

Na temelju članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpada („Narodne novine“ 94/13 i 73/17) i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ 50/17), Gradsko vijeće Grada Čabra donijelo je dana 30. siječnja 2018. godine sljedeću

## **ODLUKU**

### **o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s tom javnom uslugom** (u daljnjem tekstu: Odluka)

## **I OPĆE ODREDBE**

### Članak 1.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada na području grada Čabra, a u svezi s tim i odvajanja i način odlaganja ostalih vrsta otpada (povezana usluga), u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

### Članak 2.

Ovom Odlukom propisuje se sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge biorazgradivog i mješovitog komunalnog otpada,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. popis adresa reciklažnih dvorišta odnosno mobilnih reciklažnih jedinica s nazivom naselja na području grada Čabra za koja su uspostavljena,
8. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
13. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad se koristi zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
15. odredbe o ugovornoj kazni,
16. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Grada Čabar preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
17. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
18. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru usluge i
19. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

## **II DAVATELJ JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S TOM USLUGOM**

### Članak 3.

Davatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, usluga koje su povezane s tom javnom uslugom i usluga koje se pružaju na zahtjev korisnika usluga na području grada Čabra je Komunalno trgovačko društvo Čabar d.o.o., Trg kralja Tomislava 9, OIB: 58129032419 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

### III KORISNIK JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S TOM USLUGOM

#### Članak 4.

Korisnik javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada kao i usluga koje su povezane s tom javnom uslugom na području grada Čabra je vlasnik cijele nekretnine (stambene ili poslovne zgrade) ili njezinog posebnog dijela (stana ili poslovnog prostora), uz čije korištenje nastaje potreba prikupljanja biorazgradivog i miješanog otpada (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Korisnik usluge, na području pružanja usluge, može biti korisnik (posjednik) cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela, ukoliko je vlasnik nekretnine ili njezinog posebnog dijela, ugovorom prenio na korisnika (posjednika) cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela obvezu plaćanja javne usluge i o tome obavijestio Davatelja usluge.

Korisnici javne usluge na području pružanja usluge su pravne i fizičke osobe.

### IV DEFINICIJE

#### Članak 5.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. ambalaža je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača,

2. animalni otpad je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.,

3. biorazgradivi otpad je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim i anaerobnim postupkom i u koji osobito spadaju kore i ostaci voća i povrća, ljuške od jaja, kruh, talog kave i čaja, vrećice čaja, ostaci biljaka i cvijeća, usitnjeno suho granje, lišće, i sl., s time da u taj otpad ne spada posebice otpad životinjskog porijekla (meso i kosti), riba, koža, mliječni proizvodi, ulja i masti,

4. cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koja se određuje prema volumenu,

5. električni i elektronički otpad (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente,

6. evidencija o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku i pruženoj javnoj usluzi prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada, o korisniku i pruženoj usluzi prikupljanja reciklabilnog korisnog otpada, o osobama i predanom otpadu u reciklažno dvorište i o korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada,

7. građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao,

8. građevina za gospodarenje otpadom je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom,

9. javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,

10. javna površina je površina javne namjene čije je korištenje namijenjeno svima pod jednakim uvjetima (opća uporaba) kao što su: nerazvrstane ceste, nogostupi, pješački putovi, trgovci, prolazi, parkirališta, javne zelene površine i sl.,

11. komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva,

12. krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog volumena i/ili mase (kupaonska oprema, stvari za djecu, podne obloge, namještaj, kuhinjska oprema, vrtna oprema i ostalo) neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom definiran je Dodatkom Naputka o glomaznom otpadu („Narodne novine“ 79/15),

13. korištenje javne usluge je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge,

14. medicinski otpad je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja,

15. miješani komunalni otpad - ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.),

16. obavezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranja načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge,

17. mobilno reciklažno dvorište - mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,

18. otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa,

19. odvojeno sakupljanje je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada,

20. obračunsko mjesto je adresa nekretnine,

21. obračunsko razdoblje je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge,

22. problematični otpad je opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu,

23. primopredaja otpada je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge,

24. reciklabilni korisni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i staklena ambalaža, papir i kartonska ambalaža, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.),

25. reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada,

26. ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i Korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,

27. ugovorna kazna je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru,

28. usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada, putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i ostalih kategorija otpada,

29. zeleni otpad je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA V-I NAČIN ODLAGANJA I PRIKUPLJANJA**

### **Kriterij obračuna količine otpada**

#### **Članak 6.**

Kriterij za obračun pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad kod korisnika javne usluge i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

### **Standardi obavljanja javne usluge**

#### **Članak 7.**

Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je dužan koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardom: korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost primopredaje miješanog komunalnog otpada putem spremnika s odloženim komunalnim otpadom, na mjestu primopredaje otpada (u pravilu uz njegovo obračunsko mjesto).

Korisnik usluge kao fizička osoba dužan je svoj proizvedeni biorazgradivi komunalni otpad izdvajati iz miješanog komunalnog otpada i neposredno obraditi biološkom aerobnom obradom-kompostiranjem za svoje potrebe, tako da se u tom slučaju taj komunalni otpad u potpunosti ne predaje putem spremnika Davatelju usluge.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka Davatelj usluge može odlučiti da pojedini Korisnik usluge može koristiti PVC vrećice za predaju miješanog komunalnog otpada.

#### **Članak 8.**

Davatelj usluge, fizičkim osobama i osobama koje ne obavljaju gospodarsku djelatnost, kao korisnicima usluge, spremnik za prikupljanje miješanog komunalnog otpada dostavlja na korištenje besplatno bez naknade. Vrećice (PE), kao zamjenu za spremnik, Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge u količini dostatnoj minimalno za jedno mjesečno obračunsko razdoblje.

Korisnici usluge koji obavljaju gospodarsku djelatnost (trgovačka društva, obrtnici i druge osobe koje obavljaju djelatnost) dužni su o svom trošku kupiti (u pravilu od Davatelja usluge) spremnik određene veličine i boje za miješani komunalni otpad za svoje potrebe, a koji je označen od Davatelja usluge na način predviđen ovom Odlukom.

