



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



**GRAD ČABAR**

**JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

Narodnog oslobođenja 2

51 306 ČABAR

KLASA:400-06/21-01/01

URBROJ:2108-03/8-21-1

Čabar, 10. studeni 2021.

**PRORAČUNSKI KORISNICI**

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA GRADA ČABRA  
ZA RAZDOBLJE 2022. – 2024. GODINE**

## UVOD

Sukladno odredbi članka 27. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08, 136/12 i 15/115), Smjernica ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2022. – 2024. (dalje u tekstu: Smjernice) koje je donijela Vlada RH i Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2022. – 2024. koje je sastavilo Ministarstvo financija, Jedinstveni upravni odjel Grada Čabra izradio je Upute za izradu Proračuna Grada Čabra za razdoblje 2022.- 2024. godine (dalje u tekstu: Upute) za proračunske i izvanproračunske korisnike Proračuna Grada Čabra.

Upute sadrže:

1. Temeljne makroekonomske pokazatelje,
2. Metodologiju izrade prijedloga financijskog plana proračunskih korisnika,
3. Metodologiju izrade proračuna,
4. Dostavu dokumenata i unos podataka,
5. Obveza izrade provedbenih programa,
6. Dostupnost materijala i
7. Obrasce za izradu prijedloga financijskog plana.

## 1. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2022. – 2024.

Tablica 1: Projekcije makroekonomskih pokazatelja Republike Hrvatske

	2020.	Projekcija 2021.	Projekcija 2022.	Projekcija 2023.	Projekcija 2024.
<b>BDP – realan rast (%)</b>	<b>-8,0</b>	<b>5,2</b>	<b>6,6</b>	<b>4,1</b>	<b>3,4</b>
Osobna potrošnja	-6,2	5,1	4,0	3,7	3,6
Državna potrošnja	3,4	2,7	2,2	2,2	2,3
Bruto investicije u fiksni kapital	-2,9	9,9	18,0	8,5	4,5
Izvoz roba i usluga	-25,0	12,5	15,8	6,1	3,9
<b>Rast indeksa potrošačkih cijena (%)</b>	<b>0,2</b>	<b>2,0</b>	<b>1,7</b>	<b>2,0</b>	<b>2,3</b>
<b>Stopa nezaposlenosti, anketna (%)</b>	<b>7,5</b>	<b>7,0</b>	<b>6,5</b>	<b>6,0</b>	<b>5,7</b>

Izvor: DZS, Ministarstvo financija

## 2. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Proračunski korisnici Grada Čabra obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10, 120/13 i 1/20) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) **te se pridržavati ovih Uputa.**

**Sukladno zakonskim propisima, proračunski korisnici proračuna Grada Čabra svoje financijske planove dostavljaju Jedininstvenom upravnom odjelu grada Čabra do 19. studenog 2021. godine.**

**Proračunski korisnici planiraju ukupan iznos sredstava potreban za osiguranje minimalnih financijskih standarda (bilančnih prava) u 2022. godini na razini 2021. godine.**

Proračunski korisnici dužni su u svom financijskom planu iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira što se uplate prihoda korisnika i podmirivanje rashoda korisnika vrše izravno na račun i s računa proračuna.

Prijedlog financijskog plana proračunskih korisnika za razdoblje 2022. – 2024., u skladu s odredbama Zakona o proračunu sadrži:

- procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2022. – 2024..
- plan rashoda i izdataka za razdoblje 2022. – 2024., razvrstane prema proračunskim klasifikacijama i
- obrazloženje prijedloga financijskog plana.

Primjenom Pravilnika o proračunskim klasifikacijama:

- Proračunski korisnici prijedlog financijskog plana izrađuju po programskoj i ekonomskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja,
- Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjavanju zajedničkog cilja. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata, a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.
- Utvrđena programska klasifikacija za korisnike proračuna sastavni je dio ovih Uputa, a proračunski korisnici mogu aktivnosti i projekte, iz svoje nadležnosti, dodatno razraditi za svoje potrebe.
- Sukladno članku 19. stavku 3. Pravilnika o proračunskim klasifikacijama Jedininstveni upravni odjel određuje nazive i brojčane oznake druge razine izvora financiranja.

Upravna vijeća i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika obvezni su usvojiti financijski plan do kraja godine, kako bi se od 1. siječnja 2022. godine mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.

Proračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2022. godinu planiraju, kao i prethodnih godina, na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana), a za 2023. i 2024. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana) po izvorima financiranja.

Utvrđuju se limiti za izradu financijskih planova proračunskog korisnika kako slijedi:

Red.br.	Prorač. korisnik	2022.			2023.			2024.		
		1. limit	2. limit	Plan	1. limit	2. limit	Plan	1. limit	2. limit	Plan
1.	Dječji vrtić "Bubamara" Čabar	2.600.000,00		2.600.000,00	2.600.000,00		2.600.000,00	2.600.000,00		2.600.000,00
2.	Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar	500.000,00		500.000,00	500.000,00		500.000,00	500.000,00		500.000,00

- **Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika koje su vezane uz financiranje iz izvora općih prihoda i primitaka, odnosno iz nadležnog proračuna nisu moguće bez suglasnosti Grada, odnosno bez preraspodjele ili izmjena i dopuna proračuna Grada Čabra.**
- **Izmjene i dopune financijskog plana proračunskog korisnika vezane uz „fleksibilne“ izvore (vlastite i namjenske prihode i primitke) moguće je urediti na različite načine uz suglasnost Grada.**

### **3. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA GRADA ČABRA**

Metodologija za izradu proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenog Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

S ciljem unapređenja transparentnosti proračuna:

- svi ključni proračunski dokumenti (prijedlog proračuna, izglasani proračun, izmjene i dopune proračuna, proračunski vodič, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna) objavljuju se na mrežnoj stranici Grada u jedinstvenom folderu, nazvanom PRORAČUN, na kojeg postoji direktan link s naslova stranice Grada,
- pri objavi polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna na mrežnoj stranici Grada potrebno je objaviti kompletan sadržaj tih proračunskih dokumenata kako je propisano Pravilnikom o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (čl. 4. Pravilnika),
- pri objavi prijedloga proračuna, izglasanog proračuna te izmjena i dopuna proračuna objavljuje se kompletan sadržaj tih proračunskih dokumenata (opći i posebni dio proračuna),
- usvojeni proračuni objavljuju se sukladno odredbama Zakona o proračunu, za proračunsku godinu na trećoj razini računskog plana (na razini podskupine), a za slijedeće dvije godine na drugoj razini računskog plana (na razini skupine),
- izvještaji o izvršenju proračuna objavljuju se sukladno odredbama Zakona o proračunu, na četvrtoj razini računskog plana (na razini odjeljka),
- proračunski vodič za građane, na zahtjev građana, dostavlja se (fizički i elektronički) o trošku proračuna.

Sukladno odredbama članka 39. Zakona o proračunu izmjene i dopune proračuna provode se po postupku za donošenje proračuna i projekcija.

Prihodi od poreza na dohodak i prireza porezu na dohodak evidentiraju se temeljem izvještaja po vrstama poreza i prireza na dohodak (P-2/1) koje dostavlja Fina, a u kojima je dan pregled prometa po brojčanim oznakama vrste prihoda do visine rasporeda u izvještajnom razdoblju (kumulativ od 1.1. do zadnjeg dana razdoblja).

Osim navedenog izvještaja, u svrhu evidentiranja poreza i prireza na dohodak Fina dostavlja i Specifikaciju prihoda – dodatak s obzirom na to da u izvještaju P-2/1 nisu prikazani podaci o iznosima uplata i isplata na vrsti prihoda 1619 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi, dok na vrsti prihoda 1406 Predujam poreza i prireza na

dohodak od nesamostalnog rada nije iskazan podatak o namirenju negativnog stanja iz državnog proračuna.

#### 4. DOSTAVA DOKUMENATA I UNOS PODATAKA

Sukladno članku 40. Zakona o proračunu, Gradonačelnik Ministarstvu financija dostavlja slijedeće akte:

- Proračun za proračunsku godinu i projekcije za slijedeće dvije godine,
- Odluku o izvršavanju proračuna,
- Izmjene i dopune Proračuna te izmjene i dopune navedene odluke o izvršavanju proračuna,
- Odluku o privremenom financiranju, ako predstavničko tijelo ne donese proračun prije početka proračunske godine.

Gradonačelnik je navedene akte, sukladno navedenim Zakonskim odredbama, obvezan dostaviti Ministarstvu financija u roku od 15 dana od njihova stupanja na snagu na adresu e-pošte **Ministarstva financija** [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) **dostavom linka** na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu Grada.

