

Obrazac 3



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA



GRAD ČABAR
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 340-03/14-01/07
UR.BROJ:2108-03/2-14-3
Čabar, 18. srpnja 2014.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj Grad Čabar objavljuje Poziv na dostavu ponuda.

Sukladno čl. 18., stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 (500.000,00) kuna bez PDV-a (tzv. bagatelnu nabavu) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPĆI DIO

1.1. PODACI O NARUČITELJU

GRAD ČABAR
Narodnog oslobođenja 2., 51306 ČABAR
OIB: 04026778166
Tel. 051/829-490, Fax 051/821-137
www.cabar.hr
e-mail: alen.lipovac@cabar.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT:

Alen Lipovac, dipl.iur.
Tel. 051/829-490, Fax 051/821-137
e-mail: alen.lipovac@cabar.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ BAGATELNE NABAVE: BN –7/2014

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Temeljem članka 13. stavak 9. točka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13, 13/14) Grad Čabar kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektom (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. RAČUNOVODSTVENI SERVIS VESNA KOVAČ, Gerovo, Vodovodna 32

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Naručitelj provodi postupak nabave bagatelne vrijednosti.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave: 320.000,00 kuna bez PDV-a.

1.7. VRSTA UGOVORA O NABAVI:

Ugovor o nabavi radova.

1.8. SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI:

Po završetku postupka sklopiti će se ugovor o izvođenju radova asfaltiranja i krpanja cesta na području grada Čabra u 2014. godini.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Izvođenje radova asfaltiranja i krpanja cesta na području grada Čabra, sukladno troškovniku i pozivu na dostavu ponuda. Radovi se sastoje od pripremnih radova strojnog zarezivanja postojećeg asfalta i čišćenja udarnih rupa, dobave tamponskog materijala i ugradnje novog asfaltnog sloja.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Dozvoljeno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave: Prema priloženom troškovniku

2.4. Troškovnik:

Ponuditelj je obavezan ispuniti troškovnik koji je sastavni dio poziva na dostavu ponuda. Troškovnik mora biti ispunjen na izvorniku, neizbrisivom tintom i ovjeren potpisom i pečatom ovlaštenog predstavnika ponuditelja.

2.5. Mjesto izvršenja predmetne nabave, izvođenja radova:

Područje grada Čabra, lokacije navedene u troškovniku

2.6. Rok završetka radova:

Rok izvođenja radova je **45 radnih dana** i računa se od dana uvođenja izvođača u posao upisom nadzornog inženjera u građevinski dnevnik.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE (či. 67. ZJN)

Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave bagatelne vrijednosti:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom smislu (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.),

protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00.,129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07.,152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke dokumentacije, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju) izjava iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

3.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana objavljivanja poziva na dostavu ponuda.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje navedena potvrda ili jednakovrijedni dokument, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju) potvrda iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

3.1.3. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka bagatelne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. UVJETI PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI PONUDITELJA I DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE

4.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedište gospodarskog subjekta gdje se vidi da ima registriranu djelatnost u vezi s premetom nabave.

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenom potpisa kod nadležnog tijela. **Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objavljivanja poziva na dostavu ponuda.** Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra. **Izvod ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana objavljivanja poziva na dostavu ponuda.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1.

4.1.2. Dokaz o posjedovanju ovlaštenja ili suglasnost koji su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave. Ponuditelj je obvezan dostaviti suglasnost za građenje građevina **skupine H**, sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11, 25/13), odnosno odgovarajuću suglasnost za izvođenje radova na građevinama s prethodnim izjednačene skupine prema Pravilniku o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN br. 43/09)

Isprava je vremenski određena rokom važenja na koji je ista i izdana.