Korisnici usluge koji daju na korištenje svoju cijelu nekretninu ili dio te nekretnine na iznajmljivanje turistima ili trećim osobama, mogu za odlaganje miješanog komunalnog otpada turista ili trećih korisnika, kupiti vlastitim sredstvima (u pravilu od Davatelja usluge) spremnik određene veličine i boje za miješani komunalni otpad za svoje potrebe, koji je označen od Davatelja usluge na način predviđen ovom Odlukom.

### **Zajednički spremnik**

#### **Članak 9.**

Za korisnike usluga u pojedinim naseljima do kojih je otežan ili onemogućen pristup komunalnih vozila može se osigurati zajednički spremnik za prikupljanje otpada, s time da o udjelu svakog Korisnika u korištenju spremnika korisnici usluge odlučuju sporazumno, a ako to nije moguće, udio svakog Korisnika usluge u zajedničkom spremniku određuje Davatelj usluge.

Zbroj udjela svih Korisnika usluge u zajedničkom spremniku određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora uvijek iznositi jedan.

Izjavi iz članka 33. ove Odluke sporazumni korisnici usluge moraju priložiti popis svih Korisnika koji koriste zajednički spremnik s adresama.

## **Mjesto za primopredaju otpada**

### **Članak 10.**

Preuzimanje spremnika s otpadom vrši se na mjestu za primopredaju koje se mora nalaziti uz prometnicu ili prilazni put kako bi Davatelj usluge mogao nesmetano preuzeti otpad u svoje vozilo za otpremu otpada.

Mjesto za primopredaju spremnika mora se nalaziti na javnoj površini, a može se nalaziti i u okućnici nekretnine Korisnika usluge uz prometnicu ili prilazni put na kojem Davatelj usluge preuzima otpad.

Isto mjesto za primopredaju spremnika na javnoj površini može biti predviđeno za više susjednih obračunskih mjesta Korisnika usluge.

Mjesta za primopredaju spremnika s otpadom mogu biti određena adresom nekretnine Korisnika usluge ako se ono nalazi u okućnici zgrade Korisnika usluge uz prometnicu ili prilazni put na kojem se vrši skupljanje otpada ili opisnom oznakom dijela javne površine na području grada Čabra predviđenih kao mjesta za primopredaju otpada.

Ukoliko se miješani komunalni otpad prikuplja vrećicama mjesto preuzimanja vrećica definirano je kao i mjesto preuzimanja spremnika.

## **Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada**

### **Članak 11.**

Javna površina koristi se samo za primopredaju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada, u pravilu javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Javna površina koristi se i za eventualni privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Glomazni otpadne smije se prikupljati na javnim površinama (izuzev u slučaju predviđenom članom 55. stavak 2. ove Odluke).

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

## **Sakupljanje otpada spremnicima**

### **Članak 12.**

Korisnici usluge su dužni popunjene spremnike s miješanim komunalnim otpadom iznijeti najkasnije do 6,30 sati ujutro na ugovoreno mjesto primopredaje dana koji je predviđen u godišnjem planu odvoza Davatelja javne usluge.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

Otpad mora biti složen u spremnik bez sabijanja, tako da prilikom pražnjenja sav otpad gravitacijski ispadne iz posude.

Korisnik ili korisnici usluge moraju, na ugovorenom mjestu za primopredaju otpada, spremnik ostaviti u cijelosti popunjen, a ako ostave za primopredaju nepopunjen (prazan) spremnik ili djelomično popunjen spremnik smatrat će se da se preuzima u cijelosti popunjen spremnik s miješanim komunalnim otpadom.

Korisnik ili korisnici usluge mogu, u njihovom trošku, osigurati zaključavanje poklopca spremnika, radi onemogućavanja trećim osobama da neovlašteno odlažu otpad u spremnik kojeg ovlašteno koristi samo Korisnik ili korisnici usluge. Prilikom primopredaje otpada poklopac spremnika mora biti otključan kako bi Davatelj usluge mogao preuzeti otpad.

## **Označavanje spremnika i vrećica**

### **Članak 13.**

Spremnici za miješani komunalni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja usluge i barkod ili RFID čip koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružen Korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Na zajedničkom spremniku oznaka Korisnika usluge (barkod ili RFID čip) može biti zajednička oznaka koja je pridružena svim korisnicima javne usluge koji koriste zajednički spremnik.

Vrećice za prikupljanje otpada označavaju se barkodom Korisnika usluge kojemu su dodijeljene i imaju istaknutu oznaku volumena.

## **Veličina ugovorenog spremnika i vrećica**

### **Članak 14.**

Tipizirani standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični spremnici zelene boje sa zelenim poklopcem volumena 120 litara te plastični ili metalni spremnici volumena 1.100 litara.

Volumen spremnika za Korisnike usluge utvrđuje se Izjavom /Ugovorom o načinu korištenja javne usluge, pri čemu se može ugovoriti samo spremnik jednog od standardnih volumena, iz stavka 1. ovog članka Odluke.

Volumen tipiziranih vrećica za prikupljanje miješanog komunalnog otpada može iznositi 30 ili 60 litara.

Ukoliko korisnicima usluge koji koriste spremnike za miješani komunalni otpad volumen prikupljenog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, moraju višak prikupljenog otpada odlagati u tipizirane vrećice za odlaganje dodatnog otpada koje se kupuju kod Davatelja sluge. Kroz nabavnu cijenu vrećica korisnici usluge plaćaju sakupljanje, odvoz i oporabu ili odlaganje ovako dodatnog prikupljenog komunalnog otpada.

Zabranjeno je bilo kakav dodatni komunalni otpad odlagati na mjestu primopredaje pored spremnika, protivno stavku 4. ovog članka Odluke, jer će se takvo odlaganje otpada smatrati kao nepropisno odbačen otpad, o čemu će Davatelj usluge obavijestiti nadležno komunalno redarstvo Grada Čabra.

