

Na temelju članka 12. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19), članka 13. Statuta Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar (Službene novine Grada Čabra 2019.-broj 9.), članka 3. Pravilnika o radu Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar te članka 17. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar (Klasa: 612-04/20-02/06, Br.: 01-20), ravnateljica ustanove, dana 09. veljače 2020. godine raspisuje

Natječaj

za radno mjesto POMOĆNI KNJIŽNIČAR/POMOĆNA KNJIŽNIČARKA - 1 izvršitelj/izvršiteljica, na određeno puno radno vrijeme (40 sati tjedno) – zamjena do povratka djelatnice na rad

POMOĆNI KNJIŽNIČAR / POMOĆNA KNJIŽNIČARKA

Radno mjesto

Mjesto rada: **NARODNA KNJIŽNICA "IVAN ŽAGAR" ČABAR, PROMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: na određeno vrijeme – zamjena do povratka djelatnice na rad

Radno vrijeme: puno radno vrijeme

Način rada: dopodne

Smještaj: nema smještaja

Naknada za prijevoz: djelomično

Natječaj vrijedi od: 09.02.2021.

Natječaj vrijedi do: 17.02.2021.

Rok za podnošenje prijave je **osam (8) dana** od dana objave natječaja na mrežnoj stranici Grada Čabra, oglasnoj ploči Narodne knjižnice "Ivan Žagar" Čabar, te mrežnoj i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Uvjeti na radnom mjestu: rad na jednom mjestu.

Uvjeti:

Razina obrazovanja: srednja škola 4 godine

Strani jezici: engleski jezik, poželjno znanje slovenskog jezika

Informatička znanja: temeljni korisnik informacijsko-komunikacijskih tehnologija – računalna pismenost

- excel
- word
- internet
- powerpoint

Radno iskustvo: poželjno, nije uvjet

Stručni ispit: nije uvjet

Komunikacijske vještine u odnosu s korisnicima i suradnicima

Nekažnjavanost za kaznena djela iz glave sedamnaeste Kaznenog zakona RH

Vozačka dozvola: B kategorija

Ostale informacije

OPIS POSLA:

- rad na informacijskim i tehničkim poslovima posudbe,
- inventarizacija i tekuća inventarna kontrola knjižnične građe,

- posuđuje i razdužuje građu,
- upisuje članove tj. korisnike Knjižnice i vodi blagajnu s upisnicama, zakasnicama i drugim naknadama,
- vodi evidenciju rezervacija i prepisku s korisnicima,
- radi na statistici korisnika,
- pronalazi građu u zatvorenom i slobodnom pristupu po signaturi,
- donosi knjige i ostalu građu na zahtjev,
- pruža informacije o smještaju građe na policama i u prostoru Knjižnice, provjerava stanje na policama,
- priprema građu za uvez,
- tehnički oprema knjige,
- ulaže građu na police,
- nadzire rad u čitaonici, računalom odjelu te ostalim odjelima,
- priprema građu za uvez,
- sudjeluje u planiranju djelatnosti Knjižnice,
- sudjeluje u provedbi kulturnih aktivnosti za odrasle korisnike,
- sudjeluje u provedbi aktivnosti za djecu i mlade,
- sudjeluje u reviziji i otpisu knjižnične građe,
- vodi arhiv knjižnice,
- vodi administrativne poslove,
- radi na promidžbi knjižničnih službi i usluga,
- brine o ambijentu knjižnice, uređuje prostor,
- odgovara na korisničke, informacijske i referentne upite te
- obavlja ostale poslove po potrebi i nalogu ravnatelja.

Dokumentacija za prijavu:

- zamolba
- životopis
- svjedodžba srednje škole (potrebna četverogodišnja srednja škola)
- dokaz o računalnoj pismenosti (preslika uvjerenja, potvrde ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o ispunjavanju navedenog uvjeta)
- dokaz o poznavanju stranog jezika (preslika uvjerenja, potvrde ili vlastoručno potpisana izjava kandidata o ispunjavanju navedenog uvjeta)
- dokaz o evidentiranom radnom stažu (ispis elektronskog zapisa podataka HZMO-a ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a)
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice ili osobne iskaznice),
- uvjerenje o nekažnjavanju za kaznena djela izglave XVII (sedamnaest) Kaznenog zakona RH (ne smije biti starije od tri mjeseca od dana raspisivanja natječaja)

Prijava treba biti vlastoručno potpisana.

Isprave se prilažu u neovjerenjanoj preslici, a odabrani kandidat prije potpisa ugovora o radu obavezan je predočiti izvornike. Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Životopis treba sadržavati najmanje sljedeće podatke: ime i prezime podnositelj/podnositeljice, adresu, broj telefona i adresu elektroničke pošte za primanje obavijesti, te iz njega treba biti vidljivo da kandidat zadovoljava sve uvjete natječaja.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u tekstu ovoga natječaja. Nepotpune i nepravovremeno pristigle prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, neće se razmatrati.

Na natječaj se pod ravnopravnim uvjetima mogu javiti osobe oba spola (članak 13. st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova, NN 82/08, 69/17).

Ako kandidat ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima te je dužan uz prijavu na natječaj priložiti svu potrebnu dokumentaciju iz koje je vidljivo spomenuto pravo, sukladno posebnom propisu.

Kandidati koji pravo prednosti pri zapošljavanju ostvaruju temeljem odredbi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17) dužni su uz prijavu na natječaj dostaviti dokaze iz članka 103. citiranog Zakona, koji se mogu pronaći na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>, a dodatne informacije o dokazima koji su potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju, potražiti na sljedećoj poveznici:

<https://gov.hr/UserDocsImages/Moja%20uprava/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20sljavanju.pdf>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14 i 39/19), u prijavi na natječaj, dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Prijavom na natječaj prijavljeni kandidati izričito su suglasni da Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar kao voditelj zbirke osobnih podataka, može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (EU)2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/18).

Prijavljeni kandidati o rezultatu natječaja biti će obaviješteni pismenim putem u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata.

Prijave se podnose zaključno s danom 17. veljače 2021. godine. Datumom prijave smatrat će se dan primitka, odnosno datum poštanskog žiga na omotnici u kojoj je dostavljena prijava predana preporučenom pošiljkom.

Ukoliko se na natječaj prijave osobe koje ne ispunjavaju uvjete natječaja ili ne zadovoljava uvjetima natječaja, kao i zbog drugih nepredvidivih okolnosti, Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar zadržava pravo ne donijeti odluku o izboru kandidata i/ili poništiti natječaj bez posebnog obrazloženja i bez ikakve odgovornosti prema kandidatima.

Rok za podnošenje prijava je osam (8) dana od dana objave natječaja.

Prijave se podnose preporučeno poštom u zatvorenoj omotnici, na adresu:

Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar, Narodnog oslobođenja 2, 51306 Čabar, s naznakom "Natječaj za pomoćnog knjižničara/ku – zamjena".

Prijave poslane elektroničkom poštom ili telefaksom, neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni putem pošte, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja odluke o izboru.

Poslodavac

Poslodavac: Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar

Kontakt:

- pismena zamolba: Narodna knjižnica "Ivan Žagar" Čabar, Narodnog oslobođenja 2, 51306 Čabar

Ravnateljica:

Sintija Žurga Paripović, mab.bibl.

Klasa: 612-04/21-01/03

Broj:02-21

U Čabru, 09.02.2021.