4.2. UVJETI FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je dužan dostaviti:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim dokazuje solventnost gospodarskog subjekta – **BON 2** obrazac, kojim ponuditelj dokazuje da nije bio u blokadi posljednjih šest mjeseci dulje od 30 dana. Isprava ne smije biti starija od **30 dana računajući od dana objavljivanja poziva na dostavu ponuda.**

Ako iz opravdanog razloga ponuditelj nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je dužan dostaviti:

4.3.1. Izjavu ponuditelja da raspolaže osobama koje posjeduju stručnu sposobnost, zvanje i iskustvo potrebno za izvršavanje predmetnih radova (navesti imena i prezimena, kvalifikacije i zaduženja).

4.3.2. Izjavu ponuditelja o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvoditelju radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

4.3.3. Popis ugovora o izvedenim istim ili sličnim radovima kao što je predmet nabave u posljednjih 5 (pet) godina, uz koji moraju biti priložene minimalno 2 (dvije) potvrde o uredno ispunjenim ugovorima, razmjerna procijenjenoj vrijednosti nabave.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost radova,
- datum i mjesto izvođenja radova,
- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ponuditelj se može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda sadrži:

1. Sadržaj ponude.
2. Popunjen Ponudbeni list
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude.
4. Presliku jamstva za ozbiljnost ponude.
5. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obavezni razlozi isključenja.
6. Tražene dokaze sposobnosti.
7. Popunjeni troškovnik.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Uvezuje se na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su katalozi, koji se ne mogu uvezati ponuditelj je dužan obilježiti nazivom i navesti u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. NAČIN DOSTAVE

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja.

Na prednjoj strani omotnice ponude mora biti naznačeno:

**GRAD ČABAR
NARODNOG OSLOBOĐENJA 2.
51306 ČABAR
„NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK NABAVE BAGATELNE VRIJEDNOSTI –
ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA “**

Na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda evidentira se i obilježava kao zakašnjela te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.4. PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Svi dokumenti kojima se utvrđuju obavezni razlozi isključenja ponuditelja, kao i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja, mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5.3. ALTERNATIVNA PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude je nepromjenjiva do okončanja trajanja ugovora. Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama i piše se samo brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku. Ponuditelj je dužan ispuniti jedinične cijene i ukupne iznose za sve stavke upisane u Troškovniku, u protivnom će Naručitelj takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Jedinične cijene kao i ukupan iznos ponude mora biti formiran na način da uključuje sve troškove organizacije gradilišta, rada, opreme, transporta, strojeva, carinska davanja, pristojbe, troškove potrebne atestne dokumentacije u skladu s propisima kojima se dokazuje kvaliteta ugrađenog materijala i izvedenih radova te ostale zadatke ponuditelja potrebne za potpuno izvršenje ugovora o nabavi.

5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom ukupnom cijenom ponude.

5.7. JEZIK I PISMO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko se neki dijelovi ponude dostavljaju na stranom jeziku, potrebno je dostaviti i prijevod sudskog tumača za hrvatski jezik.

5.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA:

Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća

svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavka 2. ZJN o svim predloženim podizvoditeljima:

1. naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
 2. predmet, količina, vrijednost podugovora i **postotni** dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
- Kada se dio ugovora o nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima bit će obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvršiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Naručitelj će prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog stavka od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete sukladno odredbama članka 86. stavka 6., 7., 8. i 9. Zakona o javnoj nabavi.

6.2. VRSTA SREDSTVA I UVJETI JAMSTVA

1. Jamstvo za ozbiljnost ponude:

Kao **jamstvo za ozbiljnost ponude** ponuditelj mora dostaviti bjanko zadužnicu, ovjerenu kod javnog bilježnika, na iznos od 15.000,00 kuna, koju će naručitelj zadržati i naplatiti ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ZJN
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. ZJN
- odbije potpisati ugovor
- odbije dostaviti potrebno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude određuje se sukladno roku valjanosti ponude.

Napomena: Prethodno opisanim jamstvom za ozbiljnost ponude osigurava se ozbiljnost podnositelja ponude i ukoliko isto nedostaje prilikom otvaranja ponuda, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano, takva ponuda bit će odbijena temeljem odredbe članka 93. ZJN.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka bagatelne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku i u neovjerenoj preslici**. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale dijelove ponude.