## **Najmanja učestalost odvoza otpada**

### **Članak 15.**

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se prema kategoriji komunalnog otpada, za sva naselja na području pružanja usluge:

- miješani komunalni otpad tri puta mjesečno
- papir i karton jednom mjesečno
- ostali reciklabilni (korisni) otpad (posuda s narančastim poklopcem) jednom mjesečno
- glomazni otpad jednom godišnje

### **Članak 16.**

Davatelj javne usluge može odrediti učestalost odvoza prema stvarnim potrebama, ali ne manje nego što je to propisano člankom 15. ove Odluke.

Utvrđeni godišnji raspored (Kalendar) odvoza Davatelj javne usluge obvezan je dostaviti korisniku javne usluge krajem kalendarske godine za iduću godinu, a korisnik javne usluge obvezan je predavati otpad prema tom rasporedu.

Kalendar je Davatelj usluge dužan objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

## **Prihvatljivi dokaz izvršenja usluge**

### **Članak 17.**

Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja komunalnog otpada i broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju je digitalna evidencija Davatelja sluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID taga, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu Korisnika usluge.

## **Evidencije**

### **Članak 18.**

Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- broj pražnjenja spremnika/vrećica u svakom obračunskom razdoblju.

## **V-II CIJENA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA OTPADA**

### **Članak 19.**

Ukupna cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada je zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge i cijene zbrinjavanja predane količine otpada po volumenu.

Minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade reciklabilnog otpada (sortiranje), troškove rada reciklažnog dvorišta (mobilnog reciklažnog dvorišta), prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja (odlaganja) miješanog komunalnog otpada.

Ukupna cijena javne usluge povećat će se za eventualno određen iznos ugovorne kazne u skladu s ovom Odlukom, kao i za iznos eventualne naknade za građenje (ukoliko je predviđena na temelju Odluke Grada Čabra).

### **Članak 20.**

Korisnik usluge koji dokaže na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način da trajno ne koristi nekretninu kao obračunsko mjesto uz čije korištenje se vezuje prikupljanje komunalnog otpada nije u obvezi plaćati javnu uslugu.

### **Članak 21.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge utvrđuje se prema pojedinim kategorijama korisnika:

1. kućanstva
2. fizičke osobe koje na području grada Čabra posjeduju drugu nekretninu koja nije namijenjena za stalno stanovanje (kuća za odmor) i u kojoj korisnik boravi povremeno
3. kućanstva koja se bave uslugom pružanja smještaja
4. pravne i fizičke osobe koje se bave djelatnošću

Davatelj javne usluge obavezan je za pravne i fizičke osobe koje se bave djelatnošću, cjenikom javne usluge odrediti kategorije (faktore opterećenja) ovisno o njihovoj djelatnosti.

## **Korisnici za koje Grad Čabar preuzima obvezu plaćanja javne usluge**

### **Članak 22.**

Grad Čabar preuzima obvezu plaćanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, kao troška stanovanja, korisnicima usluge na području grada Čabra koji temeljem Odluke o socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti Grada Čabra, ostvaruju pravo na isplatu troškova stanovanja koji uključuju i trošak prikupljanja otpada kao drugih troškova stanovanja.

## **Obračun ukupne cijene javne usluge**

### **Članak 23.**

Kako se kao kriterij za određivanje preuzete količine otpada uzima volumen spremnika ili vrećice koji se u cijelosti popunjen otpadom daje na preuzimanje Davatelju usluge i broj pražnjenja spremnika/vrećice u obračunskom razdoblju ukupna cijena javne usluge se određuje prema izrazu:  $UCJU = C + CMJU$ , a u kojem izrazu je:

UCJU - ukupna cijena javne usluge,

C - cijena javne usluge za količinu predanog otpada,

CMJU - cijena obvezne minimalne usluge.

Ukupna cijena javne usluge povećat će se za eventualno određen iznos ugovorne kazne (UK) u skladu s ovom Odlukom, kao i za iznos eventualne naknade za građenje (NG) građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Cijena javne usluge za količinu predanog otpada u obračunskom razdoblju određuje se kao umnožak ukupnog otpadom ispunjenog volumena spremnika (ekvivalent) u litrama (VS) s jediničnom cijenom javne usluge po litri preuzetog otpada (JCV), s brojem pražnjenja u obračunskom razdoblju (BP) i s udjelom Korisnika usluge u tom pražnjenju otpada (U), prema izrazu:  $C = VS \times JCV \times BP \times U$ .

### **Obračunsko razdoblje**

#### **Članak 24.**

Obračunsko razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge i ukupne cijene javne usluge je mjesec dana.

#### **Članak 25.**

Cijenu obvezne minimalne javne usluge određuje jednom godišnje kao fiksni iznos ukupne cijene javne usluge Davatelj usluge, tako da su temeljem godišnjeg financijskog izvješća poslovanja Davatelja usluge uzeti svi troškovi osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu ili troškovi predaje istog otpada centru za gospodarenje otpadom. Navedeni troškovi se uvećavaju za planirani trošak razvoja sustava (nabavu opreme, usluga, vozila i sl.), osim za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Troškovi Davatelja usluge za izračun cijene minimalne javne usluge iz stavka 1. ovog članka raspoređeni su sukladno količini proizvedenog komunalnog otpada s područja grada Čabra u protekloj kalendarskoj godini.

### **Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom**

#### **Članak 26.**

Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (NG) što je prihod Grada Čabra, a koja se obračunava po litri preuzetog otpada.

Iznos naknade za građenje utvrđuje se temeljem godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi Gradsko vijeće, najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se samo u slučaju kada Davatelj usluge odlukom Grada Čabra dobije iznos koji treba uključiti u cijenu javne usluge.

Davatelj usluge iznos iz stavka 3. ovog članka dijeli na litre preuzetog otpada u prethodnoj godini i za taj iznos uvećava cijenu javne usluge na način da se izračunati iznos obračunava po litri preuzetog miješanog komunalnog otpada.

