreativnog ozračja (raznovrsni materijali za istraživanje i stvaranje), zainteresiran, ne direktivni stav odgojitelja
- usvajanje vještina potrebnih za zadovoljavajuće funkcioniranje u socijalnom okruženju.

• Sigurnosno-zaštitni i preventivni program dječjeg vrtića Buba Mara Čabar

Dječji vrtić provodi Sigurnosno-zaštitni i preventivni program dječjeg vrtića Buba Mara Čabar - poticanjem aktivnosti bitnih za samozaštitu zdravlja i njegovanja zdravih stilova života kroz razgovore, simboličke igre, priče, važnost brige za vlastitu sigurnost stvaranjem okruženje susretljivosti, sigurnosti, okruženje u kojem se poštivala osobnost svakog djeteta, zajednička pravila, okruženje u kojem se problemi rješavaju nenasilnim putem, poštivali smo radno vrijeme i trajanje programa, protokol postupanja kod primanja i primopredaje djece, pridržavanje pisanih Izjava roditelja o dovođenju i odvođenju djece, postupci i metode kod lakših ozljeda, zbrinjavanje djece, obavijesti roditeljima.

Sigurnost djece u prostorijama vrtića : odgojno obrazovni rad u prostoru (statika namještaja, dostupnost materijala, prostor za sigurno kretanje, provjera didaktike i namještaja, uklanjanje oštećene didaktike, organizirali su se centri za aktivnosti, pridržavali smo se kućnog reda vrtića), zaključavanje ulaznih vrata vrtića zbog sigurnosnih razloga, sigurnost boravka djece na zraku (provjera terena predviđenim za boravak djece, upućivali smo djecu na elemente zaštite i samozaštite, dogovarali pravila korištenja terena u svakom trenutku djeca su bila u vidokrugu odgajatelja, također djeca su bila obučena primjereno vremenskim uvjetima)

Vrtić ima Program sportskih aktivnosti “Igram i sportom u zdravo i sretno djetinjstvo“ (Kineziološke aktivnosti za djecu predškolske dobi).

ORGANIZACIJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROGRAMA RADA

Djeci smo osigurali uvjeti za cjeloviti rast i razvoj i unapređenje opće kvalitete života kroz razvojna područja:

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit

samostalnost pri higijenskim i prehrambenim navikama, nova spoznajna iskustva, razvijanje autonomije djece, uključivanjem u strukturirane i spontane motoričke i govorne aktivnosti

Obrazovna dobrobit

spособnosti konstruktivnog rješavanja problema, uspješnost razvoja vlastitih interesa i sposobnosti uključivanjem u raznovrsne aktivnosti, interakcija s ponuđenim materijalima, sudjelovanje u projektnim aktivnostima , vještine kreativnog i stvaralačkog izričaja

Socijalna dobrobit

stečene reakcije djece na zahtjeve socijalne grupe, obrasce, pravila i norme, uspješna vršnjačka suradnja, usvojen sustav vrijednosti tolerancije i suradnje, razvijena percepcija sebe kao važnog dijela vrtićke zajednice

Odgajno- obrazovni rad, aktivnosti i projekti prilagođeni su razvojnim sposobnostima i mogućnostima djece, te njihovim aktualnim interesima i sredini.

Odgajatelji su redovito vodili obveznu pedagošku dokumentaciju:

- Knjige pedagoške dokumentacije odgojnih skupina
- Imenik djece
- Godišnji plan i program odgojno- obrazovnog rada
- Polugodišnja i godišnja Izvješća o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja za odgajatelje
- Rad s djecom s teškoćama u razvoju (IOOP)

Prostorno i materijalno okruženje formirano je kroz centre aktivnosti koji su se tijekom pedagoške godine nadopunjavali i mijenjali prema interesima djece i dječjim istraživačkim i projektnim aktivnostima.