6.3. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj, neposredno na urudžbeni zapisnik kod Naručitelja ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja dostavlja ponudu u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa Naručitelja i naziv i adresa Ponuditelja.

Ponuda bez obzira na način dostave (poštom ili na urudžbeni zapisnik kod naručitelja), mora biti dostavljena naručitelju najkasnije dana 1. kolovoza 2014. do 12:00 sati.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude se neće javno otvarati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda, obilježiti će se kao zakašnjela, te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgode.

6.4. ROK ZA DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU

Rok za donošenje Obavijesti o odabiru ili Odluke o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Obavijesti o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi bagatelne vrijednosti, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku nabave bagatelne vrijednosti.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Obavijesti o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

6.5. UČINAK OBAVIJESTI O ODABIRU I SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI BAGATELNE VRIJEDNOSTI

Naručitelj objavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

6.6. PRAVO NARUČITELJA DA PONIŠTI NADMETANJE

Ukoliko Naručitelj tijekom postupka nabave bagatelne vrijednosti utvrdi jednu ili više činjenica iz članka 100. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13), donijet će Obavijest o poništenju postupka nabave bagatelne vrijednosti.

6.6. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje izvršiti plaćanje u roku ne duljem od 30 dana od dana isporuke robe, prema ispostavljenom računu. Isključeno je plaćanje predujma, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.

6.7. DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENA POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje, a naručitelj je dužan dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju javni naručitelj je obavezan staviti na raspolaganje najkasnije **tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.**

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju za nadmetanje, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana za dostavu ponude. Ako je potrebno naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na dostavu ponuda.

6.8. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Poziv na dostavu ponuda se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Grada Čabra www.cabar.hr

6.11. PROPISI KOJI SE PRIMJENJUJU

Za sve ono što nije regulirano ovim Pozivom na dostavu primjenjuju se odredbe Pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti Grada Čabra, te u slučajevima predviđenim Pravilnikom, odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12.), Uredbe o objavama javne nabave („Narodne novine“ broj 10/12.).

Obrazac 3a)

TROŠKOVNIK

Predmet nabave: Izvođenje radova asfaltiranja i krpanja cesta na području grada Čabra u 2014. godini

Ponuditelj nudi cijene Predmeta nabave putem ovog Troškovnika te je obavezan nuditi, odnosno ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije prihvatljivo precrtavanje ili korigiranje zadane stavke Troškovnika.

I. PREZID - KOD VATROGASNOG DOMA I ŠKOLE

I.1. Skidanje postojećeg asfalta s odvozom materijala na deponiju. U cijenu uključen sav rad i materijal potreban za izvršenje ove stavke.

m2	500,00	a'
----	--------	----

I.2. Iskop materijala sa odvozom na deponiju za proširenje parkirališta. U cijenu uključen sav rad i materijal potreban za izvršenje ove stavke.

m3	15,00	a'
----	-------	----

I.3. Demontaža postolja i nosača za zastave. U cijenu uključen sav rad i materijal potreban za izvršenje ove stavke.

kom	3,00	a'
-----	------	----

I.2. Skidanje postojećih rubnjaka s odvozom materijala na deponiju. U cijenu uključen sav rad i materijal potreban za izvršenje ove stavke.

m'	80,00	a'
----	-------	----

I.3. Strojno zarezanje asfalta. U cijenu uključen sav potreban rad i materijal.

m'	20,00	a'
----	-------	----

I.4. Dobava, doprema i ugradnja tamponskog materijala. U cijenu uključen sav rad i materijal potreban za izvršenje ove stavke.

m3	100,00	a'
----	--------	----

I.5. Mazanje spojeva emulzijom, te dobava, doprema i ugradnja asfaltnog sloja BNHS 16 d=6 cm. U cijenu uključen sav rad i materijal potreban za izvršenje ove stavke.

m2	500,00	a'
----	--------	----

I.6. Dobava, doprema i ugradnja cestovnih rubnjaka. U cijenu uključen sav rad i materijal potreban za izvršenje ove stavke.