#### **Članak 27.**

Cijena javne usluge korigira se svake godine i to posebno:

- za cijenu minimalne javne usluge temeljem financijskog izvješća i godišnjeg plana ulaganja u opremu i vozila Davatelja usluge,
- za jediničnu cijenu odlaganja otpada po litri temeljem troškova odlaganja (obrade) komunalnog otpada i eventualno za:
- iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom temeljem godišnjeg plana ulaganja.

### **Suglasnost na cjenik usluge**

#### **Članak 28.**

Gradonačelnik Grada Čabra daje suglasnost na cjenik, odnosno, njegove izmjene i dopune.

Izmjenama cjenika ne smatraju se godišnje korekcije za izračun cijene javne usluge a koje se vrše na temelju financijskog izvješća Davatelja usluge, kao ni izmjene koje se vrše zbog promjena cijena zbrinjavanja/odlaganja miješanog komunalnog otpada.

Gradonačelnik Grada Čabra dužan se je očitovati na prijedlog cjenika u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva od strane Davatelja usluge.

Ako se gradonačelnik ne očituje u roku od 15 dana, smatra se da je suglasnost dana.

#### Članak 29.

Grad Čabar objavit će suglasnost na cjenik u „Službenim novinama Grada Čabra“, kao službenom glasniku Grada Čabra.

#### Članak 30.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

### V-III UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

#### Obveze Davatelja usluge

#### Članak 31.

Obveze Davatelja usluge su:

1. osigurati Korisniku usluge fizičkoj osobi ili osobi koja ne obavlja gospodarsku djelatnost bez naknade označeni spremnik ili vrećice za primopredaju miješanog komunalnog otpada,
2. prodati Korisniku usluge koji obavlja gospodarsku djelatnost označeni spremnik ili vrećice za primopredaju otpada,
3. dostaviti Korisniku usluge Obavijest - kalendar preuzimanja komunalnog otpada do 15.12. tekuće godine za iduću kalendarsku godinu,
4. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge,
5. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku ili vrećici za primopredaju prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
7. osigurati objavu na svojoj web stranici svih podataka koje moraju objavljivati suglasno ovoj Odluci,
9. izdati Korisnicima usluge Uputu o vrsti otpadnih stvari koje se jedino mogu odlagati u spremnik/vrećicu za komunalni otpad, prilikom prvog dodjeljivanja označenih spremnika/vrećica korisnicima usluge,

#### Obveze Korisnika usluge

#### Članak 32.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge na ugovorenom mjestu i ugovoren termin za primopredaju tog komunalnog otpada,
2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu Korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
6. predavati miješani komunalni otpad odvojeno bez primjese reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada, glomaznog otpada i drugih vrsta otpada,

7. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge,
8. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
9. snositi troškove nabave novog samostalnog spremnika ili zajedničkog spremnika razmjerno svom udjelu u njemu, ukoliko se radi o spremniku dodijeljenom bez naknade od strane Davatelja usluge, u slučaju značajnog oštećenja ili potpunog uništenja postojećeg spremnika ili nestanka spremnika, bez obzira da li je oštećenje, uništenje ili nestanak spremnika nastalo krivnjom Korisnika usluge ili bez krivnje (objektivna odgovornost), po pismenom pozivu Davatelja usluge u roku koji ne može biti kraći od 15 dana,
10. kupiti (u pravilu) kao Korisnik usluge koji obavlja gospodarsku djelatnost od Davatelju usluge označeni spremnik za komunalni otpad,.

### **Izjava o načinu korištenja javne usluge**

#### Članak 33.

Davatelj usluge dužan je dostaviti Korisniku usluge dva primjerka obrasca Izjave o načinu korištenja javne usluge.

Obrazac Izjave iz stavka 1. ovoga članka sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o Korisniku usluge s napomenom da Korisnik-posjednik nekretnine može imati status Korisnika usluge samo ako izjavi priloži primjerak ugovora kojim je vlasnik na njega prenio obvezu plaćanja javne usluge,
3. mjesto primopredaje,
4. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
5. udio u korištenju zajedničkog spremnika s brojem Korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik, s napomenom:
  - da zbroj svih udjela u zajedničkom spremniku mora biti 1,
  - da ukoliko između Korisnika usluge nije postignuta suglasnost o njihovim udjelima u spremniku na način da zbroj svih udjela bude 1, da će udjeli u zajedničkom spremniku pri utvrđivanju cijene javne usluge i ugovornoj kazni biti utvrđeni od strane Davatelja usluge,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju, s napomenom da prema Odluci broj planiranih primopredaja može biti samo u skladu s člankom 15. ove Odluke,
7. očitovanje o kompostiranju bio otpada u domaćinstvu fizičke osobe pri čemu se očituje Korisnik usluge da li provodi kompostiranje i na koji način:
  - kućni komposter ili kompostna hrpa na vlastitoj površini,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju iste,
9. obavijest Davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim,
10. uvjete raskida ugovora (članak 36. Odluke),
11. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
12. izjavu korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

Davatelj usluge samostalno određuje koga će se smatrati Korisnikom usluge kojem se dostavljaju obrasci Izjave temeljem: prijave samog novog Korisnika usluge kao vlasnika ili korisnika nekretnine, uvida u evidenciju obveznika plaćanja potrošnje električne energije, vode, uvida u zemljišne knjige ili temeljem uvida u evidenciju obveznika komunalne naknade Grada Čabra.

U Izjavi se mogu navoditi podaci o načinu dostave računa javne usluge i načinu komunikacije, a mora se navesti datum potpisivanja Izjave od strane Korisnika usluge i datum potvrde Izjave od strane Davatelja usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.

U pisanom dopisu uz koji Davatelj usluga dostavlja Korisniku usluge obrasce Izjave iz stavka 2. Ovog članka Odluke, Korisniku usluge će se uputiti u poveznice na internetskoj stranici Davatelja usluge na kojima se može izvršiti uvid u digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i

digitalnu presliku Općih uvjeta ugovora, kao i na mrežne stranice „Narodnih novina“ na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom i u mogućnost uvida u navedene isprave (Odluka, cjenik i evidencija mjesta primopredaje) u sjedištu Davatelja usluge u određeno vrijeme.

Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge oba dva primjerka popunjene Izjave iz stavka 1. ovoga članka, s potpisom Korisnika usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja obrazaca Izjave.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni i sa svoje strane potvrđeni i potpisani primjerak Izjave, u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 9. ovoga članka Odluke, Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

- kada se Korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka Odluke u roku iz stavka 7. ovoga članka Odluke,

- kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka Odluke elektroničkim putem kada je takav način prihvatljiv Korisniku usluge.

## **Ugovor o korištenju javne usluge**

### **Članak 34.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine: odredbe Odluke o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s tom javnom uslugom Grada Čabra, koje se odnose na način pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada (glava V. Odluke sa člancima 6.-41. i članci 63.-67. prijelaznih i završnih odredbi Odluke), Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik Davatelja usluge u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu.

Davatelj usluge dužan je obavijestiti nadležno komunalno redarstvo Grada Čabra o svim osobama - vlasnicima ili korisnicima nekretnina koji s Davateljem usluga nisu sklopili ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada kako bi se spriječilo njihovo eventualno nepropisno odlaganje komunalnog otpada u okoliš.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada nalaze se u privitku ove Odluke i njen su sastavni dio (Prilog 1).

## **Izmjene i dopune Ugovora o korištenju javne usluge**

### **Članak 35.**

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave koja se odnosi na Korisnika usluge (podaci o Korisniku, podaci o broju članova obiteljskog domaćinstva, o kompostiranju, o korištenju nekretnine, o broju postelja za iznajmljivanje i o iznajmljivanju nekretnine), u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.

Ako su uz promjenu podataka iz stavka 1. Ovog članka Odluke vezani određeni pismeni dokazi (podaci o Korisniku ili podaci o korištenju nekretnine) onda se oni prilažu obavijesti o promjeni podataka.

Temeljem dostavljene obavijesti Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge obrazac izmjene i dopune Izjave o načinu korištenja javne usluge u dijelu podataka koji se mijenjaju, u cijelosti na način i u postupku određenom člankom 33. ove Odluke.

## **Prestanak važenja Ugovora o korištenju javne usluge**

### **Članak 36.**

Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge pismeno obavijestiti o prestanku svojeg prava vlasništva na nekretnini koja predstavlja obračunsko mjesto za javnu uslugu prikupljanja otpada, odnosno o prestanku svojeg posjeda – korištenja nekretnine koja predstavlja obračunsko mjesto, u roku od 15 dana od dana prestanka posjeda predmetne nekretnine.

Uz obavijest iz stavka 1. ovog članka Odluke Korisnik usluge dužan je dostaviti Davatelju usluge primjerak kupoprodajnog ugovora kojim je vlasništvo na nekretnini prenijeto na novog vlasnika, odnosno sporazumni raskid ugovora o korištenju nekretnine (raskid ugovora o zakupu ili najmu) ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljiv prestanak posjeda na nekretnini.

Smatrat će se da je ugovor o korištenju javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada sporazumno raskinut kada Davatelj usluge po dobivenoj obavijesti iz stavaka 1. ovog članka Odluke, o raskidu pismeno obavijesti dosadašnjeg Korisnika usluge.

Davatelj usluge ne može pismeno obavijestiti dosadašnjeg Korisnika usluge o raskidu ugovora, prije nego što nisu ispunjene sve njegove obveze po ugovoru, osobito u dijelu isplate ukupne cijene javne usluge i prije nego dosadašnji korisnik ne vrati Davatelju usluge spremnik koji mu je bio dodijeljen bez naknade, odnosno prije nego ne omogući Davatelju usluge da skine sve oznake sa spremnika kojeg je Korisnik usluge sam kupio vlastitim sredstvima.

U slučaju sumnje da je Korisniku usluge prestalo pravo vlasništva ili pravo korištenja nekretnine kao obračunskog mjesta, Davatelj usluge pozvat će Korisnika Usluge da se očituje u određenom roku koji ne može biti kraći od 15 dana o prestanku svojeg prava korištenja javne usluge, s naznakom da u navedenom roku izmiri sve svoje obveze po ugovoru i vrati Davatelju usluge spremnik koji mu je bio dodijeljen bez naknade, odnosno da omogući Davatelju usluge brisanje njegovih oznaka na spremniku kojeg je Korisnik usluge pribavio vlastitim sredstvima.

Ukoliko dosadašnji Korisnik usluge ne postupi po pozivu Davatelja usluge, iz prethodnog stavka ovog članka Odluke, Davatelj usluge će obavijestiti Korisnika usluge da jednostrano raskida ugovor o pružanju usluge prikupljanja komunalnog otpada te pokrenuti postupak pred nadležnim sudom radi izmirenja svojih potraživanja i naknade eventualne štete.

Ugovor o korištenju javne usluge s korisnicima usluge se raskida ukoliko osoba određena ovom odlukom prestane biti Davateljem usluge.

## **Korištenje javne usluge u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti (viša sila)**

### **Članak 37.**

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole (viša sila), kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, snijeg, led, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

O nastupu izvanrednih okolnosti, iz stavka 1. ovog članka Odluke, kao razloga kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluga putem mrežnih stranica i/ili sredstava javnog informiranja.

Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora, u slučaju nastupa izvanrednih okolnosti, iz stavka 1. ovog članka Odluke, će se dogoditi ili promijeniti za vrijeme njihovog trajanja.

Po prestanku uvjeta koji onemogućavaju izvršenje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada Davatelj usluge će Korisnika usluge obavijestiti putem internetskih stranica ili medija o načinu i vremenu izvršenja usluge.

## **Ugovorna kazna**

### **Članak 38.**

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik javne usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a uračunava cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme radnika-satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj se postupilo protivno Ugovoru (potrošnja goriva (lit.), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km).

Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada davatelju javne usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju el. energije, vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako odlaže otpad u nepripadajuće spremnike,
- ako odlaže otpad u rasutom stanju izvan spremnika za otpad,
- ako odlaže otpad u vrećice koje nisu dodijeljene od strane Davatelja usluge,
- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili spremnike namijenjene za reciklabilni otpad,
- ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,
- ako u spremnicima/vrećicama za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira biološki razgradivi otpad,
- ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem javne usluge,
- ako namjerno oštećuje spremnik, barkod naljepnice ili RFID čipove,

Odredbe o ugovornoj kazni s popisom postupaka i pripadajućom cijenom utvrdit će se posebnim dodatkom ove Odluke.

#### Članak 39.

Kada više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrde se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

#### Članak 40.

Radnici Davatelja usluge na terenu ili komunalni redari utvrđuju je li određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

Dokaz da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/video snimku potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika usluge bude jasno uočljivo.

### **V-IV PRIGOVOR KORISNIKA USLUGE (REKLAMACIJA)**

#### Članak 41.

Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na postupanje Davatelja usluge protivno ovoj Odluci, Izjavi o načinu korištenju javne usluge i cjenika javne usluge, u svojim poslovnim prostorijama i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

Osim na način utvrđen stavkom 1. ovoga članka Odluke, Davatelj usluge je dužan Korisniku usluge omogućiti podnošenje pisanog prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte.

Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora iz stavaka 1. i 2. ovoga članka Odluke.

Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora. Rok za prigovor na ispostavljeni račun Davatelja usluge je 15 dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore iz stavaka 1, 2. i 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan dobivenim odgovorom u roku od 15 dana može se obratiti Povjerenstvu za zaštitu potrošača Davatelja usluge. Povjerenstvo Davatelja usluge sastoji se od 3 člana od kojih je jedan predstavnik Udruge za zaštitu potrošača. Povjerenstvo za zaštitu potrošača Davatelja usluge dužno je pisanim putem odgovoriti u roku od 30 dana od dana zaprimanja pisane reklamacije/prigovora potrošača.

## VI NAČIN PRUŽANJA USLUGA POVEZANIH SA JAVNOM USLUGOM

### VI-I NAČIN PRIKUPLJANJA KORISNOG RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

#### Članak 42.

Davatelj usluge pruža uslugu prikupljanja korisnog reciklabilnog otpada: papira i kartona, plastične, staklene i metalne ambalaže (dalje u tekstu: reciklabilni korisni otpad).

Usluga koja je povezana s javnom uslugom, iz stavka 1. Ovog članka Odluke, pruža se dodjeljivanjem bez naknade svim korisnicima usluge - fizičkim i drugim osobama koje kao korisnici ne obavljaju gospodarsku djelatnost, dodatnog spremnika zelene boje s narančastim poklopcem, volumena 120 lit., i/ili posebno označenih vrećica za sakupljanje korisnog otpada na obračunskom mjestu Korisnika, odvojeno od biorazgradivog i miješanog komunalnog otpada.

Korisnicima usluga koji obavljaju gospodarsku djelatnost (trgovačka društva, obrtnici i druge osobe koje obavljaju djelatnost) Davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno prikupljanje reciklabilnog ili biorazgradivog otpada. Pravna osoba-korisnik javne usluge može s Davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za prikupljanje reciklabilnog otpada.

Korisnici usluge iz prethodnog stavka ovog članka Odluke su dužni ambalažu (plastičnu, staklenu i metalnu) koja nije opasni otpad predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži,
3. ovlaštenom sakupljaču s potrebnom pratećom dokumentacijom.

Prilikom dodjeljivanja spremnika/vrećice za reciklabilni korisni otpad, odnosno prilikom označavanja spremnika korisnicima usluga koji obavljaju gospodarsku djelatnost, Davatelj usluge izdat će Korisnicima usluge Uputu o vrsti otpadnih stvari reciklabilnog korisnog otpada koji se jedino može odlagati u spremnik.

Ukoliko Davatelj usluge, prilikom preuzimanja otpada, utvrdi da su u spremniku za reciklabilni korisni otpad odložene druge vrste otpada koje ne predstavljaju samo reciklabilni korisni otpad, koji prema odredbi ovog članka Odluke može jedino biti odložen u taj spremnik, smatrat će se kao da je Korisnik usluge odložio dodatni miješani komunalni otpad, kao javnu uslugu, pri čemu će onda Davatelju usluge biti dužan platiti ukupnu cijenu javne usluge za to obračunsko razdoblje, za taj spremnik, kao i eventualnu ugovornu kaznu prema odredbama ove Odluke predviđenih za javnu uslugu.

#### Članak 43.

Preuzimanje spremnika i vrećica s reciklabilnim korisnim otpadom može se izvršiti na istom mjestu za primopredaju koje je za istog Korisnika usluge određeno za preuzimanje miješanog otpada ili u sjedištu Davatelja usluge.

#### Članak 44.

Korisnici usluge su dužni osigurati da spremnici s reciklabilnim otpadom najkasnije do 6,30 sati ujutro budu na ugovorenom mjestu za primopredaju dana koji je predviđen u godišnjem planu odvoza reciklabilnog korisnog otpada Davatelja usluge.

Sav odloženi komunalni otpad u spremniku mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

Otpad mora biti složen u spremnik bez sabijanja, tako da prilikom pražnjenja sav otpad gravitacijski ispadne iz posude.

#### Članak 45.

Spremnici za reciklabilni korisni otpad moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja javne usluge i oznaku barkoda ili RFID taga koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Na zajedničkom spremniku za reciklabilni otpad oznaka Korisnika usluge (barkod ili RFID tag) je zajednička oznaka koja je pridružena svim korisnicima javne usluge koji koriste zajednički spremnik.

Vrećice za prikupljanje reciklabilnog otpada označavaju se barkodom Davatelja usluge kojim se povezuju s Korisnikom usluge kome su dodijeljene i imaju istaknutu oznaku volumena i vrste otpada.

#### Članak 46.

Broj planiranih primopredaja spremnika ili vrećica za reciklabilni korisni otpad mora se odrediti za cijelo područje Grada Čabra s minimalnom učestalošću od najmanje jednom mjesечно.