Holističko učenje djece realiziralo se kroz: stvaranje uvjeta za nesmetani psihofizički razvoj djece, stvaranje uvjeta za izražavanje kreativnosti, usmjeravanje strategija učenja za razvoj tolerancije i odgovornosti djece, praktično eksperimentiranje uz specijaliziranu didaktiku, sadržaje i materijale prilagođene dobi djece, stvaranje uvjeta za učenje komunikacije, govora i socijalizacije, poticanje na samostalnost, istraživanje prirode u okruženju

Dijete s teškoćama u razvoju: izrađen je izvedbeni plan i program odgojno – obrazovnog rada za dijete s PSA (odgajatelj, pedagog, ravnatelj), dijete je boravilo 4 sata u skupini uz trećeg odgajatelja. Odgojno-obrazovni rad usklađivali smo s djetetovim razvojnim potrebama poštujući individualni vremenski slijed, prikupljali su se podatci o djetetu, o njegovim sklonostima i sposobnostima, promatranjem i bilježenjem vještina i ponašanja prema očekivanom razvoju tijekom godine planirali smo i izrađivali mikro programe. S roditeljem – majkom smo razvili partnerski odnos, uvažavali smo mišljenja, nedoumice i potrebe roditelja. Tijekom boravka u skupini u pedagoškoj godini 2022./2023. dijete je napredovalo u području komunikacije. Uočen je napredak u jezično-govornom razvoju, razvoju pažnje, brizi o sebi, samostalnosti i socijalnim vještinama. Uz dosljednost odgojitelja također je vidljiv napredak u konzumiranju obroka, poštivanju pravila skupine i samostalnosti pri odijevanju i obuvanju. Kod djeteta je uočena sklonost prema glazbi, sudjelovanje u glazbenim aktivnostima. Uz stalne korekcije i fleksibilnost u planiranju sa ciljem pružanja novih izazova i održavanju njihove uključenosti u vrtićku skupinu stvoreni su interaktivni odnosi gdje je dijete zajedno s ostalom djecom aktivno sudjelovalo u igri, druženju, učenju i kreativnom izražavanju.

Program prevencije ovisnosti: implementacija programa u redovni odgojno-obrazovni program: jačanje slike o sebi, razvoj samopouzdanja, pozitivnih stavova i vrijednosti, kritičko mišljenje, diskusije i razgovori, kroz medijsku platformu i dnevne situacije, djeca su iznosila iskustva iz svog doma, razgovarali smo o štetnosti alkohola i duhanskih proizvoda, atmosfera u grupi (ističemo i poštujemo različitosti svakog pojedinca), samostalnost, sloboda izbora, osvještavanje kod djece utjecaja zdrave prehrane i tjelesne aktivnosti za njihovo zdravlje, Program prevencije implementirao se u odgojno obrazovnom radu kroz projektne aktivnosti (ljudsko tijelo, piramida zdrave hrane)

Program aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima: implementacija sadržaja programa u redovni odgojno-obrazovni rad: poticanjem nenasilja, prihvaćanjem neuspjeha, razgovarali, promišljali, realizirali timske, natjecateljske i društvene igre, surađivali i međusobno uvažavali i poštivali pravila, koristili slikovnice i pisani materijali o

posljedicama verbalnog i fizičkog nasilja. Problemske situacije rješavali smo potičući djecu na korištenje socijalno-prihvatljivih obrazaca ponašanja.

EKO PLAN

Ciljevi: razvijali smo ekološku osjetljivost, aktivni odnos djece i odraslih u neposrednom okruženju, pratili prirodne procese i njihove ovisnosti, razvijali pozitivne stavove prema okolišu, aktivnosti vezane za ekologiju- integrirali u sva odgojno-obrazovna područja.