Sukladno članku 112. Zakona o proračunu, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna grada Čabra dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Ministarstvu financija se na e-mail adresu [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) dostavlja isključivo link na internetsku stranicu grada Čabra na kojoj je izvještaj objavljen.

**Državnom uredu za reviziju podatak o linku potrebno je dostaviti** na e-mail područnog ureda u Rijeci.

Sukladno članku 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi Predsjednica Gradskog vijeća grada Čabra dužna je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

**Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija i to:**

- **Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije proračunske godine** (čl. 39. st.1. Zakona o proračunu),
- **Odluke o izvršavanju Proračuna Grada te izmjene i dopune navedene odluke** (čl. 14. st.1. Zakona o proračunu),
- **Izmjene i dopune Proračuna** (čl. 39. st. 2. Zakona o proračunu),
- **Odluke o privremenom financiranju** (čl. 42. st. 2. Zakona o proračunu) i
- **Odluke o porezima** (čl. 42. i 43., a u svezi s člankom 53. Zakona o lokalnim porezima, Narodne novine, br. 115/16 i 101/17).

Opći akti dostavljaju se na nadzor poštom u papirnatom obliku.

Zakon o proračunu i Pravilnik o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 55/09 i 139/10) propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduživanju, izvješća o zaduživanju, danim jamstvima i suglasnostima na obrascu IZJS – Izvješće o zaduženju/jamstvu/suglasnosti. Skenirani ugovori i Obrasci IZJS (potpis gradonačelnika i pečat) **dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) u propisanom roku.**

Grad za potrebe statističkog praćenja, u posebnu web aplikaciju Ministarstva financija „Financijski planovi JLP(R)S“ unosi podatke iz slijedećih dokumenata:

- proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcija za slijedeće dvije godine,
- privremenog financiranja za tekuću proračunsku godinu (u slučaju donošenja odluke o privremenom financiranju) i
- svih izmjena i dopuna proračuna za tekuću proračunsku godinu.

## **5. OBVEZA IZRADE PROVEDBENIH PROGRAMA**

Obveza izrade provedbenih programa jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17), a Uredbom o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, br. 89/18) propisan je obvezni sadržaj te postupci izrade, izvještavanja, praćenja i vrednovanja akata strateškog planiranja od nacionalnog i lokalnog značaja.

Provedbeni program je kratkoročni akt strateškog planiranja od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koji izrađuje i donosi Gradonačelnik.

**Provedbeni program, kao provedbeni akt strateškog planiranja lokalne i regionalne razine, ima za cilj osigurati Jedinostvenom upravnom odjelu grada Čabra učinkovit i djelotvoran alat za provedbu posebnih ciljeva i prioriteta djelovanja te ostvarenje postavljene vizije razvoja.**

**Provedbeni program izrađuje i donosi Gradonačelnik najkasnije u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, u pravilu na četiri godine jer je vezan za mandat čelnika.**

**Provedbenim programom opisuje se i osigurava provedba posebnih ciljeva utvrđenih u planu razvoja grada Čabra kao i poveznica mjera utvrđenih za provedbu pojedinog posebnog cilja s odgovarajućim stavkama u proračunu na kojima je potrebno planirati sredstva za provedbu.**

**Grad Čabar nije u obvezi uz proračun za razdoblje 2022. – 2024. donijeti plan razvojnih programa.**

**Provedbeni program grada Čabra vezan je za mandat Gradonačelnika i izrađuje se jednom za cijelo mandatno razdoblje, a s obzirom da su lokalni izbori provedeni u svibnju ove godine, Grad je dužan uz proračun za razdoblje 2022. – 2024. donijeti provedbeni program.**

## **6. DOSTUPNOST MATERIJALA**

Na internet stranici Grada Čabra [www.cabar.hr](http://www.cabar.hr) nalaze se ove Upute za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih korisnika Grada Čabra za razdoblje 2022.-2024. godine.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i njihovi proračunski i izvanproračunski korisnici, mogu tekst i prilog (Obrasci za izradu Prijedloga financijskog plana: Opći dio, Plan prihoda i primitaka te Plan rashoda i izdataka) Uputa naći i koristiti s mrežne stranice Ministarstva financija <https://mfin.gov.hr/istaknute teme/lokalna-amouprava/105>.

GRAD ČABAR