#### Članak 47.

Davatelj usluge dužan je najkasnije do 15.12. tekuće godine dostaviti svakom Korisniku usluge Kalendar odvoza reciklabilnog korisnog otpada za iduću godinu s naznakom termina odvoza za pojedina naselja u pojedinim obračunskim razdobljima godine.

Kalendar je Davatelj usluge dužan objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

Kalendarom se ne može odrediti manja učestalost odvoza reciklabilnog korisnog otpada od one propisane prethodnim člankom 44. ove Odluke.

#### Članak 48.

Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom reciklabilnom korisnom otpadu.

Evidencija o preuzetom reciklabilnom korisnom otpadu sadrži podatke o Korisniku usluge i datumu pražnjenja spremnika ili vrećica.

#### Članak 49.

Korisnici usluga koji obavljaju gospodarsku djelatnost i koji su ovlaštteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi Grada Čabra do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

Korisnici usluga koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su nadležnoj službi Grada Čabra najkasnije do 28. veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

## **VI-II RECIKLAŽNA DVORIŠTA**

#### Članak 50.

Predviđena adresa reciklažnog dvorišta za cjelokupno područje grada Čabra nalazi se na lokaciji Ponikve u Tršću. Točna adresa utvrdit će se nakon dovršetka izgradnje istog.

#### Članak 51.

Ukoliko se steknu uvjeti, a nakon proteka roka od godinu dana od početka funkcioniranja reciklažnog dvorišta, te analize i utvrđivanja stvarnih potreba, davatelj usluge može osigurati odvojeno sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u svaka četiri mjeseca, a sukladno godišnjem planu rasporeda po pojedinim naseljima u Gradu Čabru kojeg svaki Korisnik usluge dobiva krajem tekuće godine do 15. 12. tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu zajedno sa kalendarom rasporede odvoza miješanog i reciklabilnog otpada.

#### Članak 52.

Davatelj usluge u reciklažnom dvorištu (mobilnom reciklažnom dvorištu) je dužan preuzeti otpad, izvagati ga i Korisniku usluge izdati dokument s datumom, količinom i vrstom otpada koji je Korisnik predao.

#### Članak 53.

Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu (mobilnom reciklažnom dvorištu-mobilna jedinica) zaprimati sve dozvoljene količine i vrste otpada koji se prema pozitivnim propisima mogu u njemu odlagati bez naknade. Za preuzimanje svih većih količina komunalnog otpada od dozvoljenih Davatelj usluge naplaćuje naknadu suglasno svojem troškovniku i cjeniku za usluge reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu i korisnicima koji su ga odložili u reciklažnom dvorištu (mobilnom reciklažnom dvorištu) za područje grada Čabra - naselja za koja je uspostavljeno to reciklažno dvorište.

#### Članak 54.

Davatelj usluge u reciklažnim dvorištu može zaprimati i otpad koji nije nastao na području grada Čabra za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu.

Osoba iz stavka 1. ovog članka koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom i dužna je platiti naknadu za predaju otpada prema cjeniku Davatelja usluge.

### VI-III POSEBNI NAČINI PRIKUPLJANA ODREĐENIH VRSTA OTPADA

#### 1) **Krupni (glomazni) otpad**

##### Članak 55.

Količina krupnog (glomaznog) otpada koja je manja od 3m<sup>3</sup> godišnje, može Korisnik usluge koji kao Korisnik ne obavlja registriranu djelatnost, predati Davatelju usluge u reciklažnom dvorištu bez naknade. Za količine veće od 3m<sup>3</sup> Korisnik usluge koji ne obavlja djelatnost plaća Davatelju usluge naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka Odluke mogu pozvati Davatelja usluge da preuzme krupni (glomazni) otpad do količine od 3m<sup>3</sup> jednom godišnje na njegovom obračunskom mjestu bez naknade, u razdoblju planirane organizirane godišnje akcije skupljanja krupnog otpada.

Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovog članka Odluke mogu pozvati Davatelja usluge da preuzme krupni (glomazni) otpad veće količine od 3m<sup>3</sup> godišnje na njegovom obračunskom mjestu po cijeni prema cjeniku Davatelja usluge.

Korisnici usluge koji obavljaju registriranu djelatnost (trgovačka društva, obrtnici i drugi) glomazni otpad predaju uz odgovarajuću prateću dokumentaciju i uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

##### Članak 56.

Odlaganje glomaznog (krupnog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja javne usluge, uz dogovor sa Davateljem javne usluge, je zabranjeno.

#### 2) **Zeleni rezani otpad**

##### Članak 57.

Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u spremnike za miješani komunalni otpad i reciklabilni otpad.

Korisnik javne usluge je dužan samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

#### 3) **Otpad s groblja**

##### Članak 58.

Posjetitelji groblja dužni su otpad razvrstati i odvojeno odložiti u namjenske spremnike koji se nalaze neposredno uz (ili u blizini) groblje.

Otpad koji se odvojeno sakuplja i odlaže uključuje lampione, otpadno cvijeće, vijence, papir i karton te električne svjetiljke.

Zabranjeno je odlaganje miješanog i drugog komunalnog otpada u spremnike namijenjene za potrebe groblja.

Davatelj javne usluge vrši nadzor nad postupanjem korisnika grobnih mjesta, posjetitelja groblja te korisnika javnih usluga na način uvođenja video nadzora.

#### **4) Prikupljanje ostalih vrsta otpada**

##### **Članak 59.**

Korisnici usluga moraju poštivati načine prikupljanja ostalih različitih vrsta otpada koji su propisani posebnim pozitivnim propisima Republike Hrvatske i to osobito za: EE otpad, građevni otpad, medicinski otpad, azbest, animalni otpad, otpadna jestiva ulja, problematični otpad, otpadni tekstil i obuća, otpadne gume i otpadne baterije i akumulatore.