Kroz individualne i suradničke igre poticali smo misaone, perceptivne i radne sposobnosti kod djece. Igramo smo također poticali i uvodili djecu u stjecanje početnih iskustava i spoznaja o brizi za okoliš kroz: aktivnosti promatranja okoline (spontano u šetnjama, igrama i organizirano), spoznajne aktivnosti (traženje, nabranje, odvajanje, klasificiranje, povezivanje, uspoređivanje), aktivnosti izražavanja (likovno, dramsko, glazbeno, tjelesno i govorno), prirodne materijale koje smo koristili u svakodnevnom radu, posadili smo, negovali i brinuli se o našem cvijeću i povrću u SDB, odlagali smo i reciklirali otpad (kora voća, papir, plastiku), obilježili Dan planete zemlje, naučili smo kako se možemo brinuti za zdravi i čisti okoliš, obilježili smo Svjetski dan hrane, Svjetski dan voda, organizirali smo radionicu za djecu na temu Lisnata potraga u suradnji s Astrom Divina.

Program predškole

Program predškole integriran je sklopu redovnog programa vrtića. U programu predškole sudjelovalo je ukupno 37 djece (Gerovo 10 djece, Tršće 9 djece, Prezid 9 djece, Plešće 5 djece, Čabar 4 djece). Program predškole kroz redoviti program vrtića provodili su odgajatelji vrtićke mješovite skupine. Nastojali smo kod djece razvijati vještine, navike i kompetencije za prilagodbu na nove uvjete života, rasta i razvoja u osnovnoškolskom sustavu. Djeca su usvojila osnovne pojmove iz znanstvene i matematičke pismenosti, pred čitalačke vještine, radne navike i socijalne vještine kroz različite metode poučavanja, projektnih aktivnosti, igru i druženje.

Dnevni ritam strukturiran je u skladu s dobi i potrebama djece.

PODRUČNI ODJEL	GEROVO	PREZID	ČABAR	TRŠĆE	PLEŠĆE
RADNO VRIJEME	06,00 – 16,00	06,00 – 16,00	06,00 – 16,00	06,00 – 16,00	08,00 – 14,00

Neposredni odgojno obrazovni rad odvijat će se do 14. srpnja 2023. Radnici će koristiti kolektivni godišnji odmor sukladno Rješenju o godišnjem odmoru radnika Dječjeg vrtića.

Stanje na dan 30.6.2023.

PO ČABAR	jedna mješovita odgojna skupina od 3 godine do polaska u školu	10
PO GEROVO	dvije mješovite odgojne skupine od 3 godine do polaska u školu	21
PO TRŠĆE	jedna mješovita odgojna skupina od 3 godine do polaska u školu	19
PO PLEŠĆE	jedna mješovita odgojna skupina od 3 godine do polaska u školu	10
PO PREZID	jedna mješovita odgojna skupina od 3 godine do polaska u školu	17
UKUPNO	6 mješovitih odgojnih skupina	77 djece

USTROJ RADA

UKUPNI BROJ RADNIKA 19

BROJ ODGOJNO – OBRAZOVNIH RADNIKA 11 (odgajatelji)

BROJ POMOĆNO TEHNIČKOG OSOBLJA 7 (4 kuharice, 3 spremačice)

RAVNATELJ – 1

PEDAGOG - 1

VODITELJ RAČUNOVODSTVA-1

MATERIJALNI UVJETI 1.1.-30.6.2023.

Rashodi poslovanja..... 187.123,32 EUR
 rashodi za zaposlene..... 149.269,40 EUR
 materijalni rashodi..... 36.964,79 EUR
 financijski rashodi..... 889,13 EUR

Prihodi poslovanja..... 198.903,27 EUR
 pomoć iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna..... 887,40 EUR

prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada..... 20.743,67 EUR
 prihodi iz nadležnog proračuna i od hzzo-a na temelju ugovornih obveza..... 177.272,20 EUR