m'	50,00	a'
----	-------	----

I. PREZID - KOD VATROGASNOG DOMA I ŠKOLE UKUPNO

II. GEROVO - PILANSKA ULICA

II.1. Skidanje postojećeg asfalta s odvozom materijala na deponiju. U cijenu uključen sav rad i materijal potreban za izvršenje ove stavke.

m2	750,00	a'
----	--------	----

II.2. Strojno zarezanje asfalta. U cijenu uključen sav potreban rad i materijal.

m' 50,00 a'

II.3. Dobava, doprema i ugradnja tamponskog materijala. U cijenu uključen sav rad i materijal potreban za izvršenje ove stavke.

m3 75,00 a'

II.4. Mazanje spojeva emulzijom, te dobava, doprema i ugradnja asfaltnog sloja BNHS 16 d=6 cm. U cijenu uključen sav rad i materijal potreban za izvršenje ove stavke.

m2 750,00 a'

II.5. Dobava, doprema i ugradnja cestovnih rubnjaka. U cijenu uključen sav rad i materijal potreban za izvršenje ove stavke.

m' 185,00 a'

II. GEROVO - PILANSKA ULICA UKUPNO

III. GEROVO - RIJEČKA ULICA

III.1. Skidanje postojećeg asfalta s odvozom materijala na deponiju. U cijenu uključen sav rad i materijal potreban za izvršenje ove stavke.

m2 640,00 a'

III.2. Dobava, doprema i ugradnja tamponskog materijala. U cijenu uključen sav rad i materijal potreban za izvršenje ove stavke.

m3 65,00 a'

II.2. Strojno zarezanje asfalta. U cijenu uključen sav potreban rad i materijal.

m' 50,00 a'

III.3. Mazanje spojeva emulzijom, te dobava, doprema i ugradnja asfaltnog sloja BNHS 16 d=6 cm. U cijenu uključen sav rad i materijal potreban za izvršenje ove stavke.

m2 640,00 a'

III.4. Dobava, doprema i ugradnja cestovnih rubnjaka. U cijenu uključen sav rad i materijal potreban za izvršenje ove stavke.

m' 185,00 a'

III. GEROVO - RIJEČKA ULICA UKUPNO

IV. OSTALE NERAZVRSTANE CESTE

IV.1. Strojno zarezivanje asfalta. U cijenu uključen sav potreban rad i materijal.

m' 40,00 a'

IV.2. Vađenje i čišćenje asfalta i pijeska iz udarnih rupa i odvoz materijala na deponiju.

U cijenu uključen sav rad i materijal potreban za izvršenje ove stavke.

m2 500,00 a'

IV.3. Dobava, doprema i ugradnja tamponskog materijala. U cijenu uključen sav rad i materijal potreban za izvršenje ove stavke.

m3 50,00 a'

IV.4. Čišćenje asfalta prije asfaltiranja. U cijenu uključen sav rad i materijal potreban za izvršenje ove stavke.

m2 500,00 a'

IV.5. Špricanje postojećeg sloja asfalta bitumenskom emulzijom. U cijenu uključen sav rad i materijal potreban za izvršenje ove stavke.

m2 500,00 a'

IV.6. Dobava, doprema i ugradnja asfaltnog sloja BNHS 16 d=5cm

U cijenu uključen sav rad i materijal potreban za izvršenje ove stavke.

m2 1.000,00 a'

IV. OSTALE NERAZVRSTANE CESTE UKUPNO

REKAPITULACIJA

I. PREZID - KOD VATROGASNOG DOMA I ŠKOLE

II. GEROVO - PILANSKA ULICA

III. GEROVO - RIJEČKA ULICA

IV. OSTALE NERAZVRSTANE CESTE

UKUPNO :

PDV 25 %:

SVEUKUPNO :

U _____, _____ godine

M.P.