## **VII INFORMIRANJE JAVNOSTI**

##### **Članak 60.**

Grad Čabar i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati posebnu cjelovitu informaciju o načinu prikupljanja komunalnog i drugih posebnih kategorija otpada koja sadrži:

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta koje je osigurano za potrebe Grada Čabra,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta s njegovim godišnjim rasporedom po pojedinim naseljima Grada Čabra,
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev Korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- o načinu preuzimanja uginulih životinja (kućnih ljubimaca),
- uputu o kompostiranju bio otpada,
- tekst važeće Odluke o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezanih s tom javnom uslugom.

Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1.ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati godišnji plan odvoza miješanog komunalnog i reciklabilnog korisnog komunalnog otpada,
- digitalnu presliku cjenika usluge,
- digitalnu evidenciju mjesta primopredaje spremnika na javnoj površini,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim korisnim komunalnim otpadom,
- uputu o razvrstavanju pojedinih otpadnih stvari po pojedinim vrstama otpada, s naznakom koje vrste otpadnih stvari ne potpadaju pod pojedinu vrstu otpada i to osobito pod: biorazgradivi otpad, miješani otpad, papir i karton, plastičnu ambalažu, metalnu ambalažu, staklenu ambalažu, tekstil, obuću i odjeću, problematični otpad, krupni otpad, zeleni otpad, EE otpad, medicinski otpad, građevinski i animalni otpad, kao i uputu o načinu i mjestu odlaganja pojedinih vrsta otpada posebice s naznakom koje se vrste otpada odlažu u reciklažno dvorište i/ili mobilno reciklažno dvorište.

## VIII NADZOR

### Članak 61.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Davatelj usluge posebice u dijelu kontrole da li je postupanje Korisnika usluge u skladu s ovom Odlukom te osobito u dijelu da li postupanje Korisnika usluge protivno ovoj Odluci dovodi do njegove obveze plaćanja ugovorne kazne i Nadležno upravno tijelo Grada Čabra u dijelu postupanja Davatelja usluge suglasno ovoj Odluci posebice rješavajući po prigovorima korisnika usluga.

## IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 62.

Radi usklađenja postojećih obveznika plaćanja odvoza otpada na području Grada Čabra s ovom Odlukom Davatelj usluga je obavezan:

1. dostaviti obrasce Izjava o načinu korištenja javne usluge, iz članka 30. Ove Odluke, svim postojećim obveznicima usluge odvoza otpada na području Grada Čabra kao i sklapanje ugovora o korištenju javne usluge s njima najkasnije do 31. listopada 2018. godine, pri čemu će se smatrati da je na sve Korisnike usluge koji su posjednici nekretnina, prema stavku 2. članka 4. Ove Odluke, temeljem ugovora s vlasnikom, vlasnik na njih prenio obvezu plaćanja javne usluge,

2. osigurati sve označene spremnike/vrećice za odlaganje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog korisnog otpada, odnosno označavanje, suglasno članku 12. Ove Odluke sve postojeće spremnike koji će se koristiti u smislu primjene ove Odluke, a sve radi osiguravanja odlaganja otpada po ovoj Odluci, najkasnije do 31. listopada 2018. godine, i

3. dostaviti svim korisnicima usluge s kojima je sklopljen ugovor o korištenju javne usluge Kalendar odvoza otpada za tekuću godinu s naznakom termina odvoza otpada.

### Članak 63.

Sve okolnosti koje mogu nastati u svezi pružanja usluga prikupljanja komunalnog otpada, a koje okolnosti nisu bile poznate u trenutku donošenja ove Odluke, dužan je svojim općim aktom urediti Davatelj usluge, u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom.

### Članak 64.

Stupanjem na snagu ove Odluke Davatelj javne usluge obavezan je donijeti cjenik javne usluge, u za to predviđenom zakonskom roku.

Cjenik javne usluge primjenjuje se nakon uspostave cjelokupne evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, a najkasnije 01. studenog 2018. godine.

### Članak 65.

Dok se ne osiguraju tehničko-tehnološke mogućnosti odvojenog odlaganja i gospodarenja komunalnim otpadom, biorazgradivi i miješani komunalni otpad prikupljat će se kod Korisnika usluge na njegovom obračunskom mjestu zajedno i neodvojeno u jednom spremniku/vrećici.

### Članak 66.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na korištenje reciklažnog dvorišta (mobilnog reciklažnog dvorišta) stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta, odnosno u trenutku stjecanja uvjeta za korištenje reciklažnog dvorišta i nabave opreme (mobilno RD).

### Članak 67.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama grada Čabra“ i primjenjivat će se na Korisnike usluge od dana sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge s Davateljem usluge sukladno članku 32. ove Odluke.

### Članak 68.

Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada u Gradu Čabru (“Sl.n.” PGŽ [10/07](#), [54/09](#)) i glava 4. Odluke

o komunalnom redu ("Sl.n." PGŽ 14/13.) ostaju na snazi i primjenjivat će se na Korisnike usluge sve do sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge s Davateljem usluge sukladno članku 34. ove Odluke, a najkasnije do 31. listopada 2018. godine kada navedeni akti prestaju važiti.

KLASA: 363-01/18-01/01  
URBROJ: 2108-01/1-18-01  
Čabar, 30. siječnja 2018. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA ČABRA  
Predsjednica  
*Vazma Malnar, v.r.*

## OBRAZLOŽENJE

Gradsko vijeće grada Čabra na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/2017), dužno je donijeti Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Čabra.

Cilj navedene Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u gradu Čabru, a prema načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštite javnog interesa. Ovom Odlukom cilj je potaknuti korisnike javne usluge da smanje količinu miješanog komunalnog otpada te potaknuti ih na odvojeno sakupljanje i recikliranje reciklabilnog otpada.

Pozivamo predstavnike zainteresirane javnosti da najkasnije do 29. siječnja 2018. godine do 15.00 sati, dostave svoje primjedbe ili prijedloge na predloženi tekst Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta grada Čabra, kako bi se isti mogli razmotriti i uvrstiti u raspravu na sjednici Gradskog vijeća na koju će se prijedlog uputiti radi donošenja.

Prijedlozi se mogu dostaviti putem e-maila: [info@cabar.hr](mailto:info@cabar.hr)