	PLANIRANO	OSTVARENO
PODRUČNI ODJEL ČABAR	nadopuna didaktičkih sredstava likovni materijal pedagoška dokumentacija potrošni materijal	nije ostvareno ostvareno ostvareno ostvareno
PODRUČNI ODJEL GEROVO	nadopuna didaktičkih sredstava nadopuna didaktike za dijete s višestrukim teškoćama likovni materijal pedagoška dokumentacija potrošni materijal	nije ostvareno nije ostvareno ostvareno ostvareno ostvareno
PODRUČNI ODJEL TRŠĆE	nadopuna didaktičkih sredstava nabava ormara za didaktiku likovni materijal pedagoška dokumentacija potrošni materijal	nije ostvareno nije ostvareno ostvareno ostvareno ostvareno
PODRUČNI ODJEL PLEŠĆE	nadopuna didaktičkih sredstava nadopuna ormara za didaktiku likovni materijal pedagoška dokumentacija potrošni materijal	nije ostvareno nije ostvareno ostvareno ostvareno ostvareno
PODRUČNI ODJEL PREZID	nadopuna didaktičkih sredstava likovni materijal pedagoška dokumentacija potrošni materijal obnova pješčanika	nije ostvareno ostvareno ostvareno ostvareno ostvareno

NJEGA I SKRB DJECE

- unapređenje i zaštita zdravlja djece, antropometrijska mjerenja (svibanj 2023.)
- provođenje pravilne prehrane i njege
- poticanje kvalitetne i pravodobne izmjene igre i dnevnog odmora
- poticanje tjelovježbe i boravka djece na zraku
- odgajatelj u radu s djetetom s teškoćama u razvoju

	BROJ I VRSTA OBROKA	
PROGRAM	UKUPAN BROJ OBROKA	VRSTA OBROKA
poludnevni		• zajutrak

program (6 sati)	3	<ul style="list-style-type: none"> • doručak • ručak
cjelodnevni program (10 sati)	4	<ul style="list-style-type: none"> • zajuttrak • doručak • ručak • užina

Jelovnici su izrađeni u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo PGŽ-a te su objavljeni na oglasnim pločama područnih odjela i web stranici Vrčića kako bi roditelji mogli pratiti prehranu djece te istu uskladiti s prehranom kod kuće. Voda i voće dostupni su tijekom cijelog dana. Kontrola i nadzor prehrane djece obavljena je od strane Zavoda za javno zdravstvo PGŽ-a.

Tijekom godine pratila se situacija u skupinama, evidencije prisutnosti djece, zdravstveni status djece, pobol djece, epidemiološke indikacije.

ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

U skladu s važećim Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću („Narodne novine“, br. 83/01), na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, br. 10/97), Godišnje plan i program rada Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar usvojen je u rujnu 2022. na sjednici Upravnog vijeća i dostavljen Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Planiranje odgojno - obrazovnog rada organizirano je tako da odgojitelji osim godišnjeg planiranja, izrađuju tromjesečna, tjedna i dnevna planiranja, kao i evaluaciju po istim elementima.

Planiranje se temeljilo na interesima, sklonostima i sposobnostima djece kao baza podataka temeljem kojih su odgojitelji planirali ostvarivanje razvojnih zadaća.

Planiranje odgojno - obrazovnog rada organizirano je tako da odgojitelji osim godišnjeg planiranja vrše i tromjesečna, tjedna i dnevna planiranja, kao i evaluaciju po istim elementima.

U neposrednom radu s djecom primjenjivale su se različite metode i oblici rada, koji proizlaze iz holističkog pristupa u radu sa djecom i Nacionalne strategije za rani predškolski odgoj i obrazovanje.

Odgajatelji su bili su kreatori odgojno-obrazovnog procesa potičući djecu na igru, aktivnosti i istraživanje.

Materijali koji su pokrivali područja razvoja (didaktički, pedagoški neoblikovani i oblikovani te izrađeni od strane odgajatelja) za istraživanje i manipulaciju bili su dostupni svakom djetetu.

Djeca su u skupinama različite kronološke dobi te su međusobnom interakcijom i suradnjom bili primjer jedni drugima (npr. mlađima su stariji bili motivacija, a stariji su uz mlađu djecu razvijali empatiju i strpljivost).