Ponuditelj:

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

Obrazac 4

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Izvođenje radova asfaltiranja i krpanja cesta na području grada Čabra u 2014. godini

NARUČITELJ: GRAD ČABAR, NARODNOG OSLOBOĐENJA 2., 51306 ČABAR

Odgovorna osoba Naručitelja: Kristijan Rajšel, prof., gradonačelnik

Naziv ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Odgovorna osoba: _____

(ovlaštena osoba za zastupanje)

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Zajednički ponuditelji – u zajednici ponuditelja sudjeluju:

Tvrtka:

Adresa sjedišta:

Podatke o svakom pojedinom ponuditelju iz zajedničke ponude ispisati na posebnom obrascu koji se prilaže uz ovaj ponudbeni list (prilog 4a). Uz podatke potrebno je navesti popis poslova koje će obavljati natjecatelji iz zajedničke ponude. U slučaju podnošenja zajedničke ponude isti podaci se popunjavaju za svakog ponuditelja koji sudjeluje u zajedničkoj ponudi.

Podaci o podizvoditeljima:

Podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora, ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, ispisati na posebnom obrascu koji se prilaže uz ovaj ponudbeni list (prilog 4b).

CIJENA PONUDE: _____ kuna (bez PDV)

Iznos PDV-a (25 %): _____ kuna

UKUPNA CIJENA ponude s PDV-om: _____ kuna

Napomena: Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Mjesto i datum:

(čitko napisati ime i prezime, vlastoručni potpis)

M.P.

Obrazac 4a

PONUDBENI LIST– ZAJEDNICA PONUDITELJA

Predmet nabave: Izvođenje radova asfaltiranja i krpanja cesta na području grada Čabra u 2014. godini.

NARUČITELJ: GRAD ČABAR, NARODNOG OSLOBOĐENJA 2., 51306 ČABAR

Odgovorna osoba Naručitelja: Kristijan Rajšel, prof., gradonačelnik

Naziv ponuditelja iz zajedničke ponude: _____

Adresa ponuditelja: _____

Adresa za dostavu pošte: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA NE

Adresa e-pošte: _____

Kontakt osoba zajednice ponuditelja: _____

Odgovorna osoba: _____

(ovlaštena osoba za zastupanje)

Broj telefona: _____

Broj faksa: _____

Opis robe koju će isporučivati ponuditelji iz zajedničke ponude:

(ispunjava svaki ponuditelj koji sudjeluje u zajedničkoj ponudi)

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Mjesto i datum:

Potpis ovlaštene osobe člana zajednice ponuditelja

(čitko napisati ime i prezime, vlastoručni potpis)

M.P.

Napomena: Obrazac umnožiti, po potrebi, dovoljan broj puta

Obrazac 4b

PONUDBENI LIST – PODACI O PODIZVODITELJIMA I DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR

1. Predmet nabave: Izvođenje radova asfaltiranja i krpanja cesta na području grada Čabra u 2014. godini

2. Naziv i sjedište naručitelja: Grad Čabar, Narodnog oslobođenja 2, 51306 Čabar

3. Podaci o podizvoditeljima i dijelu ugovora koji se daje u podugovor:

Podaci o dijelu ugovora koji se daje u podugovor					Podaci o podizvoditeljima					
Vrsta radova	Količina	Vrijednost	Mjesto izvođenja radova	Rok	Ime	Tvrtka	Skraćena tvrtka	Sjedište	OIB	Broj računa

Mjesto i datum:

Potpis ponuditelja

(čitko napisati ime i prezime, vlastoručni potpis)

M.P.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ ČLANKA 67. STAVKA 1. TOČKE 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14)

Sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), za potrebe nadmetanja u postupku nabave bagatelne vrijednosti za **Izvođenje radova asfaltiranja i krpanja cesta na području grada Čabra u 2014. godini**, ev. br. nabave BN – 7/2014, daje se sljedeća

IZJAVA

kojom ja, _____
(ime i prezime, adresa, OIB, broj osobne iskaznice i mjesto izdavanja)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv, sjedište i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da meni osobno niti naprijed navedenom gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

- prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, dana _____, _____ godine

(od navedenog datuma računa se rok valjanosti izjave, ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objavljivanja poziva na dostavu ponuda)

(čitko ime i prezime, potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje, pečat)