Holističko učenje djece realiziralo se kroz:

- nova iskustva
- otkrivanje interesa djece i fenomena koji zanimaju djecu

- povezivanje novog s prethodno naučenim, naučeno primjenjivano u novim situacijama
- učeće situacije- u neposrednom okruženju, kroz pomno planirane aktivnosti i pedagoški neoblikovani materijal
- dokumentiranje učenja djece u svrhu praćenja djece, njihovog razvitka i njihove samo refleksije
- korištenje materijala na nove i različite načine (isti materijal korišten u različite svrhe) posebno neoblikovani materijal
- postavljanje poticajnih pitanja
- istraživanje prirode u okruženju
- eksperimentiranje, promatranje, bilježenje, elaboriranje

Rješavanje problemskih situacija realiziralo se kroz:

- metode pokušaja i provjere
- propitivanje
- rasprave s djecom i među djecom
- bilježenje- foto i video zapisi
- korištenje interneta
- refleksije sa djecom
- obogaćivanje materijalnog konteksta
- formiranje centara aktivnosti koji omogućuju istraživanje i suradničko učenje
- izravnu i otvorenu komunikaciju
- poštivanje dječjih interesa
- pomaganje djeci u onolikoj mjeri koliko je potrebno
- stvaranje uvjeta za iskustveno učenje
- kreiranje okruženja i situacija za učenje aktivnim angažmanom
- verbalni poticaj- poticajna pitanja (kako biste to sami napravili? Imate li ideju?, Što vam je potrebno i sl.)
- isprobavanje predloženih dječjih rješenja i samostalno dolaženje do pravog rješenja
- poticanje i podrška u samoorganiziranim aktivnostima
- rad u manjim skupinama
- dovoljno izazovnih materijala

Bitna zadaća ustanove **UPOZNAJMO SVOJ KRAJ (specifičnost okruženja, tradicija, kultura, običaji mjesta u kojem živimo)**

Praćenje i poticanje razvoja djece realizirali smo kroz aktivnosti iz Godišnjeg plana i programa vrtić će nastojao osigurati uvjete za razvoj osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima djece s ciljem razvijanja temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, digitalno opismenjavanje, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativa i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje).

U tom smislu osiguravala će se kontinuirano oprema koja bi poticala i podražavala takav razvoj kod djece a sve u skladu sa potrebama koje djeca izražavaju te sklonostima i sposobnostima koje pokazuju.

Prateći kalendarsku godinu u odgojno-obrazovnom radu obilježavali smo prigodne datume i aktivnosti uz isto. Obilježavanje navedenih aktivnosti podrazumijeva suradnju i timske dogovore odgojnih skupina na nivou vrtića, suradnju s lokalnim okruženjem te širom društvenom zajednicom kako bi djeci pružili što veće obilje iskustva i raznolikog učenja.

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi vođena je sukladno Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću:

- Matična knjiga djece
- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima pri dolasku i odlasku djece, roditeljski sastanci, informacije s roditeljima, proljetne i uskršnje radionice s roditeljima i djecom, završno druženje djece , roditelja i odgojitelja, izleti i posjete, donacije igračaka (Gerovo) i betonskih pasica za uređenje cvjetnjaka i povrtnjaka (Prezid)

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Izrada i objava aktivnosti web stranica, valorizacija odgojno obrazovnog rada, Izvješće o radu vrtića

Individualno stručno usavršavanje odgajatelja – stručne teme, literatura, esej

Stručno usavršavanje realizirano je praćenjem pedagoške periodike i časopisa, stručnim tekstovima te stručnom literaturom.

Praktično – iskustvene radionice uz raspravu i refleksiju odgajatelja

IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE

Realizirane su zadaće ustrojene Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar, točnije godišnjim planom rada pedagoga. U proteklom razdoblju izvršeni su poslovi koji uključuju neposredan i posredan rad s djecom, neposredan i posredan rad s odgajateljima, suradnja s ravnateljicom, te ostale zadaće obuhvaćene godišnjim planom i programom.

Najveći dio poslova uključivao je neposredan i posredan rad s djecom i odgajateljima. Tu je uključeno praćenje i procjenjivanje aktualnih djetetovih potreba, praćenje djetetove strategije

ponašanja tijekom interakcije s drugom djecom, odgajateljima i drugim sudionicima procesa, rad na poboljšanju uvjeta komunikacije djeteta i druge djece te praćenje ritma života i aktivnosti djece. Također, odgajateljima je pružena potpora i pomoć u interakciji s roditeljima te organiziranje, osmišljavanje i praćenje njihovog rada.

Svakodnevna suradnja s Ravnateljicom pripomogla je u kvalitetnijem i stručnom osmišljavanju proširenja programa i sadržaja rada te osmišljavanju provedbi promidžbenih aktivnosti u vrtiću.

Uz stručnu pomoć i vodstvo ravnateljice i pedagoginje suradnja s roditeljima je uspješna, stvarajući međusobno povjerenje, prihvaćanje i otvorenu komunikaciju.

Suradnja s pedagoginjom potakla refleksiju i samo refleksiju odgajatelja prema pozitivnim promjenama i poboljšanju kvalitete odgojno – obrazovnog procesa.

Oblici suradnje: razgovor, rasprava, upućivanje na stručnu literaturu, radionice.

IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Djelatnost Ravnatelja prema Statutu Dječjeg vrtića Buba Mara

Temeljem Statuta Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar Ravnateljica uređuje prema Zakonu i predlaže opće akte:

- Statut, Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i načinu rada, Pravilnik o upisu djece i načinu ostvarivanja prava korisnika usluga koje donosi Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača
- Pravilnik o radu, Etički kodeks, Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog gradiva, Poslovnik o radu Upravnog vijeća, Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o zaštiti od požara koje donosi Upravno vijeće.

Izdavanje radnih naloga radnicima sukladno Ugovoru o radu, odobravanje službenih putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta, sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutu i Ugovoru o radu te određivanje rasporeda upućivanja radnika na sanitarni pregled sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Djelatnost ravnatelja prema Godišnjem planu i programu Dječjeg vrtića Buba Mara

Izrada i praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma. Nadziranje odgojno - obrazovnog procesa u svim područnim odjelima te povezivanje područnih odjela na području Grada Čabra. Sudjelovanje u tiskom planiranju aktivnosti vezanih za unaprjeđivanje njege, zaštite, sigurnosti, odgoja i obrazovanja djece te stvaranje uvjeta za provođenje što kvalitetnije odgojno obrazovne prakse. Prisustvovanje stručnim skupovima, seminarima i primjenjivanje zaključaka u praksi. Stručno usavršavanje unutar i izvan vrtića. Praćenje stručne literature u cilju poboljšanja odgojno-obrazovne prakse i zakonske regulative.

Usklađivanje i prilagođavanje rada radnika s potrebama korisnika usluga:

u odnosu na dijete: djelovanje na kvalitetnom ustrojstvu rada vrtića radi zadovoljavanja dječjih razvojnih potreba, pravodobne reakcije na povredu prava djeteta, osigurana pravilna i zdrava prehrana poštujući normative, osigurane mjere zdravstvene zaštite, unaprijedili smo kvalitetu rada stručnih radnika, omogućili funkcionalno i fleksibilno korištenje prostora u vrtiću, fleksibilno radno vrijeme, struktura i raspored radnog vremena usklađen sa potrebama organizacije rada, zamjene organizirane prema potrebi i broju djece

u suradnji s pedagoginjom: sudjelovanje u radu s djecom s teškoćama (kategorizirano), u radu s djecom s teškoćom (nekategorizirano) , postupak upisa i prijem djece u vrtić tijekom godine, konzultacije i suradnja u vezi s ostvarenjem Godišnjeg plana i programa rada te Kurikuluma vrtića, Radničko vijeće 4.4.2023.

u suradnji s odgojiteljima: vođenje individualnih razgovora, savjetodavni rad sa odgojiteljima o provođenju postupaka ovisno o potrebama djeteta, organiziranje stručnih usavršavanja, prćenje njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, praćenje orijentacijskog plana i programa odgojno-obrazovnog rada, tjednog i dnevnog plana odgojno-obrazovnog rada.

Sukladno Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi ravnateljica u suradnji s odgojiteljima prati zdravstvene kartone za svako dijete, potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta prije upisa u vrtić te potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu nakon izostanka zbog bolesti, Priprema materijala i realizacija Sjednice Odgajateljskog vijeća 19.6.2023. i Radničkog vijeća 4.4.2023.

u suradnji sa spremačicama: praćenje i kontrola realizacije poslova na održavanju higijenskih uvjeta i održavanju prostora, nabava materijala za održavanje higijene, praćenje racionalnog utroška potrošnog materijala za održavanje čistoće objekata i drugih potreba, Radničko vijeće 4.4.2023.

u suradnji s kuharicama: pri planiranju jelovnika izrada plana nabave namirnica, kontinuirano praćenje nabave i utroška svih namirnica za prehranu djece, Radničko vijeće 4.4.2023.

u suradnji s voditeljem računovodstva: osiguravanje potrošnog materijala, didaktike, literature i ostalog za rad , praćenje izvršavanja svih međusobnih obveza vrtića i roditelja korisnika usluga, Radničko vijeće 4.4.2023.

u suradnji s Upravnim vijećem: opći akti, aktivnosti s djecom, natječaji, upisni rezultati, financijsko izvješće, Mjerila za naplatu usluga Dječjeg vrtića Buba Mara Čabar Priprema materijala i prisustvovanje Sjednicama Upravnog vijeća 16.2.2023., 28.2.2023.,4.4.2023., 27.4.2023.,16.5.2023., 26.5.2023., 4.7.2023.17.7.2023.

Ustrojstvo rada

- upisni postupak i prijem djece u vrtić tijekom pedagoške godine, uspostavljanje kućnog reda sukladno Mjerama sigurnosti i protokolu postupanja u kriznim situacijama, praćenje i ostvarenje Godišnjeg plana i programa te Kurikuluma vrtića 2022./2023.
- praćenje jelovnika na mjesečnoj razini
- evidencije radnog vremena, obračuni – suradnja s računovodstvom
- organizacija rada – izdavanje Odluka i Rješenja za radnike, djecu, roditelje, Upravno vijeće, Vijeće odgojitelja, Grad Čabar i drugo
- organizirana i realizirana suradnja područnih odjela kroz zajedničke aktivnosti
- vršenje kontrole održavanja higijenskih uvjeta i prostora – izrada Plana higijenskog održavanja prostora, pribora i opreme i evidencija čišćenja, organizacija vježbe evakuacije (Gerovo, Plešće, Tršće)
- suradnja s Prosvjetnom inspekcijom, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje
- planiranje zadaća u Godišnjem planu i programu u neposrednom radu s djecom i radu na poslovima ravnatelja
- izrada i praćenje općih akata – u skladu sa Zakonima, praćenje zakonskih odredbi, Izvješća i drugo
- izrada dokumentacije za objavu na mrežnoj stranici Vrtića u suradnji s Tajči IT
- raspisivanje natječaja – Zavod za zapošljavanje, mrežna stranica vrtića; zamjene za radnike Vrtića
- pripremanje dokumentacije za sjednice vijeća Odgojitelja i Upravnog vijeća
- provođenje odluka vijeća
- izrada dokumentacije prema Zaključku osnivača za zatvaranje Područnog odjela Plešće
- nadzor nad odredbama izmjena općih akata od strane Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje
- vođenje uredskog poslovanja Vrtića
- sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme

Materijalni uvjeti

- planiranje proračuna za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu te izmjena i dopuna proračuna za 2023. godinu
- praćenja i ostvarenje financijskog plana, planirana su sredstva za nabavu potrebnog materijala za rad ustanove, koji se nabavljao prema potrebi
- praćenje materijalnog poslovanja Dječjeg vrtića
- kvartalno, polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana
- ovjerava i kontrolira ulazne račune i e-račune,
- izrada upitnika o Fiskalnoj odgovornosti, otklanjanje nepravilnosti i davanje izjava
- izrada statističkih izvještaja i planova nadležnim institucijama
- provođenje Odluka i Rješenja Ministarstva obrazovanja, Prosvjetne inspekcije
- izrada uputnica za sanitarni pregled radnika

Odgojno-obrazovni rad

- valorizacija ostvarenih zadaća i aktivnosti
- planiranje i nabava poticaja, planiranje aktivnosti prema interesu, sposobnostima i mogućnostima djece u
- vođenje pedagoške dokumentacije
- neposredni rad s djecom
- suradnja s roditeljima, stručnim suradnikom, odgojiteljima, ravnateljima vrtića PGŽ -e
- organizacija izleta i posjeta, aktivnosti – Kazalište lutaka Rijeka, Zološki vrt u Ljubljani
- instrumentarij praćenja dječjeg razvoja od treće do sedme godine – praćenje
- praćenje stručno pedagoškog poslovanja, literature, nabava stručne literature i časopisa

Permanentno usavršavanje

- realizirano je sukladno zadaćama planiranim Godišnjim planom i programom kroz stručne skupove, aktive, seminare sa stručnim suradnikom – pedagog,
- planirane su i realizirane su sjednice Vijeća odgajatelja i sjednice Upravnog vijeća
- prijavnica - aktiv odgajatelja Gorskog kotara 7.2.2023., tema: „Uloga odgajatelja – profesionalne kompetencije odgajatelja“,
- prijavnica – aktiv odgajatelja 28.3.2023., tema: „Na putu do partnerstva“,
- prijavnica – aktiv za odgajatelje pripravnike AZOO, 1.3.2023.

Suradnja s roditeljima

- svakodnevne informacije u odgojno obrazovnom radu s djecom,
- potpisane su potrebne suglasnosti u suradnji s roditeljima
- dokumentacija za upise tijekom pedagoške godine, upisu u školu, liječničkom pregledu, ankete za roditelje
- izdavanje potvrda i rješenja

Suradnja s vanjskim ustanovama

- Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta, Ured državne uprave, Uprava za odgoj i obrazovanje, Sanitarna inspekcija, Prosvjetna inspekcija, Centar za socijalnu skrb Čabar, Delnice i Rijeka, dječji vrtići Gorskog kotara i Rijeke, Tajči IT, Grad Delnice, Mi Vit pekara Ogulin, mesnica Jerbić Delnice, Centar za autizam Rijeka, Astra Divina, Kazalište lutaka Rijeka, Nomago prevozi Ljubljana, Zoološki vrt u Ljubljani, Medicina rada Delnice, Epidemiološka Rijeka i Delnice, Ustanova Glossa Zagreb, Grad Čabar, Osnovna škola „Petar Zrinski“, Čabar, Mjesni odbor Gerovo, Pusno društvo Prezid, Zagrebinspekt, Narodna knjižnica Čabar, Porezna uprava, Zavod za zapošljavanje, Konzum, Nastavni zavod za javno zdravstvo PGŽ- e, Ministarstvo financija, Ministarstvo pravosuđa, FINA, B.ELEKTRONIKA d.o.o., Osnovna škola“ Petar Zrinski“ Čabra, Policijska postaja Čabar, Vatrogasne zajednice grada Čabara, Udruge i Obrtnici grada Čabra, Grad Čabar

XV. ZAKLJUČCI GRADONAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju gradonačelnik je donio 5 zaključaka:

1. Potpora MO pri postavljanju prvosvibanjskih jarbola- 66,00 eura po postavljenom jarbolu
2. Sufinanciranje DVD-a Prezid za nabavku tri vatrogasna aparata- 1.046,25 eura
3. Sponzorstvo DVD-a Tršće za vatrogasne igre u Tršću- 100,00 eura
4. Sufinanciranje DVD-a Gerovo za održavanje Vatromajskih igara- 100,00 eura
5. Sufinanciranje Udruge mladih „Motus“ za nabavku odora za mažoretkinje- 300,00 eura

Gradonačelnik:

Antonio Dražović, mag.physioth.